|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТНа педагогическом совете Протокол № 1От 31.08.2015г. |          УТВЕРЖДАЮ: Приказом № от 31.08.2015г. Заведующий МДОУ детский сад «Сказка»р.п.Дергачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И.Чимарова |

 **ГОДОВОЙ ПЛАН**

**Муниципального дошкольного**

**образовательного учреждения**

 **детский сад «Сказка»**

**на 2015/2016 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Разделы годового плана** | **Содержание** | **Страница** |
| 1 | **Анализ работы за прошедший 2014-2015год** | -результаты повышения профессионального мастерства педагогов;- решение годовых задач за 2014-15г.г.- результаты выполнения образовательной программы ДОУ по всем направлениям развития;-уровень развития интегративных качеств выпускников ДОУ;- система взаимодействия с родителями воспитанников;- итоги административно-хозяйственной работы;- задачи на 2015-2016г.г. |  |
| 2. |  **Повышение квалификации профессионального мастерства педагогов ДОУ**  |  система работы с кадрами:- расстановка кадров;- сведения о кадрах;- обучение на курсах повышения квалификации;- подготовка к аттестации и аттестация;- посещение методических объединений, конференций, круглых столов;- самообразование педагогов;- производственные совещания, инструктажи. |  |
| **3** | **Организационно- педагогическая работа** | - работа творческой группы;- инновационная деятельность;-подготовка и проведение педагогических советов;- изучение, внедрение, распространение передового опыта педагогов;- консультации для педагогов;- открытые просмотры;- семинары-практикумы;- участие в конкурсах;- выставки в методическом кабинете;- организация кружковой работы;- праздники, развлечения, досуги, экскурсии |  |
| 4 | **Система внутреннего мониторинга** | - виды и формы контроля;- организация подведения итоговых и промежуточных результатов развития дошкольников. |  |
| 5. | **Взаимодействие в работе с семьей** | - работа по повышению педагогической компетентности родителей (родительские собрания, семинары, тренинги, практикумы, круглые столы, семейные клубы, и др.) |  |
| 6. | **Взаимодействие в работе со школой**  | - экскурсии детей в школу, с целью знакомства с классом, библиотекой, столовой и др.;- посещение открытых уроков в 1-х классах;- проведение совместных мероприятий среди воспитанников ДОУ и бывших выпускников;- экскурсия в Музей Боевой славы;- участие учителей начальных классов в родительских собраниях; |  |
| 7. | **Взаимодействие с социумом** | - экскурсии в детскую библиотеку;- экскурсии в школу; в Краеведческий музей;- экскурсии по Дергачам, с целью знакомства с предприятиями и достопримечательностями родного поселка;- выступление воспитанников в ДДТ, Молодежном центре «Россия» на праздничных мероприятиях; |  |
| 8. | **Административно-хозяйственная работа** | - работа по укреплению материально-технической ДОУ. |  |

**Анализ работы педагогического коллектива**

***задачи***

 ***на 2014-2015 учебный год***

**Работа коллектива детского сада в 2014 – 2015 учебном году была направлена на решение следующих задач:**

**1.** Повышение уровня педагогической компетенции педагогов посредством изучения и внедрения федеральных государственных стандартов к структуре основной образовательной программы дошкольного образования в образовательный процесс ДОУ.

**2**. Организовать психолого- педагогическое сопровождение воспитанников в условиях реализации Образовательной программы:

 **\***организация проектной деятельности с воспитанниками в области социально – коммуникативного развития;

**\***внедрение технологии развивающего обучения в ДОУ.

**3.** Использовать ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребенка:

**\***ведение персональных сайтов и блогов педагогов;

**\***создание страницы на сайте «Внедряем ФГОС ДО»

 С 1 января 2014 года в силу вступил ФГОС дошкольного образования. в связи с этим изменилась направленность в работе ДОУ. Для начала изучили ФГОС. Посетили методический семинар «Организация образовательной деятельности в образовательных организациях дошкольного образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273 – ФЗ и ФГОС дошкольного образования. В августе 2014 года педагоги прошли курсы по теме: «Педагогические технологии в работе с детьми дошкольного возраста. ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условия ее реализации».

Работа коллектива детского сада «Сказка» в 2014 – 2015 учебном году была направлена на решение задачи: ***повышение уровня педагогической компетенции педагогов посредством изучения и внедрения федеральных государственных стандартов к структуре основной образовательной программы дошкольного образования в образовательный процесс ДО.***

В ДОУ работает 13 воспитателей из них один старший воспитатель, 5 специалистов (музыкальный руководитель, инструктор физкультуры, психолог, социальный педагог, учитель - логопед) под руководством заведующего.

**Образовательный уровень педагогов составляет**:

5 педагогов имеют высшее образование

8 педагогов имеют среднее специальное образование

Педагоги ДОУ повышают свою квалификацию.

**Аттестация кадров** (педагогических ) показала:

6 педагога имеют высшую квалификационную категорию

5 педагогов имеют 1 квалификационную категорию. В 2014-15 уч. году аттестованы воспитатели: **Христофорова Ж.Н**. на **первую** квалификационную категорию 06.12.2014г., **Макрушина Т.В**. в декабре 2014г. аттестована на соответствие занимаемой должности.

В 2014-15 учебном году 100% педагогов имеют **курсовую подготовку**.

**2** педагога (Макрушина Т.В.,Христофорова Ж.Н.) обучаются в ВУЗе по специальности педагог;

**2** педагога (Ахмерова Ф.С., Кульгускина Ю.В.) **прошли переподготовку** в г. Саратове.

Для выполнения поставленных задач в течении года проводились мероприятия, направленные на повышение профессиональной компетентности педагогических кадров. Педагоги ДОУ приняли активное участие в очных и заочных обучающих семинарах и конференциях на разных уровнях. **Всероссийский семинар** в рамках III Всероссийской научно-практическойконференции **(**04 января 2015 г.) приняли участие 8 педагогов на темы:

«О педагогических технологияхинклюзивного дошкольного образования», «О создании условий для детей ограниченными возможностями здоровья в дошкольном образовании». «О коррекционно-развивающих аспектах дошкольного образования»;

**Региональный семинар** на тему: «Традиционные и инновационные формы и методы духовно-нравственного воспитания детей»;

 «Инновационные формы работы с семьёй на современном этапе развития образования (17.09.2014г.) посетили 9 педагогов.

 На базе детского сада также проводятся мероприятия, способствующие повышению педагогического мастерства педагогов ДОУ. Провели педсовет на тему: «Итоги выполнения образовательной программы ДОУ. Анализ введения ФГОС ДО в ДОУ.» (Январь 2015г.)

 В течение года педагоги активно принимали участие в районных мероприятиях, (на базе детского сада проведены 4 районных методических мероприятий с показом открытых мероприятий).

 **Методическая работа (открытые мероприятия, участие в РМО, семинары, конференции, конкурсы, семинары – практикумы и др. );**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Форма работы | тема | Дата проведения | **Место проведения****участники** |
| 1 | Постоянно – действующий семинар «Введение ФГОС ДО в ДОУ» | Изучение образовательного стандарта  | Сентябрь – октябрь  | ДОУ«Сказка»Все педагоги ДОУ |
|  | Педсовет | Итоги летней оздоровительной работы. Задачи на новый 2014-2015 уч.год.  | 29.08.2014г | Все педагоги ДОУ |
|  | Педсовет | Итоги выполнения образовательной программы ДОУ. Анализ введения ФГОС ДО в ДОУ | Январь2015г | Все педагоги ДОУ |
| 2 | Педсовет  | Использование ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребёнка | Март2015г | Все педагоги ДОУ |
| 4 | Педсовет  | «Использование технологий развивающего обучения» | 22.12.14 | Все педагоги ДОУ |
|  | Педсовет  | Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее | Май 2015г | Все педагоги ДОУ |
| 5 | Неделя педагогического мастерства | Совместная образовательная деятельность с детьми ср.- ст. гр***«В гостях у царевны Несмеяны***»Совместная образовательная деятельность с детьми 1 мл.гр.***«Моя семья»***Совместная образовательная деятельность с детьми ***под.гр******«Дружба начинается с улыбки»*** | Декабрь 2014гНоябрь 2014г. |  Все педагоги ДОУ |
| 6 | Семинар – практикум СОД (средняя –старшая гр.)СОД (1 мл.гр)СОД (подг.гр.) | «Использование технологии развивающего обучения в образовательном процессе»***«Удивительные свойства бумаги»*** ***«В гости к бабушке»*** ***«Маленькие поварята»*** | 17.04.15 | Все педагоги ДОУ |
| 7 | Открытое занятие с приглашением учителей начальных классов СОШ № 1,2 и родителей | НОД «Спасение неизвестной планеты» |  | Воспитатель Балдина Л.В.Учитель – логопед Нестерова М.В. |
| 7 | РМО воспитателей | «Реализация образовательной области «Физическое развитие в ДОУ»  | 27.08.2014г. | ДОУ**«Сказка»**Ст.воспитатель Нестерова Л.Ю.Воспитатели:Дементьева С.А., Халикова Л.Э. |
| 8 | РМОруководителей |  “Использование ИКТ технологий». | 24.10.14г. | ДОУ«Сказка» |
| 9 | Районная коллегия | «Патриотическое воспитание дошкольников на современном этапе развития общества».  | 30.09.2014г. | ДОУ«Сказка»Нестерова Л.Ю.Дементьева С,.А. |
| 10 | РМОвоспитателей | «Современные образовательные технологии музыкального и физического воспитания дошкольников через реализацию современных проектов здоровьесбережения»**Мастер – класс (показ НОД «На лесной опушке»** | 31.03.2015г. | ДОУ«Аленушка»Инструктор по ФИЗО Рыскова Л.М. |
| 11 | РМОвоспитателей | «Организация логопедической работы с детьми в ДОУ»**«Организация логопедической работы с детьми 1 младшей группы в режимных моментах»** | Апрель 2015г. | ДОУ «Дружба»Воспитатель Халикова Л.Э. |
| 12 | РМОвоспитателей | «Мониторинг в ДОУ по комплексной программе «От рождения до школы» | Ноябрь 2014г. | ДОУ«Колосок»Воспитатель Дементьева С.А. |
| 13 | РМОруководителей | Обеспечение современного качества дошкольного образования соответствующего актуальным потребности личности общества | 10.03.2015г. | Заведующая Чимарова Л.И. |
| 14 | РМОвоспитателей | « Развитие познавательно – исследовательской деятельности, детское экспериментирование дошкольников через метод проектов» | 09.04.2015г. | ДОУ«Сказка»Ст.воспитатель Нестерова Л.Ю.Воспитатели:Дементьева С.А., Христофорова Ж.Н.**?** |
| 15 | РМОруководителей | Контрольно – аналетическая деятельность руководителя по внедрению ФГОС ДО в ДОУ | 28.04.2015г. | ДОУ«Сказка»ЗаведующаяЧимарова Л..И.Ст.воспитатель Нестерова Л.Ю. |

Педагоги, дети и родители приняли участие в конкурсах на разных уровнях:

 **на уровне детского сада**: Конкурс осенних поделок из природного материала «Краски осени», конкурс костюмов «Золотая осень», «Рождественская открытка», «Зимняя фантазия», «Пасхальный сувенир», «И помнит мир спасенный», «Организация предметно-развивающей среды участка детского сада»);

**- муниципальном уровне**:«Рождественская открытка», Смотр конкурс на лучшее оздоровительное учреждение по подготовке к новому 2014-2015 учебному году (**1 место), «Зимние фантазии» (з место),**  «Благоустройство зимнего участка в честь празднования Нового года и Рождества Христова (**1 место),** Фестиваль творчества воспитанников ДОУ «В гостях у сказки» **(1 место), «**Маленькая страна» **(1 место),** «Здравствуй лето» **(3 место),** «Благодарное сердце» (**1, 2, 3 место**), «Поселок моего детства» **(2 место),** «Храним в сердцах великую Победу», «Счастье наших детей» **(2 место)**, «Победа глазами детей»**.**

 **Использовать ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребенка: ведение персональных сайтов и блогов педагогов; создание страницы на сайте «Внедряем ФГОС ДО».**

 Использование ИКТ в воспитательно-образовательном процессе — это одно из современных направлений в дошкольном образовании. Средства информационно-коммуникативных технологий помогают нам разнообразить формы поддержки образовательного процесса, повысить качество работы с родителями воспитанников, а также популяризировать деятельность воспитателя группы и детского сада в целом.

В течение всего года связь с родителями проходила с использованием сотового телефона. Родители детей знают, что в любое время они могут позвонить воспитателю, отправить смс-сообщение, задав любой волнующий их вопрос или сообщив о проблеме.

Используем фотоаппарат видео камеру для создания видеофильмов из серии «Жизнь группы» (праздники, прогулки, открытые занятия и др.)

 Компьютер – помогает в создании коллекции познавательных фильмов. Родители также могут, используя интернет просматривать с детьми презентации фильмы по различным темам.  Используем в режимных моментах: презентации по теме дня или месяца, при рассматривание картин, например «Времена года» картины русских художников И.И. Левитана, А. Саврасова, в совестно - непосредственной деятельности: презентации про птиц «Снегирь» «Птицы на кормушке» и др., во время НОД презентация, видео фильм помогает лучше и интереснее провести занятия: «Кто где живее?», «На птичьем дворе» видео фильм «Медведи», «Моя Родина – Дергачи».

На родительских собраниях: «Особенности современного ребёнка», «Федеральный образовательный стандарт в дошкольного образования», «Правила дорожного движения для дошкольников», фрагменты занятий для родительских собраний, «Детское экспериментирование».

РМО открытые просмотры с использованием ИКТ «Домовёнок Кузя в гостях у ребят», «Организация и проведения закаливающих мероприятий с детьми летний период», Использование ИКТ технологий в работе с родителями.

Продолжается работа на сайте группы и личных страницах воспитателей.

Размещаются: консультационные материалы по разным направлениям в развитии детей: возрастные особенности.

Созданы **сайты групп,** на котором каждый родитель может узнать расписание занятий, мероприятия группы, НОД, новости.

Как правило, на сайтах ДОУ и группах администраторы размещают не только текстовый материал, но и фото, и видео подборки по итогам проведения воспитательных мероприятий. Родители, интересующиеся современными информационными технологиями порой сами предлагают свою помощь в создании сайта группы, тем самым активно участвуют в жизни детского сада.

Таким образом, успешность педагогического взаимодействия дошкольного учреждения и семьи сегодня во многом зависит от того, насколько педагог-воспитатель использует в своей работе новые информационно-коммуникационные технологии, имеющие огромный потенциал, призванный заинтересовать родителей и создать условия для их активного участия в образовательно-воспитательном процессе современного образовательного учреждения Хочется отметить, что педагоги ДОУ, в том числе и инструктор по ФИЗО пользуются информационно – коммуникативными технологиями.

ИКТ – это инструмент реализации ФГОС. Педагоги использует ИКТ как в непосредственно-образовательной деятельности , так и в работе по дополнительному образованию, чтобы занятия были интересными, познавательными и доступными для детей.

**В течении года для детей были подготовлены презентации:**

- «История Олимпийских игр»

- «Чемпионы России» XXII Зимних Олимпийских игр г.Сочи – 2014г.»

- «Какие бывают мячи?»

- «История развития спорта»

- «КВН «Наша история – это мы» в подготовительной группе

- Спортивный час развлечения во 2 младшей группе

Тема: «Колобок, Колобок, Колобок – румяный бок»

- Спортивный семейный клуб «Мама, папа, я – спортивная семья»

- Спортивный час развлечения в средней группе «Осенние приключения»

- «Олимпийские игры».

 В работе с детьми педагоги, используя ИКТ, познакомили детей с видами спорта, с историей Олимпийских игр, с чемпионами 22 Зимних Олимпийских игр, со спортсменами, которые принесли славу Российскому спорту, с их наградами. Была защита проекта по физическому воспитанию по теме: «История развития спорта» .

 Работая по дополнительному воспитанию кружка «Крепыш» секции «Школа мяча» инструктор по ФИЗО подготовила и показала презентации: «Какие бывают мячи?», «Для чего нужны мячи?».

ИКТ педагоги используют и в работе с родителями. На родительских собраниях, с помощью мультимедийного проектора знакомят родителей с жизнью детей в детском саду, показывают фрагменты НОД по физической культуре, утренней, ритмической и других видов гимнастик, фотографии детей занимающихся подвижными и спортивными играми в совместной и самостоятельной образовательной деятельности. Во время проведения спортивных часов развлечений с помощью презентаций, дети учатся имитировать движения: животных, птиц, учатся выполнять физические упражнения.

***Анализ выполнения плана совместной деятельности работы ДОУ и СОШ***

 Учитывая отсутствие годового плана работы, со школой в рамках взаимодействия были проведены отдельные мероприятия:

* Встреча с завучем по начальным классам Сташкевич Е.А. с целью выстраивания плана взаимодействия ДОУ и школы по реализации преемственности в подготовке детей к школе;
* Экскурсия детей подготовительной группы в школу;
* Проведена диагностика психологом (с разрешения родителей) по выявлению уровня подготовленности детей к школе, на основании которой выстроена система коррекционной работы с проблемами ребёнка;
* Проведение совместного родительского собрания «Ваш ребёнок идёт в школу».

 На новый 2015-2016 учебный год требуется план взаимодействия ДОУ и СОШ в аспекте преемственности по подготовке детей к школе.

 ***Анализ результатов работы ДОУ с социумом***

Пока Детский сад устанавливает связь с социальными учреждениями города: СОШ № 2, ГИБДД, краеведческим музеем, детской библиотекой, молодежным центром «Россия».

***Анализ результатов коррекционной работы психологом, логопедом с детьми дошкольного возраста***

*Анализ работы педагога -психолога*

Анализ деятельности педагога-психолога за прошедший период показал, что основными направлениями являются: психолого-педагогическая диагностика уровня развития ребенка соответственно возрастным показателям, определение трудностей в развитии детей старшей и подготовительной группы (поведенческие нарушения, уровень готовности к школе). Проведено 15 индивидуальных обследований детей и одно групповое – 22 ребенка. На основании полученных результатов проведены консультации с родителями и педагогами по особенностям дальнейшего развития и сопровождения детей данной возрастной категории. Индивидуальных консультаций проведено 17, групповых – 2.

Одновременно осуществлялась работа по запросу родителей, воспитателей ДОУ: трудности в воспитании детей, детско-родительские отношения; поведенческие нарушения. Подготовлены рекомендации.

Разработаны: диагностический комплекс для всех возрастных групп ДОУ; положение о ПМПк ДОУ; протоколы ПМПк; начато формирование пакета нормативной документации педагога-психолога, портфолио, подбираются коррекционно-развивающие программы по преодолению трудностей в развитии детей дошкольного возраста: работа с детьми с СДВГ, с повышенной тревожностью, агрессивностью и т.д. Подготовлены требования к оформлению кабинета психолога.Выявлены проблемы в деятельности психолога: не проводилась коррекционно-развивающая деятельность; отсутствие дидактического и игрового материала для реализации программ коррекции и развития.Деятельность психолога ДОУ строится на основе принципов, положенных в основу Стандарта: 1) поддержка разнообразия детства; сохранение уникальности и самоценности детства как важного этапа в общем развитии человека; 2) личностно-развивающий и гуманистический характер взаимодействия взрослых (родителей (законных представителей), педагогов ДОУ) и детей; 3) уважение личности ребенка и др. Построение образовательной деятельности осуществляется на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка. Для формирования познавательных интересов и познавательных действий ребенка используются различные виды деятельности. Учитывается возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития).Рассматриваются возможности формирования социокультурной среды соответственно возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей; обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей. Вся диагностическая деятельность психолога осуществляется с разрешения родителей ребенка.

*Анализ работы логопеда.*

Сформированная связная речь – важнейшее условие успешности обучения ребенка в школе, поэтому основной задачей учителя-логопеда является коррекция дефектов устной и письменной речи у детей и формирование у них предпосылок (лингвистических, психологических) к полноценному усвоению общеобразовательной программы по родному языку.

В 2014 -15 учебном году были поставлены следующие задачи:

* добиваться высокой эффективности каждого логопедического мероприятия (занятия, консультации и т.д.)
* совершенствовать формы и методы логопедической работы, способствующих наиболее полному преодолению дефектов устной и письменной речи учащихся;
* формировать правильное произношение, обогащать и развивать словарь, развивать грамматический строй речи, связную речь.

После обследования, проведенного с 29.01.2014 года, было выявлено среди воспитанников подготовительной логопедической группы 23 ребёнка нуждаются в логопедической помощи со следующими диагнозами:

* изолированный фонетический дефект;
* ФФН Мономорфная дислалия;
* ФФНР Полиморфная дислалия;
* ОНРII, III уровня;

В сентябре было составлено и утверждено расписание логопедических занятий.

Своевременно были оформлены следующие документы:

* план работы на год;
* журнал «учета посещаемости учащимися логопедических занятий»;
* календарно-тематические планы логопедических занятий;
* речевые карты на каждого воспитанника;
* расписание логопедических занятий;
* журнал обследования;
* паспорт логопедического кабинета;
* диагностическая деятельность.

Для каждого воспитанника, посещающего логопедические занятия, составлен речевой профиль, отражающий состояние всех сторон речевой деятельности, позволяющий оценить эффективность логопедического сопровождения детей в конце учебного года.Для мониторинга речевого развития детей проводилась входная и итоговая диагностика.Итоговое обследование показало, что у большинства детей, посещавших логопедические занятия, повысился уровень овладения компонентами языка.В течение всего учебного года осуществлялся постоянный контакт с воспитателями, с родителями воспитанников.Систематически проводились консультации для родителей.Для них проводились теоретические и практические консультации по темам:

* «Обучение приемам работы по закреплению поставленных звуков»;
* «Успехи детей, их работа на логопедических занятиях».

Согласно составленному в начале учебного года «Перспективному плану развития кабинета», проводилась работа по оснащению логопедического кабинета учебно-методическими пособиями, дидактическим и наглядным материалом:

* Оформление наглядных пособий по темам: «Животные жарких стран», «Фрукты», «Детеныши домашних животных»;
* Оформление наглядных пособий по темам: «Грибы», «Рыбы», «Обитатели океана»;
* Изготовление лото «Слова-синонимы», «Слова-антонимы».

 ***Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ***

Детское учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с пребыванием в детском саду 10,5 часов работы. Внешнее и внутреннее пространство МДОУ соответствует требованиям санитарных правил и норм Государственного пожарного надзора.

В детском саду создана необходимая материальная база и условия для учебной и воспитательной работы.

В течение 2014-2015 учебного года  проведена   работа  по  укреплению материально-технической базы детского сада.

Проведен:

- косметический ремонт во всех группах, методическом кабинете, пищеблоке, приёмных и  коридорах.

Произведен ремонт в подготовительной группе: туалет (замена канализационных труб, замена детского унитаза, бетонирование пола, установка писсуаров, наклеивание половой плитки, установка детских кабинок для мальчиков и девочек, покупка ламинированной стойки для полотенца;

Покраска групповых комнат; ремонт спортивного зала: установка теплых полов, покраска потолка, стен;

Ремонт методического кабинета методиста и кабинета учителя – логопеда: установка пластиковых окон, покраска стен и потолков;

Ремонт по группам покраска, уборка, мытье паласов.

Косметический ремонт во всех группах, пищеблоке, приёмных и  коридорах.

В настоящее время  работают 4 группы дошкольного возраста. Каждое групповое помещение состоит из: групповой комнаты, приемной комнаты, туалетной комнаты. В двух группах есть отдельные спальни: в младшей и средней. Все группы оснащены и оборудованы необходимой мебелью, пособиями и материалами для непосредственной образовательной, самостоятельной деятельности.

      Воспитанники учреждения получают четырёхразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник). Объем пищи и выход блюд строго соответст­вуют возрасту ребенка. Питание в учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующей учреждения. Соблюдаются требования Роспотребнадзора  в отношении запрещенных продуктов и блюд.

     В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей, медицинским работником осуществляется  С- витаминизация IIIблюда.

На пищеблоке обеспечена электробезопасность, исправно работает все  оборудование.

Освещение групповых комнат и других помещений, соответствует  санитарным нормам.

Детская мебель соответствует ростовым показателям детей. В группах есть схемы рассаживания детей.

Также в нашем детском саду имеется музыкальный зал, совмещённый с физкультурным залом. Для прогулок имеется отдельный участок для каждой группы с необходимым оборудованием.

*В детском саду имеется медицинский кабинет.* В прививочном кабинете имеется: холодильник для хранения МИБП, шкаф для хранения медикаментов, кушетка, прививочный и перевязочный столики,  имеется укомплектованная аптечка для оказания первой помощи. Бактерицидная стационарная лампа.

Медицинский кабинет оборудован: весами медицинскими, ростомером, динамометром, таблицей для определения остроты зрения, тонометром с детской манжеткой, фонендоскопом, имеются письменный стол, шкаф для хранения медицинской документации.

 *В методическом кабинете* имеется компьютер и копировальная техника, оснащен необходимой современной научно-методической литературой, методическими пособиями, печатной периодической продукцией, дидактическим материалом, играми.

**По итогам работы в 2014-2015 году были выявлены следующие проблемы и пути их решения:**

|  |  |
| --- | --- |
|  ПРОБЛЕМА |  РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМЫ |
| 1.В детском саду много детей с нарушениями речи. Недостаточно ведется работа по использованию метода театрализации  | Воспитателям и логопеду планировать работу с детьми по театрализации через проектную деятельность с целью развития речи детей. |
| 2. Пополнение предметно-пространственной среды ДОУ играми, стендами, пособиями в соответствии с ФГОС. | Пополнить предметно-пространственную среду в ДОУ и группах играми, методической литературой и пособиями в соответствии с ФГОС.  |
| 3.Отсутствие прохождения курсовой подготовки у молодых педагогов ФГОС с целью построения своей работы по новым стандартам. | Пройти курсовую переподготовку по ФГОС молодым педагогам и педагогам, не имеющим дошкольного образования.  |
| 3.Единичность публикаций в СМИ: журналах, газетах, на сайтах. | Публиковать свои наработки  |
| 4.отсутствие индивидуальных маршрутов развития детей | Проектирование и внедрение в деятельность индивидуальных маршрутов развития детской одаренности |

Годовой план МДОУ детский сад «Сказка» р. п. Дергачи составлен в соответствии с Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ),в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13), примерной основной образовательной программой дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно – методического объединения по общему образованию (от 20 мая 2015г.№2/15)
  В  2015 – 2016 учебном году МДОУ детский сад «Сказка» реализует образовательную  программу «От рождения до школы» под редакцией         Н.Е. Вераксы,  Т.С.Комаровой,  М.А.Васильевой 2014г..

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ**

**НА 2015 – 2016 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:**

Обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития в соответствии с ФГОС с использованием современных педагогических технологий*.*

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

1.Реализация образовательной области «Речевое развитие» с опорой на проектную деятельность. Развитие  театрализованной деятельности в детском саду, как инструмент речевого развития дошкольников в процессе совместной деятельности участников образовательных отношений.

2.Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.

3.Проектирование и внедрение в деятельность индивидуальных маршрутов развития детской одаренности (создание детского портфолио).

**2.      Работа с кадрами**

**Сведения о педагогических кадрах МДОУ детский сад «Сказка»**

**р. п. Дергачи и на 2015 -2016 г.г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. педагога | Дата рождения | Должность | Образование | Стаж работы | Дата прохождения аттестации | Категория | Курсоваяподготовка |
| НестероваЛюбовь Юьевна | 5.03.1963г. | Старшийвоспитатель | Средне-специальное | 33 | 30 .10.2015г. | высшая | Август2014г |
| Дементьева СветланаАлександровна | 7.02.1974г. | воспитатель | Средне-специальное | 22 | 07.12. 2015г. | высшая | Август2014г |
| БалдинаЛидияВладимировна | 12.06.1959г. | воспитатель | Средне-специальное | 31 | 28.01.2014г | высшая | Август2014г |
| ХаликоваЛидияЭрнестовна | 28.01.1975г. | воспитатель | Средне-специальное | 12 | 07.12.2015г | высшая | Август2014г |
| ЗельманНатальяЕвгеньевна | 29.09.1971г. | воспитатель | Средне-специальное | 10 | 31.01.2013г | первая | Август2014г |
| Кульгускина Юлия Владимировна | 24.11.1991г | воспитатель | высшее | 10мес. | 04.09.2015г | соответствие | Апрель 2015г. |
| Христофорова ЖаннаНиколаевна | 04.02.1976г. | воспитатель | Средне-специальное | 8 | 06.12.2014г. | первая | Август2014г |
| Антонова Екатерина Фягимовна | 28.05.1991г | воспитатель | высшее | 7 мес. | 04.09.2015г | соответствие | Сентябрь2015г. |
| Ахмерова ФайрюзаСаитовна | 24.11.1962г. | воспитатель | Средне-специальное | 35 | 01.02.2013г | первая | 11.06.15г. |
| РысковаЛюбовьМихайловна | 23.11.1960г | Инструктор физкультуры | Средне-специальное | 29 | 16.10.2013г | первая | 15.06.13г. |
| ТихановичГалина.Владимировна | 01.04.1957г | Музыкальный руковадитель | Средне-специальное | 38 | 22.10.2012г | первая | Август2014г |
| ЧерчимоваАннаГенадьевна | 13.02.1982г | психолог | высшее | 1  | 01.03.2015г. | соответствие | - |
| НестероваМарияВладимировна | 10.08.1986г | Учитель-логопед | высшее | 8 | 25.02.2014г | высшая | Апрель2014г. |

 **РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ**

**И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2015 – 2016 УЧ.Г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Ф.И.О. педагогов** |
| 1 Младшая группа  (с 1,5 до 3лет) | Халикова Лидия Эрнестовна |
| Ахмерова Файрюза Саитовна |
| 2 Младшая группа  | Балдина Лидия Владимировна |
| Кульгускина Юлия Владимировна |
| Старшая разновозрастная группа (с 4 до 6 лет) | Дементьева Светлана Александровна |
| Христофорова Жанна Николаевна |
| ПодготовительнаяГруппа(с 6 до 8 лет) | Зельман Наталья Евгеньевна |
| Антонова Екатерина Фягимовна |
| Музыкальный зал | Музыкальный руководитель Тиханович Галина Васильевна |
| Спортивный зал | Инструктор по ФИЗОРыскова Любовь Михайловна |
| Логопункт | Учитель – логопедНестерова Мария Владимировна |
| Методический кабинет | Старший воспитатель Нестерова Любовь Юрьевна |

**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ  ДОУ**

Цель работы: **Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий***  | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
| 1. | * Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников  в связи с введением ФГОС  ДО
* Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.
* Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки
 | сентябрь | Заведующий,старший воспитатель |
| 2. | Прохождение педагогами курсов: | По плану курсовой подготовки | Педагоги ДОУ |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений района | По плану м.о. | Педагоги ДОУ  |
| 4. | * Организация работы педагогов по самообразованию.
* Выбор тематики и направлений самообразования
* Оказание методической помощи в подборе материала для тем по  самообразованию.
* Организация выставок методической литературы.
* Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.
 | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 5. | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МДОУ.Приобретение новинок методической литературы в течение года | В течение года | Педагоги ДОУ |

**АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ  МДОУ**

Цель работы*:* **повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования***.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий***  | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | сентябрь | Ст. воспитатель |
| 3 | Прохождение аттестации по плану | Согласно срокам аттестации | Педагоги ДОУ |

**Аттестация педагогических кадров.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. педагога** | **Имеющаяся****категория**  | **Точная дата (число, месяц, год) прохождения аттестации в аттестационном листе** | **Дата подачи заявления, представления, портфолио в муниципальную аттестационную комиссию (за 3 месяца назад)** | **Категория, на которую претендует педагог** | **Форма аттестации** | **Должность, на которую будет аттестован** |
| Нестерова Любовь Юрьевна | высшая | 30.10. 2015г | 30.10.2020г. | высшая | Портфолио в заочной форме | Старший воспитатель |
| Балдина Лидия Владимировна | высшая | 28.01.2014г | 28.07.2019г. | высшая | Портфолио в заочной форме | Воспитатель |
| Дементьева Светлана Александровна | высшая | 07.12. 2015г | 07.12. 2020г | высшая | Портфолио в заочной форме | Воспитатель |
| Ахмерова Файрюза Саитовна | первая | 21.02.2013г | 21.02.2018г. | первая | Портфолио в заочной форме | Воспитатель |
| Халикова Лидия Эрнестовна | высшая | 07.12.2015г | 07.12.2020г. | высшая | Портфолио в заочной форме | воспитатель |
| Христофорова Жанна Николаевна | первая | 06.12.2014г. | 28.09.2019г. | первая | Портфолио в заочной форме | воспитатель |
| Зельман Наталья Евгеньевна |  первая | 31.01.2013г | 28.10.2018г | первая | Портфолио в заочной форме | воспитатель |
| Кульгускина Юлия Владимировна | соответствие | 04.09.2015г. | 01.03.2017г. | первая | Портфолио | воспитатель |
| Антонова Екатерина Фягимовна | соответствие | 04.09.2015г. | 01.06.2017г. | первая | Портфолио | воспитатель |
| Тиханович Галина Васильевна | первая | 22.10.2012г | 22.07.2017г. | первая | Портфолио в заочной форме | Музыкальный руководитель |
| Рыскова Любовь Михайловна | высшая | 16.10.2013г. | 16.07.2018г. | высшая | Портфолио в заочной форме | Инструктор физкультуры |
| НестероваМарияВладимировна | высшая | 25.02.2014г | 25.12.2019г. | высшая | Портфолио в заочной форме | Учитель - логопед |
| Черчимова Анна Геннадиевна | соответствие  | 01.03.2015г. | 28.10.2016г | первая | Портфолио в заочной форме | Педагог - психолог |

**Самообразование педагогов ДОУ**

**Цель**: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Тема над которой работает педагог** | **Форма и сроки отчета** |
| 1. | Чимарова Любовь Ивановна | Заведующая | Инновационные подходы к управлению качеством образования ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО | Выстроенная система управления качеством образования (итоговый педсовет) |
| 2 | Нестерова ЛюбовьЮрьевна | Старшийвоспитатель | Личностно-профессиональное развитие педагогов ДОУ в контексте ФГОС ДО | Справка по сопровождению личностно.-профессиональн.развития педагога.(итоговый педсовет) |
| 3. | Зельман Наталья Евгеньевна | Воспитатель | Проект как условие самостоятельной познавательно – исследовательской деятельности старших дошкольников. | Отчёт об условиях организации проектной деятельности (педсовет, **март**) |
| 4.  | ДементьеваСветлана Александровна | Воспитатель | Творческая деятельность дошкольника в процессе речевого развития. | Открытое мероприятие, отчет по проблеме.**март** |
| 5 | Балдина Лидия Владимировна | Воспитатель | Интегративный подход к организации НОД, формирующий математические представления дошкольника | Открытое мероприятие Отчёт о влиянии интеграции на развитие представлений дошкольника **март** |
| 6. | Христофорова Жанна Николаевна | Воспитатель | Проектный метод в приобщении детей к театральному искусству  | Семинар – практикумОтчёт (педсовет, **январь**) |
| 7. | Халикова Лидия Эрнестовна | Воспитатель | Технология сенсорного воспитания детей раннего возраста | Обобщение опыта работы по теме **май** |
| 8. | Антонова Екатерина Фягимовна | Воспитатель | Музейная педагогика, как средство приобщения детей старшего возраста к художественной литературе | Оформление мини – музея книги **декабрь**Открытое мероприятие**март**Отчет на итоговом педсовете |
| 9. | Ахмерова ФайрюзаСаитовна | Воспитатель | Применение образовательных технологий с целью развития у детей младшего возраста творческого воображения | Открытое мероприятие**март**Отчёт  |
| 10. | КульгускинаЮлияВладимировна | Воспитатель | Информационно – коммуникативные технологии, как средство развития интереса к словесному творчеству детей | Открытое мероприятие**Февраль**Отчёт на итоговом педсовете |
| 11. | Тиханович Галина Васильевна | Музыкальныйруководитель | Игровая технология с детьми дошкольного возраста на музыкальных занятиях | Открытое мероприятие**март**Отчёт на итоговом педсовете |
| 12. | Рыскова Любовь Михайловна | Инструктор  по ФИЗО | Укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников. | Спортивные праздники с родителями **январь, февраль, март**Отчет на итоговом педсовете |
| 13. | Черчимова Анна Генадьевна | Педагог - психолог  | Система психолого-педагогического сопровождения детей дошкольного возраста с эмоционально-волевыми нарушениями | Выстраивание системы сопровожденияОтчет на педсовете**март** |
| 14 | Нестерова Мария Владимировна | Учитель -логопед  |  «Логопедические игры и упражнения, как средство формирования правильной речи у дошкольников» | Мастер – класс**апрель** |

**3. Организационно-педагогическая работа**

**ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МДОУ**

*Цель:* ***Создание условий в МДОУ  для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и  ФГОС***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответсвенный** |
| 1 | Разработка планамероприятий по исполнению Федерального законаот 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | Сентябрь | ЗаведующийПедагоги ДОУ |
| 2 | Разработкарабочихпрограмм в соответствии с ФГОС | Сентябрь,Май | Педагоги ДОУ |
| 3 | Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 4 | Приведение в соответствие нормативной базы МДОУ | В течение года | Заведующий |
| 5 | Информационное обеспечение перехода ДОУ на ФГОС. | В течение года | ЗаведующийПедагоги ДОУ |
| 6 | Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах. | Август | ЗаведующийПедагоги ДОУ |
| 7 | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДОУ, работе в соответствии с ФГОС, результатах деятельности | В течение года | Модератор сайта  |
| 8 | Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы | В течение года | Заведующий |
| 9 | Смотры, конкурсы, выставки | В течении года | Педагоги ДОУ |

**Научно - методическая поддержки педагогов**

**на 2015 – 2016 учебный год.**

**Цель – *научно - методическое сопровождение педагогов в личностно-профессиональном развитии в условиях реализации ФГОС ДО.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Административные совещания с педагогическим коллективом****Педагогические проблемные семинары** | **Дата проведения** | **Областные****и муниципальные мероприятия** | **Дата** **проведения** |
| **сентябрь** |
| **Административное совещание** Контроль и руководство деятельностью коллектива в условиях реализации требований ФГОС ДО.Итоги организации и проведения летней оздоровительной работы Изучение инструктивно-методических писем по реализации ФГОС ДО:  | 2 неделя | ***Августовская******педагогическая конференция*** «Основные достижения системы образования Дергачевского муниципальногорайона в 2014- 2015 учебном году"**Чимарова Л.И.** | 26.08.2015г. |
| Совещание руководителейДОУ«Разработка ООП ДОУ»Использование проекта «Родной край» в образовательном процессе»**Нестерова Л.Ю.** | 19.08.2015г |
|  |  | РМО воспитателейМетодический день«Реализация образовательной области «Физическое развитие» в ДОУ в соответствии с ФГОС в ДОУ» Выступление с презентацией**Ст. Воспитатель Нестерова Л.Ю.**«Преемственность со школой»**Воспитатель Зельман Н.Е.** | 25.08.2015г. |
|  |  | РМО руководителейДОУ**Чимарова Л.И.** | 11.09.2015г |
| **октябрь** |
| **Административное совещание** Основные направления взаимодействия с социумом. Анализ плана взаимодействия.  | 1 неделя |  | Согласно плану |
| **ноябрь** |
| Организация информационного просвещения родителей, общественности (в соответствии с ФГОС).  | 3 неделя |  | Согласно плану |
| **Административные совещания с педагогическим коллективом** |  | **Областные****и муниципальные мероприятия** | Согласно плана |
| **декабрь** |
| ***Анализ*** организации развивающей предметно-пространственной среды, для реализации образовательной области «Речевое развитие».  | 3 неделя | **РМО воспитателей ДОУ:**«Нравственно – патриотическое воспитание в ДОУ»**Показ открытых мероприятий**НОД в подготовительной группе«Моя малая Родина – Дергачи»Воспитатели: **Зельман Н.Е., Антонова Е.Ф.;**СОД во 2 младшей группе«Семья – радость моя!»Воспитатели: **Балдина Л.В.,** **Кульгузкина Ю.В.****Мастер – класс**: «Нравственно – патриотическое воспитание в д.с.»Воспитатель: **Христофорова Ж.Н.****Выступление** из опыта работы: «Устное народное творчество с детьми младшего возраста»Воспитатель: **Ахмерова Ф.С.** | 16.12.2015г.сертификаты |
| **Февраль** |
| Возможности использования ИКТ в образовательном процессе ДОУ  | 09.02.16г. | **Районная коллегия**«Об итогах развития системы образования Дергачевского муниципального района в 2015г. и задачах на 2016год.**Выступление**: «Охват детей дошкольным образованием»Заведующая ДОУ **Чимарова Л.И.** | 10.02.2016г.сертификат |
| ***Проблемный семинар.***Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями | 25.02.2016г. | **РМО руководителей ДОУ****«**Перспективы развития свободной творческой личности ребенка при использовании инновационных технологий» **НОД** **во 2-й младшей группе** «Путешествие в весенний лес» (Воспитатель **Кульгускина Ю.В.** МДОУ д. с. «Сказка»);**НОД в старшей группе**«Воздух – невидимка» (Воспитатель **Зельман Н.Е.** МДОУ д. с. «Сказка»);**НОД в подготовительной группе**«Чтение сказки – загадки «Старик - годовик» (Воспитатель **Антонова Е.Ф.** МДОУ д. с. «Сказка»);**Выступление из опыта работы** ДОУ «Использование инновационных технологий с целью развития личности ребенка» (Старший воспитатель **Нестерова Л.Ю**. МДОУ д. с. «Сказка»); | 05.04.2016г |
| **апрель** |
| Об организации отчетов по самообразованию и кружковой работе |  |  |  |
| Интеграция разных видов деятельности как стратегия речевого развития дошкольников.  |  |  |  |
| ***Май*** |
| План летней оздоровительной работы и его утверждение |  |  |  |

**ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  МДОУ**

Цель: **обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
| 1 |   Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | В течение года |  Старший воспитатель Педагоги ДОУ. |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | В течение года | Старший воспитатель  |
| 4 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | Май | Заведующий |

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Цель: **совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
| 1 | Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии. | В течение года | Педагоги ДОУ  |
| 2 | Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам. | В течение года | Педагоги ДОУ |

**Мероприятия по повышению**

**Педагогического мастерства воспитателей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Консультации****(в рамках методического дня воспитателя)** | **Отметка****о выпол****нении** | **Конкурсы,****Проекты,** | **Отмет****ка****о выпол****нении** | **Открытые занятия НОД** | **Отметка****о выпол****нении** |
| **Сентябрь** |
| ***1.Методическое консультирование***Разработка программно-методическогообеспечения образов.процесса; Разработка плана личностно-профессионального развития ***Консультирование***Подбор и разработка мероприятий по развитию речи через театрализованную деятельность.  ***Воспитатель******Зельман Н.Е.***  | **13.09.15г.** **20.09.15г.** | **Районный смотр – конкурс** на лучшее благоустройство и озеленение территорий ОО Дергачевского муниципального района в 2015г**.** **Районный смотр – конкурс** «На лучшее образовательное учреждение по подготовке к новому 2015 – 2016 учебному году» **.** **Районная выставка** цветов и плодов «Яркие краски дергачевского лета», номинация **Осенняя****Спартакиада**Среди воспитанников ДОУ**Районная осенняя****Спартакиада**Среди воспитанников ДОУ района (на базе «Сказка»)**Муниципальный конкурс** видеороликов и плейкастов**«С праздником»** | **2 место****2 место****3 место****15.09.15г.****22.09.15г**.**1 место** **28.09.15г**.**1 место** |  |  |
|  | **Октябрь**  |  |
| ***1.Проектное консультирование******для молодых педагогов***планирование и методика проведения НОД.***Старший воспитатель*** ***Нестерова Л.Ю.******2. Консультация***: «Развитие диалогической речи у детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности»***Воспитатель******Христофорова Ж.Н.*** | **11.10.15г**.**25.10.15г.** | **Конкурс «Краски осени**» (локальный) Выставка поделок, изготовленных из овощей и природного материала (3-я неделя) Среди воспитанников, родителей и родителей ДОУ.**Районный фотоконкурс**«Осенние фантазии» Даллакян И.(2 мл.гр.); Коблова Полина (ст.гр.).***Защита проектов*** Представление проектов по развитию речи детей средствами театральной деятельности**Конкурс на лучшую речевую образовательную среду** **группы** (локальный уровень) | **01.10.15г.****21.10.15г.****1 место****3 место****30.10.15г.****30.10.15г.** |  |  |
|  | **Ноябрь** |  |
| ***Методическое консультирование***Подготовка к открытым НОД: анализ и самоанализ***Управленческое консультирование*** Подготовка к аттестации педагогов: оказание помощи в проведении комплексного анализа и оценки результатов профессиональной деятельности***Старший воспитатель*** ***Нестерова Л.Ю.*** | ***15.11.15г.******22.11.15г.*** | **Районный конкурс** музыкально- ритмических способностей через русский фольклор ***«Русская сторонка»***  | **24.11.15г.****1 место** |  |  |
|  | **Декабрь** |  |
| ***Консультирование*** «Организация инновационной деятельности – фактор развития методической работы ДОУ»***Старший воспитатель*** ***Нестерова Л.Ю.******Консультирование*** Развитие коммуникативных навыков у детей через театрализованные игры**Учитель – логопед** **Нестерова М.В.** | **06.12.15г.****20.12.15г.** | **Конкурс****«Новогоднее чудо» (**оформление групп**)**Цель: создать радостное новогоднее настроение в детском саду. **Районный конкурс****«Новогоднее чудо»****(**оформление групп**)****Районный конкурс *«Оформление участка ДОУ к Новому году и Рождеству Христову»*** | **20.12.15г**.**25.12.15г.****22.12.15г.****1 место** | ***Семинар – практикум*** **Тема:** «Театрализованная деятельность с детьми дошкольного возраста через проектную деятельность» | **07.12.15г.** |
| **Январь** |  |  |  |
| ***Консультирование***Разработка и проведение диагностических занятий по целевым ориентирам (пед.диагн.), использование полученных данных для планирования индивидуальной работы***воспитатель*** ***Дементьева С.А.***  | **12.01.16г.** | ***Конкурс*** **«Снежный ком»**(локальный уровень)Цель: создать условия для оздоровления и двигательной активности детей в зимний период.***Районный конкурс*** **«Снежный ком»**(муниципальный уровень)Цель: создать условия для оздоровления и двигательной активности детей в зимний период. | **29.01.16г**.**23.03.2016г.** | **Открытый просмотр****кружковой работы**Воспитатели:Дементьева С.А.Христофорова Ж.Н., Антонова Е.А., Зельман Н.Е.Музыкальный руководитель:Тиханович Г.В.Учитель – логопед: Нестерова М.В.Инструктор по ФИЗО Рыскова Л.М.**Открытое мероприятие** по одной из форм работы с родителями***Инструктор по ФИЗО*** Совместный праздник во 2 младшей группе  | **26.01.16г.****28.01.16г.****20.01.16г**.**20.01.16г**.**22.01.16г**. |
| **Февраль** |
| ***Консультирование*** «Эффективные формы сотрудничества с родителями по вопросам здоровьесбережения»***Инструктор по физкультуре*** ***Рыскова Л.М.*** | ***16.02.16г.*** | ***Районный******Конкурс*** **«Снежный ком»**Цель: создать условия для оздоровления и двигательной активности детей в зимний период**Зимняя спартакиада** среди воспитанников ДОУ **Районная зимняя спартакиада**Цель: привить любовь к зимним видам сорта | ++- | **Открытый просмотр**реализации ***речевого развития***Воспитатели:Христофорова Ж.Н., Кульгускина Ю.В., Антонова Е.Ф., Открытое мероприятие по одной из форм работы с родителями***Инструктор по физкультуре*** ***Рыскова Л.М.***разновозр.гр., подгот.руппа | 16.03.2016г17.03.16г.18.03.16г.08.04.2016г. |
|  | ***Март*** |  |
| ***Управленческое консультирование*** Подготовка к аттестации педагогов: оказание помощи в проведении комплексного анализа и оценки результатов профессиональной деятельности ***Старший воспитатель*** ***Нестерова Л.Ю.*** | 03.03.2016г. | **Конкурс рисунков** ***«Милая мамочка»***(локальный)**Выставка рисунков*****«Наши птицы»*****Районный конкурс *рисунков и поделок******«Загадки космоса»*** | ++ | ***Неделя педагогического мастерства*****Открытый просмотр**(по теме самообразования)**Воспитатели:** Халикова Л.Э., Зельман Н.Е., Балдина Л.В.АнтоноваЕ.Ф.Ахмерова Ф.С.Дементьева С.А.Музыкальный руководитель:Тиханович Г.В. | 31.03.16г.30.03.16г.08.04.16г.30.03.16г.08.03.16г.03.03.16г.01.04.16г. |
| ***Апрель*** |  |
| ***Консультация-презентация:*** «Часто болеющие дети: индивидуальный подход»**Медсестра**  |  | **Районный фотоконкурс*****«Святая пасха»*****Конкурс рисунков** ко Дню Победы.(локальный) |  | ***Мастер-класс*****Тема:** «Логопедические игры, как средство формирования правильной речи дошкольников».**Учитель – логопе**д Нестерова М.В. |  |
|  | ***Май*** |  |  |
| Анализ проблем и методическая помощь в оформлении результатов исследования научно-методической проблемы |  | ***Конкурс*** на лучшее оформление летнего участка***«Здравствуй лето»*** |  | ***Обобщение и распространение педагогического опыта***«Использование проектной технологии в образовательной деятельности с детьми младшего возраста»**Воспитатель**Халикова Л.Э. |  |

**Смотры – конкурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** | **Итог** |
| 1 | **Районный смотр – конкурс** на лучшее благоустройство и озеленение территорий ОО Дергачевского муниципального района в 2015г. | Август – сентябрь | Заведующийзавхозколлектив | **2 место** |
| 2. | **Районный смотр – конкурс** «На лучшее образовательное учреждение по подготовке к новому 2015 – 2016 учебному году» | Август –сентябрь | Заведующийзавхозколлектив | **2 место** |
| 3. | **Районная выставка** цветов и плодов «Яркие краски дергачевского лета», номинация «Чудеса живут в природе» | 26.08.15г. | коллектив | **3 место** |
| 4. | **Осенняя Спартакиада**Среди воспитанников ДОУ | 15.09.2015г. | Дети 4-6 лет | + |
| 5. | **Районная осенняя спортивная олимпиада»** на базеМДОУ Детского сада «Сказка»Цель: Формирование у детей привычки к здоровому образу жизни | 17.09.2015г | Инструктор по ФИЗО | **1 место** |
| 6. | **«Краски осени» (поделки из природного материала)****Цель:** сотрудничество с родителями воспитанников ДОУ в художественно-эстетическом развитии. | 01.10.15г. | Воспитатели всех возрастных групп | + |
| 7. | **Районный фото – конкурс** **«Осенние фантазии»** | 21.10.15г. | Воспитатели, дети, родители  | **1место**(Даллакян И.А.)**3 место**(Коблова П.) |
| 8. | **Конкурс на лучшую речевую** **образовательную** **среду** группы в ДОУ |  30.10.15г. | Воспитателиспециалисты | + |
| 9. | **Защита проектов** Цель: Представление опыта по реализации образовательной области «Речевое развитие» |   30.10.15г. | Воспитателиспециалисты | + |
| 10. | **Районный конкурс** музыкально- ритмических способностей через русский фольклор **«Русская сторонка»** | 24.11.15г. | Музыкальный руководитель | **1 место** |
| 11. | **Конкурс****«Новогоднее чудо» (**оформление групп**)**Цель: создать радостное новогоднее настроение в детском саду. |  20.12.15г. | Все участники образовательного процесса | **+** |
| 12. | **Районный конкурс****«Новогоднее чудо»** |  25.12.15г. | воспитатели | **участие** |
| 13 | **Районный конкурс *«Оформление участка ДОУ к Новому году и Рождеству Христову»*** | 22.12.15г. |  | **1 место** |
| 14. | **«Снежный ком»**Цель: создать условия для оздоровления и двигательной активности детей в зимний период. | январь | Все участники образовательного процесса | **+** |
| 15. | **Районный конкурс «Снежный ком»** | февраль | Все участники образовательного процесса | **1 место** |
| 16. | **Зимняя спартакиада** среди воспитанников ДОУ | 15февраля | Инструктор по ФИЗО | + |
| 17. | **Районная зимняя спартакиада**Цель: привить любовь к зимним видам сорта | 17 февраля | Инструктор по ФИЗО | - |
| 18 | **Районный конкурс рисунков и поделок*****«Загадки космоса»*** | 12.04.16г | Воспитателиродители |  |
| 19. | **Районный фотоконкурс** «***Святая пасха»*** | 25.04.16г. | Воспитателиродители |  |
| 20. | **Конкурс рисунков** ко Дню Победы.(локальный | апрель | Воспитатели |  |
| 21 | **«Лучший летний участок»**Цель: создать условия для оздоровления и двигательной активности детей в летний период. | май | Все участники образовательного процесса |  |
| 22. | **Районный конкурс «Здравствуй лето»** | май | Все участники образовательного процесса |  |

**«Школа молодого педагога»**

**Цель:** Поддержать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии со способностями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1  | **Предварительная работа:**1..Подготовка выставок методической литературы по вопросам воспитания и обучения детей.2.Оказание помощи в создании профессиональных портфолио педагогов. | В течение года | Ст.воспитатель |
|  2 | Планирование образовательного процесса согласно циклограмме деятельности | сентябрь | Ст.воспитатель |
|  3 | Проведение открытых мероприятий, совместно с опытными педагогами | март | Воспитатели |
|  4 | Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками. Результаты работы. | Апрель | Педагоги-наставники |

**Педагогический совет.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NN |  **Содержание основной деятельности** | **Сроки****проведения** | **Ответственный** |
|  1 | **Тема *«Приоритетные направления образовательной политики  ДОУ»***Цель: утверждение перспектив в работе  коллектива на учебный год.1. Итоги летней оздоровительной работы.2. Принятие годового плана, учебного плана.  3. Корректировка состава рабочей группы. 4.Утверждение ООП ДОУ, рабочих программ педагогов, рабочих программ по дополнительному образованию.5.Рассмотрение и обсуждение локальных актов.   | 31.08.15г. | Заведующийст.воспитательВоспитателиспециалисты |
| 2 | **Тема*:  «Реализация образовательной области «Речевое развитие» с опорой на проектную деятельность».*** Развитие  театрализованной деятельности в детском саду, как инструмент речевого развития дошкольников в процессе совместной деятельности участников образовательных отношений» Цель: выявить.1.Итоги тематической проверки (контроля)2. Анализ коррекционной работы с детьми, имеющими нарушения развития речи.3. Применение инновационных технологий в речевом развитии детей дошкольного возраста. | 29.10.2015г. | Заведующийст.воспитательВоспитателиспециалисты |
| 3 | **Тема: *«Итоги выполнения образовательной программы ДОУ.*** ***Анализ реализации ФГОС ДО в ДОУ»*** **Цель**: повышение уровня образовательной работы в ДОУ, анализ выполнения образовательной программы за 1 полугодие. 1.Отчеты педагогов и специалистов по выполнению образовательной программы.2.Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)3.«Целевые ориентиры как основания преемственности дошкольного и начального общего образования». | 29.01.2015г. | Заведующийст.воспитательВоспитателиспециалисты |
| 4 | 1. **Тема: *«Проектирование и внедрение в деятельность индивидуальных маршрутов развития детской одаренности»*** (создание детского портфолио).
2. **Цель:** Разработка индивидуального маршрута развития ребёнка в образовательном процессе ДОУ
3. **«Круглый стол»**.
4. 1.Анализ работы с одаренными детьми;
5. 2.Анализ взаимодействия с родителями;
6. 3.Психолого – педагогическое сопровождение

одаренности детей;4.Представление опыта работы по созданию детского портфолио.2. Отчеты педагогов по самообразованию и кружковой работе | **Март**4 неделя | Заведующийст.воспитательВоспитателиспециалисты |
| 5 | **Тема:** ***«Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее»***.**Цель**: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать  работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. 1. Анализ  работы педагогического коллектива в   учебном году. Достижения. Проблемы. 2.Результаты освоение образовательной программы  ДО.3. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы)4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. 5.Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов. | Май3 неделя | Заведующийст.воспитательВоспитателиспециалисты |

**Заседания органов самоуправления. Общее собрание коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N |  **Содержание основной деятельности** | **Сроки****проведения** | **Ответственный** |
| 1  2.   | **Заседание N 1**.  Доклад  «Готовность ДОУ к внедрению ФГОС ДО». Цель: координация действий по внедрению ФГОС ДО в учреждении» **Заседание N 2**. 2.1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2015-2016 учебный год» | Сентябрь  Май | Заведующий |

**Собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NN |  **Содержание основной деятельности** | **Сроки****проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Заседание N 1.**  Основные направления деятельности  ДОУ на новый учебный  год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.1. Итоги работы за летний оздоровительный период.2. Основные направления образовательной  работы ДОУ на новый учебный год.3. Принятие локальных актов ДОУ.3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ | Сентябрь  | Заведующий Председатель ПК |
| 2 | **Заседание N 2**. Итоги хода выполнения коллективного  договора  между  администрации  ей и трудовым  коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за  год;2. О выполнении Коллективного  договора между администрацией  и трудовым коллективом ДОУ3. О выполнении соглашения по охране труда за 2015г. Отчет комиссии по ОТ.4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: -   Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; -   Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы;- Графики отпусков;-  Соглашение по ОТ на  новый  год. | Январь  | Заведующий Председатель ПК |

**Работа в методическом кабинете**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NN** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
|   1.   2.      3.    4. | **Подбор и  систематизация материалов в методическом кабинете*****Аналитическая деятельность***1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.2.Планирование работы на новый учебный год***Информационная деятельность****1.*Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической и т.д.)2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы3.Оформление  выставки  методической литературы по образовательной программе ДОУ 4.   Оформление странички сайта детского сада  ***Организационно – методическая деятельность***1.Составление графиков работы и  расписания НОД.  3.Составление  циклограммы и планов  взаимодействия   специалистов    ***Консультативная деятельность***1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ2.Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ, проектной деятельности и др.3.Консультирование педагогов и родителей по вопросам воспитания, развития  и оздоровления детей |    сентябрьсентябрьв течениеуч. года сентябрьсентябрьВ течение года В течение года В течение года  |    Ст.воспитательСт.воспитательЗаведующийСт.воспитательЗаведующийСт.воспитатель воспитателиСт.воспитатель Ст.воспитатель Ст.воспитательТворческая группа Ст.воспитательСт.воспитательВоспитатели |

***Циклограмма работы рабочей группы***

*(заседания проводятся каждую 3-ю неделю месяца)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Тема заседания** | **сроки** | **результат** |  **ответственные** |
| 1 | ***Инновационные подходы к планированию и организации образовательного процесса в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО:*** * Особенности комплексно-тематического планирования образовательного процесса в разных возрастных группах по программе «От рождения до школы.
* Утверждение плана проведения и критериев конкурса на лучшую образовательную речевую среду группы и выставки поделок 2осенние фантазии».
 | Сентябрь (2-3 недели) | Корректировка планов с учётом выявленных инновационных подходов.Планы и критерии проведения конкурса и выставки  | Педагоги ДОУ |
| 2. | ***1.Современные образовательные технологии и активные методы в ДОУ:**** Проектный метод, как методологическая основа ФГОС ДО;
 | Октябрь 3-я неделя | Методические рекомендации по применению проектной деятельности. | Старшийвоспитатель |
| 3. | ***1.Организация самостоятельной деятельности детей с целью восприятия художественной литературы***Формы и методы развития самостоятельной деятельности детей в различных образовательных областях | Ноябрь 3–я неделя) | Консультация по организации самостоятельной деятельности детей с целью восприятия художественной литературы  | воспитатель подготовительнойгруппы |
| 4. | ***1. Формирование у дошкольников через интеграцию образовательных областей*** * Здоровьесберегащие технологии в работе логопеда и инструктора по ФИЗО
 | Декабрь  |  Банк здоровьесберегающих технологий | воспитателиУчитель – логопед,инструктора по ФИЗО |
| 5 | 1***. Интегративные подходы к организации физического развития детей в ДОУв рамках реализации ФГОС»:**** Особенности проведения интегративных занятий по физической культуре
* информационно-просветительская работа с родителями о здоровом образе жизни детей
 | февраль | Система интегративных занятий по физической культуре Проект по взаимодействию с родителями с целью сохранения и укрепления здоровья детей. | Инструктор по физической культуре |
| 7 | 1.***Развитие общения детей дошкольного возраста со сверстниками как фактор их социализации**** Возможности предметно-пространственной среды в формировании коммуникативной культуры дошкольника;
 | Март  | Подготовка сообщений для родительских собраний | логопед  |
| 8 | ***1.Индивидуальная траектория развития дошкольника**** Анализ опыта создания индивидуальной траектории развития дошкольника в условиях ДОУ
 | Апрель  | Алгоритм создания индивидуальной траектории развития по конкретным образовательным областям |  |
| 9 | ***Итоговое заседание*** Отчёты педагогов:* по итогам образовательной деятельности: проблемы, сильные и слабые стороны деятельности;
* об образовательной деятельности в летние месяцы
 | Май  | Планы работы на летний период |  |

**Развлекательно - досуговая деятельность детей.**

**Праздники и развлечения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Срок** | **Содержание** | **Участники** | **Ответственный** |
| **сентябрь** | **Праздник «День Знаний»** **«Осенняя спартакиада»****Праздник «День Дергачей»****День дошкольного работника-** **«Сердца отдающие детям»** | **Все группыСтаршие группы****Все группы** | **ВоспитательИнструктор ФИЗО****Музык. руководитель** |
| **X****октябрь** | **Праздник «Здравствуй, осень!» Развлечение «Осенняя ярмарка»** | **Все группы** | **Музыкальный руководительВоспитатели** |
| **Праздник, посвященный Дню пожилого человека****«Вы – наша гордость»** | **Все возрастные группы** | **Музыкальный руководитель** |
| **ноябрь** | **День народного единства** | **Старшие группы** | **Музыкальный руководитель** |
| **Концерт, посвященный Дню Матери****«Самое Главное слово** | **Все возрастные группы** | **Музыкальный руководитель** |
| **декабрь** | **Новогодние праздники:«День рождения ёлочки»«В гости ёлка к нам пришла!»«Приключения в зимнем лесу»Спортивное развлечение «Зимние забавы»** | **Все возрастные группы** | **Музыкальный руководительВоспитатели****Инструктор ФИЗО** |
| **январь** | **Спортивное развлечение -  «Зимние забавы»Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»** | **все возрастные группы** | **ВоспитателиИнструктор физоМузыкальный руководитель** |
| **февраль** | **Зимняя спартакиада****Спортивное развлечение «Я, как папа!»Спортивный праздник «Зарница»Праздник «День защитника отечества!»** | **Подготов.группа****2 младшая группа****Старшие группы** | **Инструктор физо****Музыкальный руководитель** |
| **март** | **Театрализованные развлечение «Широкая Масленица»Праздник «Милые, любимые, самые родные».****Спортивный праздник «Дружная семья» (соревнования между семьями)** | **все возрастные группы** | **Музыкальный руководительИнструктор ФИЗО** |
| **апрель** | **Музыкальное развлечение «День смеха»****Развлечение  «В гостях у солнышка»****Спортивный  досуг «Дорога в космос»** | **Средние группы****Младшие группы****Старшие группы** | **Музыкальный руководительИнструктор ФИЗО** |
| **май** | **Праздник «До свидания, детский сад!»****Концерт «День Победы»****Спортивное развлечение «Папа, мама, я –спортивная семья!»** | **Подготовительная группавсе группы****Старшие группы** | **Музыкальный руководительвоспитатели****Инструктор ФИЗО** |

 **4.Система внутреннего контроля**

**ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ**

Цель: **совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
| 1 | Планирование деятельности администрации МДОУ по контролю на 2015  -2016 учебный год **(по функциональным обязанностям)*** Контроль за функционированием МДОУ в целом
* Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ
* Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей
* Контроль за состоянием материально – технического состояния МДОУ
 | В течение года |  ЗаведующийСтарший воспитательЗавхоз |
| 2 | Планирование контроля на 2015 – 2016 учебный год**(по видам)****текущий** (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)**итоговый**(цель: выявление готовности детей к обучению в другом ДОУ) контроль за уровнем реализации программы, контроль за уровнем  подготовки детей к переходу в другое ДОУ.**оперативный**(цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)* Подготовка группа и ДОУ в целом к новому учебному году.
* Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий первой младшей группе.
* Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.
* **Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду**
* Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (художественно-эстетическое, физическое развитие)
* Контроль за организаций прогулок в осенне-зимний период.

  Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду.предупредительный  (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)**взаимоконтроль**  (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)        взаимопосещение занятий**самоанализ** (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) | В течении годаМайсентябрьноябрьВ течениегодаВ течении годаВ течении года | Заведующий Старший воспитатель Заведующий Старший воспитатель завхозЗаведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУПедагоги ДОУ |
| 3 | Планирование контроля ДОУ**(по направлениям работы):*** Контроль методической работы и образовательного процесса. (тематический, комплексный, итоговый)
* Контроль за кадрами.
* Административный контроль питания.
* Контроль состояния материально – технической базы ДОУ
 |   В течение года |   ЗаведующийСтарший воспитательзавхоз |
| 4 | Планирование контроля ДОУ**(по направлениям работы):*** Контроль методической работы и образовательного процесса. (тематический, комплексный, итоговый)
* Контроль за кадрами.
* Административный контроль питания.
* Контроль состояния материально – технической базы ДОУ
 |   В течение года |   ЗаведующийСтарший воспитательзавхоз |

 **Контроль** **на 2015-2016 г.г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц/ *Вид контроля*** | ***Тематический*** | ***Фронтальный***  | ***Итоговый*** | ***Отметка о выполнении*** |
| **октябрь** | **Тема: «Состояние работы по реализации образовательной области «Речевое развитие» с опорой на проектную деятельность.** Развитие  театрализованной деятельности в детском саду, как инструмент речевого развития дошкольников в процессе совместной деятельности участников образовательных отношений»  |  |  | **29.10.2015г.** |
| **январь** |  | **Тема**: Готовность педагогов к инновационной работе.**Цель:** Определение  уровня готовности педагогов к реализации ФГОС |  | **27.01.16г.** |
| **март** | 1. **Тема:** **«Состояние работы по проектированию и внедрению в деятельность индивидуальных маршрутов развития детской одаренности»** (создание детского портфолио).
2. **Цель:** Разработка индивидуального маршрута развития ребёнка в образовательном процессе ДОУ
 |  |  |  |
| **май** |  |  | Освоение образовательной программы в соответствии с ФГОС. Мониторинг качества образования |  |

 **План систематического контроля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, требующие постоянного контроля** | **Ответственные** |
| 1 | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | ЗаведующаяСт.воспитатель |
| 2 | Учебно-воспитательный процесс: формирование интегративных качеств у детей дошкольного возраста | ЗаведующаяСт.воспитатель |
| 3 | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Ст.воспитатель |
| 4 | Организация питания | заведующая |
| 5 | Посещаемость | заведующая |
| 6 | Выполнение режима дня | Ст.воспитатель |
| 7 | Выполнение санэпидемрежима | Зав АХЧ |
| 8 | Вопросы преемственности в работе детского сада и школы | ЗаведующаяСт.воспитатель |
| 9 | Соблюдение правил внутреннего трудового  распорядка | ЗаведующаяЗав.АХЧ |
| 10 | Выполнение правил безопасности | ЗаведующаяСт.воспитательЗав.АХЧ |
| 11 | Сохранность имущества | Заведующая, Зав.АХЧ |
| 12 | Укрепление материальной базы | Заведующая, зав.АХЧ |
| 13 | Финансово-хозяйственная деятельность | Заведующая, зав.АХЧ  |

**Предупредительный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Срок проведения |                            Вопросы на контроле | Ответственные |
| В течение года |  Соблюдение режима дня во всех возрастных  группах.ПосещаемостьВыполнение санэпидрежима.Система работы с родителями.Охрана труда.Выполнение натуральных норм питания. | Заведующая, ст.воспитатель |
| Ноябрь | Совместная образовательная деятельность детей и воспитателя во 2 половине дня | Заведующая, ст.воспитатель |
| В течение года | Планирование образовательной работы  на основе календарно-тематического принципа, реализация образовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС | Заведующая ст.воспитатель |
| В течении года | Подготовка и проведение НОД , образовательной работы в режиме дня, самостоятельной деятельности детей во всех возрастных группах, в соответствии с ФГОС | Заведующая ст.воспитатель |
| Май | Создание условий для организации и проведения оздоровительной работы в ДОУ | Заведующая, ст.воспитатель |

**Персональный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Срок проведения |                            Вопросы на контроле | Ответственные |
| В течение года | Готовность к проведению занятий | Заведующая, старший воспитатель |
| В течение года | Готовность к проведению прогулок | Заведующая, старший воспитатель |
| В течение года | Анализ педагогических условий в группе для реализации образовательной программы | Заведующая, старший воспитатель |
| В течение года | Организация совместной работы с родителями воспитанников | Заведующая, старший воспитатель |
| В течение года | Организация всех видов детской деятельности, в соответствии с ФГОС ДО | Заведующая, старший воспитатель |

**Оперативный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Срок проведения |                            Вопросы на контроле | Ответственные |
| Сентябрь | Соблюдение режима дня и организация жизни группы с учетом специфики   сезона, дня недели, общего настроения детей в соответствии с новым Санпин (2013г)  | Заведующая, Ст.воспитатель |
| Октябрь |  Применение в образовательном процессе новых инновационных технологий и методик (ИКТ) | Заведующая, ст.воспитатель |
| Октябрь |  Система работы с детьми по социально-коммуникативному развитию | Заведующая, ст.воспитатель |
|  Ноябрь |  Анализ планирования воспитательно-образовательной работы с детьми, в соответствии с ФГОС ДО | ст.воспитатель |
| Ноябрь | 1.    Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня.2.    Организация проектной деятельности | Заведующая, ст.воспитатель |
| Декабрь | Организация и эффективность книжных уголков в группах  | ст.воспитатель |
| Январь | 1.    Условия в группе для самостоятельной художественной деятельности детей.2.    Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром.  | Заведующая, ст.воспитатель |
| Февраль | 1. Анализ работы по изучению дошкольниками ОБЖ (календарные планы)
2. Анализ навыков и умений при выполнении основных движений: ходьба, прыжки, метание.

  | ст.воспитатель |
| Февраль |  1.Организация экспериментально- исследовательской деятельности  на прогулке 3.    Оценка уровня интегративных качеств детей подготовительной к школе группы 4.    Работа педагога по формированию у детей знаний Государственной символики.  | Заведующая, ст.воспитатель |
| Март | Уровень сформированности у детей интереса к продуктивной деятельности (по итогам наблюдений) | Заведующая, ст.воспитатель |
| Апрель | 1.    Развитие мышления, творческого воображения, конструктивных умений у дошкольников 2.    Анализ навыков и умений детей при выполнении основных движений ( бег, ходьба, прыжки, метание, лазанье, ползание.)   | Заведующая, ст.воспитатель |
| Май | 1.    Анализ выполнения образовательной Программы ДОУ (итоговая диагностика)2.    Уровень подготовки и проведения итоговых родительских собраний.  | Заведующая, ст.воспитатель |

***Циклограмма форм и видов контроля заведующего ДОУ***

***и старшего воспитателя***

| **П/П** | **Наименование контроля** | **Срок проведения** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сентябрь** |
|  | Контроль санитарного состояния участков | 1-ая неделя | Завхоз |
|  | Контроль экономии энергоресурсов | 1-ая неделя | Завхоз |
|  | Контроль санитарного состояния пищеблока | 1-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль за состоянием охраны труда, ПБ и соблюдением работникам инструкций по ОТ, ПБ | 2-ая неделя | заведующийст.воспитатель |
|  | Контроль ведения отчётной документации лиц, ответственных за организацию питания | 2-ая неделя | заведующий |
|  | Контроль санитарного состояния групп, оздоровительными мероприятиями | 2-ая неделя | Завхозмедсестра |
|  | Контроль подготовки к осенне-зимнему периоду | 4-ая неделя | Завхоз |
| **Октябрь** |
|  | **Контроль санитарного состояния участков, организацией прогулок** | 2-ая неделя | Завхоззаведующая |
|  | **Посещение занятий узких специалистов** | **3-4 неделя** | **заведующая** |
|  | Контроль санитарного состояния пищеблока | 1-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль за техническим состоянием помещения, территории, ограждения | 1-ая неделя | Завхоз |
|  | Контроль санитарного состояния групп | 2-ая неделя | Завхоз, медсестра |
|  | Контроль качества мытья посуды | 3-ья неделя | медсестраЗавхоз |
| **Ноябрь** |
|  | Посещение занятий в подготовительных группах | 2-3 неделя | заведующая |
|  | Контроль санитарного состояния пищеблока | 1-ая неделя |  медсестра |
|  | Контроль проведения генеральных уборок | 2-ая неделя | Завхоз, медсестра |
|  |  |  |  |
|  | Контроль санитарного состояния групп | 2-ая неделя | Завхоз,медсестра |
|  | Контроль организации работы по формированию здорового образа жизни воспитанников | 3-я неделя | Ст. воспитатель,медсестра |
|  | Контроль нормы и объёма порций | 3-ья неделя | повармедсестра |
|  | Контроль соблюдения норм закладки сырья | 4-ая неделя | заведующиймедсестра |
| **Декабрь** |
|  |  |  |  |
|  | Контроль экономии энергоресурсов | 1-ая неделя | Завхоз |
|  | Контроль санитарного состояния участков | 1-ая неделя | Завхоз |
|  | Контроль санитарного состояния пищеблока | 1-ая неделя | медсестра |
|  | **Посещение занятий в старших группах, контроль за новогодними утренниками** | 1-2 неделя - занятия 4 неделя утренники | ЗаведующаяСт.воспиатель |
|  | Контроль за противопожарным состоянием помещений ДОУ | 2-ая неделя | Завхоз |
|  | Контроль исправности электроприборов, для проведения Новогодних мероприятий | 2-ая неделя | Завхоз |
|  | Контроль готовности помещений ДОУ к проведению Новогодних утренников | 3-ья неделя | Завхоз |
|  | Контроль качества мытья посуды | 3-ья неделя | зам. зав. по АХЧмедсестра |
|  | Контроль санитарного состояния групп | 3-ья неделя | Завхоз, медсестра |
| **Январь** |
|  | Контроль санитарного состояния участков | 2-ая неделя | Завхоз |
|  | Контроль санитарного состояния пищеблока | 2-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль санитарного состояния групп | 2-ая неделя | Завхоз, медсестра |
|  | Контроль соответствия выборочной проверки меню- раскладки с10-дневным меню | 3-я неделя | заведующий |
|  | Контроль проведения оздоровительных мероприятий в группе | 4-ая неделя | медсестра |
| **Февраль** |
|  | Контроль санитарного состояния пищеблока | 1-ая неделя | медсестра |
|  |  |  |  |
|  | Контроль санитарного состояния групп | 2-ая неделя | Завхоз, медсестра |
|  |  |  |  |
|  | Контроль нормы и объёма порций | 3-ья неделя | заведующий повар |
|  | **Контроль состояния образовательной деятельности в СРЕДНЕЙ группе** | 3-ья неделя | Ст.воспитатель, заведующая |
| **Март** |
|  | **Контроль состояния образовательной деятельности в младшей группе,** **- узких специалистов** | 3-ья неделя1-2 неделя | Ст.воспитатель, заведующая |
|  | Контроль по организации прогулок  | В течение месяца | заведующая |
|  | Контроль санитарного состояния пищеблока | 1-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль за соблюдением технологических процессов приготовления пищи и обработки сырья | 3-я неделя | медсестра |
|  | Проверка степени реализации воспитателями тем по самообразованию в практике своей работы | 3-ая неделя | Ст. воспитатель |
| 6. | Контроль целостности имущества | 4-ая неделя | Завхоз |
| **Апрель** |
|  | Контроль санитарного состояния участков | 1-ая неделя | Завхоз |
|  | **Контроль посещения занятий в подготовительной группе** | В течение месяца | заведующая |
|  | Контроль санитарного состояния пищеблока | 1-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль качества мытья посуды | 2-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль санитарного состояния групп | 2-ая неделя | Завхоз, медсестра |
|  | Контроль соблюдения режимных моментов в группах дошкольного возраста | 3-ья неделя | Ст.воспитатель |
|  | Контроль за соответствием количества детей по меню-требованию | 3-ья неделя | заведующийповар |
|  | Контроль за техническим состоянием помещения, территории, ограждения | 4-ая неделя | Завхоз |
|  | Контроль целостности имущества | 4-ая неделя | Завхоз |
| **Май** |
|  | Контроль за подготовкой к летней оздоровитель- ной работе (планы) | 3-4 неделя | администрация |
|  | Контроль за подготовкой участков | 1-4 недели | администрация |
|  | Контроль санитарного состояния пищеблока | 1-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль санитарного состояния групп | 2-ая неделя | Завхоз, медсестра |
|  | Контроль за прогулкой воспитанников ДОУ |  В течение месяца | Ст.воспитатель |
|  | Контроль за подготовкой и проведением выпускного вечера воспитанников | май - июнь | заведующаяст.воспитатель |
|  | Контроль за состоянием инвентаря на пищеблоке | 4-ая неделя | Завхоз |
| **Июнь** |
|  | Контроль санитарного состояния участков | 1-ая неделя | Завхоз |
|  | Контроль экономии энергоресурсов | 1-ая неделя | Завхоз, повар |
|  | Контроль санитарного состояния пищеблока | 1-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль проведения оздоровительных мероприятий в группах | 2-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль качества мытья посуды | 2-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль санитарного состояния групп и питьевого режима | 2-ая неделя | Завхозмедсестра |
|  | Контроль за состоянием охраны труда, пожарной безопасности и соблюдением работникам инструкций по ОТ, ПБ и ПТБ на рабочих местах | 2-ая неделя | комиссия по ОТ |
|  | Контроль соблюдения технологии приготовления пищи | 4-ая неделя | повар |
| **Июль** |
|  | Контроль санитарного состояния участков | 1-ая неделя | завхоз |
|  | Контроль санитарного состояния пищеблока | 1-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль проведения оздоровительных мероприятий в группах | 2-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль качества мытья посуды | 2-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль санитарного состояния групп | 2-ая неделя | Завхозмедсестра |
|  | Контроль соблюдения технологии приготовления пищи | 4-ая неделя | заведующиймедсестра |
|  | Контроль целостности имущества | 4-ая неделя | Завхоз |
|  | Контроль по работе с родителями в летней оздоровительной компании  | по графику | заведующий ЗавхозСт.воспитатель |
|  |
| **Август** |
|  | Контроль питьевого режима в ДОУ |  в течении месяца | администрация |
|  | Контроль санитарного состояния участков | 1-ая неделя | Завхоз |
|  | Контроль экономии энергоресурсов | 1-ая неделя | Завхоз, повар |
|  | Контроль санитарного состояния пищеблока | 1-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль проведения оздоровительных мероприятий в группах | 2-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль санитарного состояния групп | 3-ья неделя | Завхозмедсестра |
|  | Контрольные мероприятия по подготовке ДОУ к новому учебному году | по графику | заведующий ЗавхозСт.воспитатель |

***Циклограмма форм и видов контроля старшего воспитателя***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Вид контроля** | **Форма контроля** | **Методы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** | **Уровень обсуждения** |
| 1. | ***Предварительный******контроль.***Проверка готовности воспитателей к новому учебному году:- учебные программы, выстроенные с учётом требований ФГОС и программы «От рождения до школы»;- учебно-методическое обеспечение реализации программы;-обеспеченность в группе самостоятельной деятельности детей необходимым оборудованием | ***Обзорный***  | Изучение документации;1.Просмотр и анализ планов, сравнительный анализ. 2.Беседа с воспитателями | Сентябрь  | Ст.воспитатель | 1.Аналитическая справка2.Проведение консультаций  | Заседание творческой группыПротокол  |
| 2. | ***Итоговый*** по проведению конкурса: Создание предметно-пространственной образовательной среды в группах | ***Обобщающий***  | Осмотр групп на предмет организации предметно-пространственной среды | октябрь | Ст.воспитатель экспертная группа | Аналитическая справка  | Административное совещание |
| 3. | ***Текущийконтроль.***Проверка комплексно-тематических планов, их выполнение | ***Персональный;******Взаимоконтроль*** | 1.Просмотр и анализ планов.2.Наблюдение за образовательным процессом3.Беседа с воспитателями  | октябрь |  Ст.воспитатель | Аналитическая справкаИндивидуальные консультации с педагогом | Заседание творческой группы.  |
|  | ***Предварительный контроль.*** Организация работы кружков | ***Обзорный***  | Проверка планов, планов занятий, наблюдение занятий | Декабрь  | Рабочая экспертная группа | экспертная оценка эффективности состояния образовательного процессаАналитическая справка | Административное совещаниеОтчёт в годовом плане  |
|  | Выполнение решений педсовета  | ***Обзорный.*** | Анализ решений предыдущих педсоветов | На каждом педсовете | Ст.воспитатель | Отчёты о выполнении решения на каждом педсовете | Педсовет  |
|  | ***Текущий.*** Оформление документации, регламентирующей деятельность групп и деятельность детей в группе | ***Обобщающее -групповой*** | Анализ оформления и состояния документооборота в группе | Декабрь-март | Ст.воспитатель | Аналитическая справка | Административное совещание |
|  | ***Предварительный.***Подготовка и оформление Портфолио педагога  | ***Персональный***  | Просмотр портфолио | Январь Февраль  | Ст.воспитатель | Аналитическая справка | Заседание МО |
|  | ***Итоговый.***Контроль и оценка деятельности аттестующихся воспитателей | ***Персональный***  | Просмотр документации к аттестации, портфолио педагога | По мере необходимости | Ст.воспитатель | Подготовка рекомендаций к аттестации, характеристика педагога | Административное совещание |
|  | ***Итоговый***Организация информационно-просветительской работы с родителями | ***фронтальный***  | Изучение опыта работы групп: род.собрания, уголки, консультации и др. | Март  | заведующая.Род.комитет | Аналитическая справка. Отзывы родителей о качестве работы ДОУ. | Родительское собраниеЗаседание родительского комитетаадминистративное совещание |
|  | Осуществление преемственности между СОШ и ДОУ (образовательный процесс в подготовительной гр.)  | ***Обобщающе-групповой***  | Анализ выполнения плана. Его практическая направленность.результаты деятельности | Апрель  | Ст.воспитатель. | Анал. справкадиаг. занятияПодготовка плана на новый учебный год | Совместное заседание МО ДОУ и СОШ |
|  | Проведение режимных моментов в группах с педагогической точки зрения и охраны здоровья детей | ***фронтальный*** | Соответствие СанПИН | В течение года  |  экспертная группа:адм., психолог, медсестра | Аналитическая справка | Административное совещание |
|  | ***Итоговый контроль.***Проверка результативности деятельности педагога-психолога | ***персональный***  | Просмотр документации, наблюдение занятий, беседа с педагогом | Апрель  | ЗаведующаяСт.воспитатель | Аналитическая справка | Административное совещание. Педагогический консилиум |
|  | ***Итоговый контроль.***Проверка результативности деятельности логопеда | ***персональный*** | Просмотр документации, наблюдение занятий, беседа с педагогом | Май  | Ст.воспитатель. | Аналитическая справка | Административное совещание |
|  | ***Текущий.*** Организация НОД | ***Предметно-обобщающий*** | Просмотр занятий, наблюдение за деятельностью детей | В течение года | Адм.Члены род.комитета | Аналитическая справка | Заседание МОРод.собр. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**5.Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями**

 **РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ**.

Цель: **оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |   |
| 1 | Разработка системы работы с родителями.  | Август | ЗаведующийСтарший воспитатель педагоги ДОУ  |
| 2 | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями  на 2015 – 2016 учебный год. | Август | Старший воспитатель Педагоги ДОУ |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанниковСоциологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:- анкетирование, наблюдение, беседы | Сентябрь  | Педагоги ДОУ |
| 4 | **Нормативно-правовое обеспечение**Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС в ДОУ | Сентябрь  | Заведующий  |
| 5 | **Наглядная педагогическая пропаганда*** Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ)
* Оформление папок -передвижек:

- по вопросам воспитания и обучения- по вопросам оздоровительной работы | В течениигода  | Педагоги ДОУ |
| 6 | **Выставки*** Оформление  праздничных газет и поздравлений
* Оформление фотовыставок
* Оформление выставок детских работ
 | В течении года | Педагоги ДОУ |
| 7 | **Праздники и развлечения*** «День знаний. День здоровья.»
* «Осенняя ярмарка»
* «День матери. Мама – счастье моё!»
* «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь»
* «Рождественские забавы», «Прощание с ёлочкой»
* «Праздник, посвящённый дню Защитника Отечества. Папа – самый лучший друг»
* «Праздник, посвящённых международному женскому дню. Цветы для мамы.»,
* «Широкая масленица»
* «День смеха»,
* «Весенний праздник – встречаем весну»
* «Праздник, посвящённый Дню Победы»
* «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»
 | В течении года | Воспитатели,Музыкальный руководитель |
| 8 | **Конкурсы**Привлечение родителей к участию конкурсах;* «Осенние фантазии»
* «Краски осени»
* «Русская сторонка»
* «Новогоднее чудо»,
* «Снежный ком»
* «Пасхальный сувенир»
 | В течении года | Педагоги ДОУ |
| 9 | **Помощь родителей учреждению*** Участие в субботниках
* Участие в ремонте групповых помещений
* Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ
 | В течении года | Завхоз Педагоги ДОУ |
| 10 | **Общие родительские собрания** Собрание №1. (вводное)1 .Анализ летней оздоровительной работы.2 .Знакомство родителей с годовым планом ДОУ 3.Организация детского питания.1. Выбор родительского комитета
2. Разное

Собрание №2 (итоговое)1. .Анализ работы за год.2.Организация летней оздоровительной работы | октябрь май | ЗаведующийСтарший воспитатель Медсестра |
| 11 | **Родительские собрания в группах:**Собрание №1. 1 . «Ох, уж не легки, эти первые шаги»1. «поговорим о здоровье»

 (1 младшая группа)Собрание №2.1. «Давайте познакомимся» (2 младшая группа)2. «Растим детей здоровыми»Собрание №3. (разновозрастная группа 4-6 лет)1. «Развитие речи наших детей»2. Развитие детской одаренностиСобрание №4.1.«Речевая готовность детей к школе»2. Специфика обучения и воспитания детей с нарушениями речи»Собрания № 5-81 младшая, 2 младшая, разновозрастная, подготовительная группы**Семейный клуб** «Мама, папа, я – спортивная семья»2 младшая, разновозрастная, подготовительная группы**«День открытых дверей»** |    Сентябрь             апрельмарт апрель31.03.2016г. | Воспитатели, инструктор по ФИЗО      Воспитатели, учитель - логопед Воспитатели, специалисты  Воспитатели, инструктор по ФИЗОВсе педагоги ДОУ   |

**Организация работы по взаимодействию ДОУ с МОУ СОШ № 1,2.**

**На 2015 -2016 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Мероприятия***  | ***Сроки выполнения*** | ***Ответственный*** |
| 1. | ***Заключение договора*** о сотрудничестве ДОУ и школы | Август  | заведующая |
| 2. | ***Совместная работа*** завуча по начальной школе и старшего воспитателя по составлению плана | Сентябрь  | старший воспитатель |
| 3. | ***Утверждение плана*** работы по осуществлению преемственности ДОУ и школы. | Сентябрь | заведующая |
| 4. | ***Посещение уроков в 1-х классах у учителей:***Головкиной Е.Н., Мамедовой Т.В., Кочергиной Т.Н. | 22.10.15г. | Старший воспитательВоспитатели подготовительной группы |
| 5. | ***Собеседование с учителем первых классов школы***.Итоги и проблемы адаптации к школе выпускников детского сада. Выявление уровня адаптации ребёнка к школе |
| 6. | ***Совместные семинары, консультации***: изучение и анализ программ начальной школы и детского сада, нормативных документов по подготовке детей к школе | В течение годаС учётом плана СОШ | Заведующаястарший воспитатель |
| 7. | ***Проведение экскурсий и целевых прогyлок в школу:*** - участие в праздниках: «День знаний», «Прощание с букварём»: подготовительная группа; - подготовительная группа знакомится с территорией и помещением школы; - подготовительная группа участвует в праздновании последнего звонка. | Сентябрь Апрель Май  | ВоспитателиПодготовительной группы |
| 5. | ***Организация уголка школьника*** в подготовительных группах. | Октябрь  | воспитатели |
| 6. | ***Педагогическая диагностика*** готовности детей к школе.  | Октябрь | психолог, логопед |
| 7. | ***Индивидуальные консультации*** с воспитателями и родителями по результатам диагностики.  | Ноябрь  | Специалисты  |
| 8. | ***Проведение совместного родительского собрания*** «Подготовка к школе в системе детский сад – семья - школа» | февраль | Воспитатели подготовительной группы |
| 9. | ***Консультации для родителей*** на тему: «Готовим будущего первоклассника» | В течение года |  ВоспитателиСпециалисты  |
| 10. | ***Организация совместного спортивного мероприятия*** «Сказочное путешествие»***Экскурсия*** воспитанников ДОУ на спортивную площадку школы. | ФевральМарт  | Инструктор по физ. культуревоспитатели |
| 11. | ***Тематические творческие выставки*** «Скоро в школу мы пойдём»; «Вот, что я умею». | Февраль  | ВоспитателиУчителя  |
| 12. | ***Посещение учителями будущих первоклассников*** занятий НОД. Беседы с детьми. | 31 марта | Воспитателиподготовительной группы |
| 13. | ***День открытых дверей:*** «Подготовка детей к школе в ДОУ и семье» (открытые просмотры детской деятельности с участием родителей). | 31 марта  | Старший ВоспитательВоспитатели под.гр. |
| 14. | ***Выставка рисунков воспитанников ДОУ*** «Вот такая школа» |  По итогам посещения школы | Воспитатели  |
| 15. | ***Консультация***  «Поступление в школу – важное событие в жизни детей» |  Апрель  |  Учителя нач. школы |
| 16. | ***Собеседование с завучем начальных классов.*** Анализ успеваемости выпускников детского сада за учебный год. | Апрель  | Старший воспитатель |
| 17. | ***Родительское собрание*** «Ваш ребёнок идёт в школу» | Май  | воспитатели |
| 18. | ***Отчёт педагога-психолога*** ДОУ о готовности детей к школьному обучению. | Май | Педагог-психолог |

 **Циклограмма работы с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятие**  | **Ответственные** | **Результат** |
| **Сентябрь** |
| 1 | Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей. | заведующая | Принятие договорных условий потребителями услуг и выполнение их  |
| 2 | Общее родительское собрание«Задачи работы ДОУ на 2015-2016 учебный год». | ЗаведующаяСтарший воспитатель | Корректировка планов. Выбор родительского комитета |
| 3 | Заседание родительского комитета, попечительского совета | Председатель род. комитетаПопеч. совета | Планы работы  |
| 4 | Выставка «Книжки своими руками «***О*** ***Дергачах***»  | Подгот. группа. | Развитие творческих способностей детей. Совместное творчество детей и родителей.  |
| 5 | Проведение родительских собраний в группах | Воспитатели групп |  Выстраивание плана совместной работы, создание системы требований организации образовательного процесса в группе |
| 6 | Осенняя ярмарка. Выставка поделок, изготовленных из овощей «Удивительные превращения». | Рабочая группаРод.комитетПопеч. совет | Включение родителей в образовательный процесс ДОУ  |
| 7 | Родительская газета к Дню дошкольного работника | Род.комитет | Воспитание у детей внимательности как нравственного качества, уважение к труду коллектива |
| **Октябрь** |
| 8 | Оформление уголков для родителей «Реализуем ФГОС ДО» | Воспитатели  | Знакомство потребителей образовательных услуг с информацией по реализации ФГОС |
| 9 | Презентация основной образовательной программы ДОУ | ЗаведующаяСтарший воспитатель. | Знакомство потребителей образовательных услуг с информацией по основным направлениям жизнедеятельности ДОУ |
| 10 | Проведение праздника «Осенний бал» с участием родителей. | Муз. рук. | Совместная деятельность родителей, детей, воспитателей |
| 11 | К Дню пожилого человека проект: подготовка альбома и выставка «Старшее поколение нашей семьи». | воспитатели | Уважение к старшему поколению. Работа с семейным архивом: фотографии, рассказы, поздравительные открытки и подарки для бабушек и дедушек.   |
|  |  |  |  |
| **Ноябрь** |
|  | Родительское групповое собрание подготовительной группы «Психолого-педагогическая готовность ребёнка к школе» | ВоспитателиПсихологЛогопед Медсестра  | Знакомство родителей с критериями готовности детей к школе |
| **Декабрь**  |
| 16 | ***Фестиваль творчества*** «Великие сказочники мира» | Воспитатели | Включение родителей в досугово-познавательную деятельность детей. Совместная деятельность всех участников образовательного процесса. Приобщение детей к творчеству разных народов.  |
| 17 | Проведение совместного родительского собрания «Подготовка к школе в системе детский сад – семья - школа»  | Учителя школыРод.комитет группы | Выстраивание единых направлений деятельности по подготовке детей к школе |
| 18 | Совместное заседание род.комитета и попеч. совета по подготовке новогоднего праздника | Род. комитетПопеч. совет | Подготовка и проведение Новогоднего праздникаПравила техники безопасности |
| 19 | Подготовка и реализация коллективного творческого проекта «Мастерская Деда Мороза» | Род.комитетПопеч. советвоспитатели | Развитие коммуникативных навыков детей и взрослых в совместной деятельности |
|  |  |  |  |
| **Январь**  |
|  |  |  |  |
| 19 | Презентация для родителей методической литературы по речевому развитию детей  | Воспитатели групп  | Оказание помощи родителям в организации речевого развития детей |
| **Февраль** |
| 20 | Участие родителей в открытом мероприятие по одной из форм по охране здоровья детей | Род.комитетвоспитатели | Участие родителей в образовательном процессе ДОУ |
| 21 | Анкетирование родителей и воспитателей  | воспитатели | Сравнительный анализ мнения родителей и воспитателей на одну и ту же проблему.  |
| 22 | Конкурс «Папы могут всё»  | Инструктор физ.культ.Воспитатели  |  |
| **Март** |
| 23 | Праздник для мам «Мамы всякие нужны» | Муз.рук. | Совместная творческая деятельность |
| 24 | День открытых дверей: «Подготовка детей к школе в ДОУ и семье». | воспитатели | Открытые просмотры детской деятельности с участием родителей |
| **Апрель** |
| 25 | Неделя «Дорожной безопасности»  | Нигматулина Д.Р.стар.инспектор ГИБДД | Охрана жизни и здоровья детейСоблюдение родителями и детьми правил дорожного движения |
| 26 | Тематическая выставка детских рисунков по правилам дорожного движения | РодителиВоспитатели  | Знания в рисунках |
| 27 | Проведение родительских собраний в группах | Воспитатели  | Подготовка к общему собранию и летней оздоровительной работе |
| 28 | Для родителей подготовительной группы Родительская конференция в СОШ №1 «Поступление в школу – важное событие в жизни детей» | завуч | Знакомство с правилами поведения в школе |
| 29 | Семейный конкурс «Мультфильм по сказке»  | Воспитатели  | Создание собственной фильмотеки |
| **Май** |
| 30 | День Победы «Защитники отечества в нашей семье»: подготовка презентаций об участниках ВОВ | Род.комитет | Семейная стенгазета |
| 31 | Выпуск памятки для родителей «Родители, помогите мне стать учеником».  | Воспитатель Род.комитет группыПопеч. совет | Отношение к ребёнку, поступающему в школу |
| *Традиционные мероприятия* |
| 32 | Тематические консультации для родителей по вопросам организации деятельности ДОУ (по обращению) | АдминистрацияСпециалистыВоспитатели  | Размещение информации на сайте в разделах:«Отчёты», «Консультации», «Работа с родителями», «Новости»Публичный доклад |
| 33 | Дни открытых дверей  |  Администрация  | Знакомство родителей с образовательной деятельностью и деятельностью по охране здоровья детей |
| 34 | Личные беседы с родителями |  По запросу | Разрешение проблем, волнующих педагогов |
| 35 | Оформление стенда объявлений, папки передвижки, ящика вопросов и ответов | постоянно | Информация о деятельности ДОУ |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Сотрудничество с родителями** |
| **№****п/п** | **Название мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Общее родительское собрание «Перспективы развития системы дошкольного образования в рамках введения ФГОС ДО»Групповые собрания | Октябрьмайсентябрьноябрьфевральапрель | ЗаведующаяЧимарова Л.И.Ст воспитательНестерова Л.Ю.Воспитатели группспециалисты |
| 2. | Консультации: - «Сопровождение адаптации ребенка»- «Готовность дошкольников к школьному обучению» -«Что такое ФГОС ДО?»-«Образовательная работа с детьми на основе комплексно-тематического планирования»«Как речевое общение в семье влияет на формирование речи ребенка»- «Профилактика ОРВИ и ОРЗ»«Профилактика травматизма в зимний период»- «Готов ли ваш ребенок к школе?»«Как могут родители помочь ребенку в коррекции речи?»- «Итоги сопровождения адаптации ребенка»- « Итоги готовности дошкольников к школьному обучению» | СентябрьОктябрьНоябрьДекабрьЯнварьФевральАпрель | Педагог – психолог Старшая медсестра Воспитатели подготовительной группыСтаршая медсестра Старшая медсестра  |
| 3. | Анкетирование родителей:«Первый раз в детский сад» | Сентябрь | Педагог-психолог  |
| 4. | Беседы:- «Как научиться понимать своего ребенка»- «Как правильно выбрать игрушку»- «Интеллектуальные игры со старшими дошкольниками»- «Вы задаете – мы отвечаем» (используя электронную почту на сайте ОУ)- «Чтобы лето принесло радость» | СентябрьНоябрьЯнварьВ течение годаМай | Педагог-психологСт. воспитатель |
| 5. | Тематические досуги «Музыка – волшебная страна» с родителями, имеющими музыкальное образование | Ноябрь ФевральАпрель | Ст. воспитатель |
| 6. | Работы по благоустройству территории детского сада и групп«Сделаем наш сад красивым!»Конкурс на лучшую снежную постройку | ОктябрьАпрельМайДекабрь | Зам. зав. по АХЧ Ст. воспитатель |
| 7. | Практикум:- «Типы семейного воспитания»- «Сформированность предпосылок учебной деятельности у выпускников детского сада»«Развитие речи ребенка в семье» «Проведение закаливающих процедур в ДОУ»- «Осторожно - Витамины» | Сентябрь НоябрьДекабрьФевраль | Педагог – психолог Ст. медсестра Ст. медсестра  |
| 8. | Праздники и досуги: - «Спортивная семья и Я»- «Папа, мама, я – спортивная семья» | МарАпрель | Ст. воспитатель. |
| 9. | День открытых дверей | Апрель | ЗаведующаяСт. воспитатель |
| 10. | Наглядная информация, ширмы, информационные листки, памятки «Это интересно знать!» | В течение года | Ст. воспитатель |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Взаимодействие со школой*****Цель:*** реализация единой линии общего развития ребенка, т.е. духовного, психического и физического на этапах дошкольного и школьного детства. **1. Методическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | - День знаний;- Посещение торжественной линейки 1 сентября | сентябрь | ВоспитателиСт.воспитатель |
|  | Обсуждение и утверждение совместного  плана работы          школы  и ДОУ | сентябрь | Ст.воспитательзам. директора по УВР  |
| 2 | - оформление информации в уголке для родителей будущего первоклассника;*-* Организация предметно-развивающей среды для сюжетно-ролевой игры «Школа». | сентябрьоктябрь | Воспитатели подготовительнойгруппы |
| 3 | ***Экскурсии в школу***«В школьную библиотеку»«В спортивный зал»«В учебные классы»«В столовую»«По местам боевой славы» (музей СОШ №!) | Сентябрь- октябрь   апрель | Старший воспитатель, Воспитатели подготовительной группы |
| 4 | - ***День открытых дверей в начальной школе***:1. Открытые уроки в 1-х классах (Бабошкина И.Н. , Фоменко О.П.)2.***Заседание школьного методического объединения учителей начальных классов и воспитателей ДОУ по теме****:* « Основные направления организации преемственности между ДОУ и школой в реализации адаптивного образования» 3. Анализ открытых мероприятий | 9 октября | зам. директора по УВР Чередняк В.Н.Учителя нач.кл.:Мамедова Т.В., Ефимова Н,Н., Якупова Р.Р.Ст.воспитательНестерова Л.Ю,  |
| 5 | - Подведение итогов адаптации первоклассников;- Анализ успеваемости первоклассников за 1-е полугодие, за учебный год; | январь-  май | зам. директора по УВР, психолог, учителя |
| 6 | - ***День открытых дверей в ДОУ:***1.открытые мероприятия в подготовительной группе;2. Анализ открытых мероприятий;3.Заседание методического объединения педагогов ДОУ и учителей начальных классов на тему: «Преемственность детского сада и школы в соответствии с ФГОС» | март | Старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы, психолог, учителя начальных классов |
| 7 | - Составление списков будущих первоклассников | апрель-май | Старший воспитатель, учителя начальных классов |

1. **Работа с родителями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Консультация: «Готовимся к школе» | сентябрь | воспитатели подготовительной группы  |
| 2 | Памятка для родителей «Что необходимо знать и уметь ребенку, поступающему в школу» | октябрь | воспитатели подготовительной группы |
|  | - Родительское собрание для будущих первоклассников  | февраль | зам. директора по УВР  |
| 2 | - Анкетирование родителей «Ваш ребёнок скоро станет школьником» | март | воспитатели подготовительной группы |
| 3 | Консультация: «Готовимся к школе» |  |  |
| 3 | -Родительское собрание в подготовительной к школе группе с приглашением учителей начальных классов. - Знакомство с планируемыми результатами (целевыми ориентирами) детей по подготовке к школьному обучению (в соответствии с ФГОС ДО) | апрель |  Старший Воспитательучителя начальных классов |

1. **Работа с детьми подготовительных групп и**

**школьниками первых классов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | ***Экскурсии в школу***«В школьную библиотеку»«В спортивный зал»«В учебные классы»«В столовую»«По местам боевой славы» (музей СОШ №!) | Сентябрь- октябрь   апрель | Старший воспитатель, Воспитатели подготовительной группы |
| 2 | Проведение внеклассных мероприятий в школе и посещение их воспитанниками ДОУ | в течение года | зам. директора по УВР |
| 3 | Проведение новогодних, рождественских колядок с приглашением выпускников ДОУ-учащихся 1-х классов | январь | Музыкальный руководитель |
| 4 | Адаптационные занятия с детьми подготовительных к школе групп  | 2 половина года (по субботам) | зам. директора по УВР |
| 5 | Участие первоклассников в празднике «До свидания, детский сад» | май | учителя, воспитатели, муз руководители  |

**Работа с социумом** |
| 31 |   **Взаимодействие с детской библиотекой:**1.Участие  в беседах, викторинах, КВН                                                     2.Посещение праздников  | В течение года | Воспитатели |
| 42 | **Взаимодействие с краеведческим музеем:**1.Посещение выставок экспозиций                                                                             2.Экскурсии                                                             3. Встречи с интересными людьми | В течение года | Ст.воспитательВоспитатели |
| 53 | **Взаимодействие с музыкальной школой:**1.Экскурсии                                                              2.Посещение концертов, музыкальных сказок                                                                                        3.Выступление учеников музыкальной школы в  детском саду | В течение года | Ст.воспитательВоспитатели |
|  4. | **СМИ:**1.Съемки и репортажи о жизни детского сада.                                                                     2.Статьи в газете3.Радиорепортажи           | В течение года | Воспитатели |
| 55 | **ДДТ**1. Участие в выставках изобразительного искусства2.Участие в различных конкурсах | В течение года | ВоспитателиМузыкальный руководитель |
| 66 | **Молодежный центр «Россия»**Участие в районных праздничных мероприятияхПросмотр детских кинофильмов, мультфильмовПроведение детских праздников | В течение года | ВоспитателиМузыкальный руководитель |
|  | **Школа № 1**Экскурсии в школьную библиотеку, музей «Боевой славы», школьные классы, столовую, актовый зал; Выступление в районных праздничных мероприятиях | В течение года | Воспитателиспециалисты |

**НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ**

Цель работы по реализации блока*:*

*Нормативно-правовую базу ДОУ привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью ДОУ в соответствии с законодательными нормами РФ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий*  | *сроки проведения* | *исполнитель*  |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы  МДОУ на 2015 – 2016 уч. год. | в течение года | Заведующий. |
| 2. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2015 – 2016 уч. год | в течение года | Заведующий |
| 3. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий, ответственный по ОТ и ТБ |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи·          | в течение года | Заведующий, ответственный по ОТ  |
| 6. | Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ | в течение года | Ответственный по  |

**ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  МДОУ**

Цель*:* **совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий***  | ***сроки проведения*** | ***исполнитель***  |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение  года | Заведующий |
| 2 | Подведение итогов деятельности МДОУ за 2014 – 2015 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:* проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;
* анализ состояния материально – технической базы;
* анализ реализации инновационных технологий в ДОУ
* анализ педагогических кадров и др.
* анализ заболеваемости детей
 | май | Заведующий, старший воспитательЗавхоз Педагоги ДОУ |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2015 – 2016 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | Заведующийстарший воспитательПедагоги. |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | Заведующийстарший воспитатель |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов  | август | Педагоги ДОУ |
| 6 |         Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение  года | Заведующийстарший воспитатель |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  вопросам. | в течение  года | Заведующийстарший воспитатель |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Заведующий, старший воспитательпедагоги ДОУ |

 **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ  ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Цель*:* **укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий*  | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | Продолжать устанавливать  творческие и деловые контакты сбиблиотекойСОШ №1, №2Молодежным центромКраеведческим музеемМузыкальной школой ГИБДД (Нигматуллина ) Детская поликлиника | В течение года     | Заведующийстарший воспитательПедагоги ДОУ |
| 2. | Заключение договоров о сотрудничестве с  организациями.  | В начале учебного года | Заведующий  |

**6.** **Административно-хозяйственная деятельность ДОУ.**

**Укрепление материально-технической базы**

**АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ**

Цель блока: **укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий***  | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
| 1 | Общие производственные собрания:* Об итогах летней оздоровительной

работы* Ознакомление с приказами по ДОУ
* Торжественное собрание:

«День работников дошкольногообразования» | Сентябрь  | Заведующий  |
| 2 | Производственные совещания* Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.
* Соблюдение требований САН и ПИН
 | Сентябрь  | Заведующий  |  |
| 3 | Создание условий для безопасного труда.* Проведение инструктажей
* Замена посуды, имеющей сколы.
 | В течении года | ЗаведующийСтарший воспитательЗавхоз  |  |
| 4 | Работы с обслуживающими организациями. | В течение года | ЗаведующийЗавхоз |
| 5 | Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ | В течение года | ЗавхозПедагоги ДОУ |
| 6 | Инвентаризация в ДОУ | Октябрь | Завхоз |
| 7 | Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории | Октябрь, ноябрь | Завхоз |
| 8 | Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории) | Апрель | Завхоз, педагоги, |
| 9 | Текущие ремонтные работы | В течение года | Завхоз |
| 10 | Приемка ДОУ к новому учебному году | Июнь-июль | Комиссия |

 **Циклограмма административно-хозяйственной работы**

***Цель: повысить качество административно-хозяйственной работы,***

***обслуживающего персонала.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Направление деятельности*** | ***сроки*** | ***ответственные*** | ***Отме-тки о выполнении*** |
| ***Текущие инструктажи*** |
| 1.1.Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности. | 1раз в квартал в течение года | Заведующаязавхоз |  |
| 1.2.Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми на работу. | В течение года | Заведующая |  |
| 1.3.Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей | Сентябрь, апрель | Заведующая методист. |  |
| 1.4.Проведение инструктажей по пожарной безопасности.1.5 Проведения инструктажа «Антитеррористическая защищенность в ДОУ» | Сентябрь, декабрь,май | Завхоз |  |
| ***Административные совещания и производственные собрания*** |
| 2.1.Анализ соблюдения правил внутреннего трудового распорядка | Сентябрь, январь | Заведующая |  |
| 2.2.Анализ соблюдения СанПиН | 1 раз в квартал | Заведующая медсестра |  |
| 2.3.Подготовка к зиме  | Сентябрь  | Заведующая завхоз методист. |  |
| 2.4 Подготовка к летней оздоровительной работе | май | Заведующая завхоз, методист |  |
| 2.5.Основные требования к проведению утренников, праздников, дней открытых дверей. | В течение года | Администрация |  |
| 2.6.Анализ заболеваемости, физкультурно-оздоровительной работы.  | В течение года | Заведующая медсестра |  |
| 2.7.Субботники по уборке территории | По плану | завхоз |  |
| 2.8. Итоги предыдущего года | май | Заведующая |  |
| 2.9.Подготовука к новому учебному году, ремонт ДОУ | Май-август | Заведующая завхоз, ст. воспитатель |  |
| 2.10 Организация питания детей, составление новых технологических карт | октябрь | медсестра |  |
| 2.11. Заседание Попечительского совета | Ежекварт. | Заведующая |  |
| ***Работа с нормативно-правовой документацией*** |
| 3.1.Составление, внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые акты | Сентябрь, январь | заведующая |  |
| 3.2.Материальная ответственность должностных лиц. | ноябрь | завхоз |  |
| 3.3 Организация питания детей, составление новых технологических карт | октябрь | медсестра |  |
| 3.4.Адаптация детей в ДОУ | Августсентябрь | Психологмедсестра |  |
|  |
| ***Психолого-педагогические семинары для помощников воспитателей***Цель: дать представления о психологических особенностях детей дошкольного возраста и особенностях работы с детьми в условиях ДОУ |
| 5.1. Этикет и общение с родителями воспитанников. | Сентябрь, апрель | Психолог, заведующая |  |
| 5.2. Взаимодействие с воспитателями в воспитательном процессе. | октябрь | Заведующаяст. воспитатель |  |
| 5.3.. Требования СанПиН | НоябрьФевраль | Заведующаязавхоз |  |
| ***Мероприятия, способствующие улучшению и укреплению МТБ*** |  |
| 6.1.Ремонт мебели, оборудования | В течение года | завхоз |  |
| 6.2.Обновление методического материала | В течение года | Заведующаяст. воспитатель |  |
| 6.3. Установка туалетных перегородок | Май | завхоз |  |
| ***Благоустройство территории*** |
| 7.1. Замена песка в песочнице | Июнь, август | завхоз |  |
| 7.2. Уборка территории | В течение года | завхоз |  |
| 7.3. Обрезка кустов, деревьев, озеленение | Апрель май | завхоз |  |
| 7.4. Ремонт оборудования на детских площадок, кровли у беседок | Май август | завхоз |  |
|  7.5 Озеленение участка, ландшафт и дизайн  | Май | завхоз |  |

**АДМИНИСТРАТИВНО- ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

**Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.2. Проверка условий:1) готовность ДОУ к новому учебному году;2) анализ состояния технологического оборудования;3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».   | Сентябрь | Заведующий ДОУЗавхоз |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей».2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп  | Октябрь | Заведующий ДОУЗавхоз |
| 3 | 1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.2. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи) | Ноябрь | Заведующий ДОУЗавхоз |
| 4 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий) | Декабрь | Заведующий ДОУЗавхоз |
| 5 | 1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. | Январь | Заведующий ДОУ |
| 6 | 1. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест. | Февраль | Заведующий ДОУЗавхоз |
| 7 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке.2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | Заведующий ДОУЗавхоз |
| 8 | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель).2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз).3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | Апрель | Заведующий ДОУЗавхоз |
| 9 | 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель).2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году.4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май | Заведующий ДОУЗавхоз Ст. воспитатель |
| 10 | 1. Благоустройство территории ДОУ.2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.3. Инструктаж всех сотрудников. | Июнь | Заведующий ДОУЗавхозМедсестра |
|  |  |  |  |

**Укрепление материально-технической базы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Содержание основной деятельности | Срокипроведения | Ответственный |
| 1 | Контроль  за расходованием сметных ассигнований. | Ежемесячно | Заведующий |
| 2 | Обновить:- заменить унитазы в подготовительной и в 1 младшей группе- игровое оборудование на участках. | сентябрь | Заведующий |
| 3 | Приобрести  -     хозяйственный  инвентарь и спецодежду. | В течение года | ЗаведующийЗавхоз |
| 4 | Заменить:- частично канализационную систему (поготовительная). | Июнь, август | Завхоз |
| 5 | Отремонтировать:- кровлю крыши основного здания. | Июнь, август | ЗаведующийЗавхоз |
| 6 | Оформить подписку на периодическую печать | декабрь | Ст. воспитатель |
| 7 | Проверка  огнетушителей. | Август | Завхоз |
| 8 | Косметический ремонт групп, пищеблока, физкультурного зала, мед.блока. | Июль | ЗаведующийЗавхоз |
| 9 | Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей). | Октябрь | Завхоз |
| 10 | Заключение договоров на новый год с организациями. | Январь | Заведующий |

**3. Система внутриорганизационного контроля ДОУ**

***Циклограмма форм и видов контроля заведующего ДОУ***

***и старшего воспитателя***

| **П/П** | **Наименование контроля** | **Срок проведения** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сентябрь** |
|  | Контроль санитарного состояния участков | 1-ая неделя | Завхоз |
|  | Контроль экономии энергоресурсов | 1-ая неделя | Завхоз |
|  | Контроль санитарного состояния пищеблока | 1-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль за состоянием охраны труда, ПБ и соблюдением работникам инструкций по ОТ, ПБ | 2-ая неделя | заведующийст.воспитатель |
|  | Контроль ведения отчётной документации лиц, ответственных за организацию питания | 2-ая неделя | заведующий |
|  | Контроль санитарного состояния групп, оздоровительными мероприятиями | 2-ая неделя | Завхозмедсестра |
|  | Контроль подготовки к осенне-зимнему периоду | 4-ая неделя | Завхоз |
| **Октябрь** |
|  | **Контроль санитарного состояния участков, организацией прогулок** | 2-ая неделя | Завхоззаведующая |
|  | **Посещение занятий узких специалистов** | **3-4 неделя** | **заведующая** |
|  | Контроль санитарного состояния пищеблока | 1-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль за техническим состоянием помещения, территории, ограждения | 1-ая неделя | Завхоз |
|  | Контроль санитарного состояния групп | 2-ая неделя | Завхоз, медсестра |
|  | Контроль качества мытья посуды | 3-ья неделя | медсестраЗавхоз |
| **Ноябрь** |
|  | Посещение занятий в подготовительных группах | 2-3 неделя | заведующая |
|  | Контроль санитарного состояния пищеблока | 1-ая неделя |  медсестра |
|  | Контроль проведения генеральных уборок | 2-ая неделя | Завхоз, медсестра |
|  |  |  |  |
|  | Контроль санитарного состояния групп | 2-ая неделя | Завхоз,медсестра |
|  | Контроль организации работы по формированию здорового образа жизни воспитанников | 3-я неделя | Ст. воспитатель,медсестра |
|  | Контроль нормы и объёма порций | 3-ья неделя | повармедсестра |
|  | Контроль соблюдения норм закладки сырья | 4-ая неделя | заведующиймедсестра |
| **Декабрь** |
|  |  |  |  |
|  | Контроль экономии энергоресурсов | 1-ая неделя | Завхоз |
|  | Контроль санитарного состояния участков | 1-ая неделя | Завхоз |
|  | Контроль санитарного состояния пищеблока | 1-ая неделя | медсестра |
|  | **Посещение занятий в старших группах, контроль за новогодними утренниками** | 1-2 неделя - занятия 4 неделя утренники | ЗаведующаяСт.воспиатель |
|  | Контроль за противопожарным состоянием помещений ДОУ | 2-ая неделя | Завхоз |
|  | Контроль исправности электроприборов, для проведения Новогодних мероприятий | 2-ая неделя | Завхоз |
|  | Контроль готовности помещений ДОУ к проведению Новогодних утренников | 3-ья неделя | Завхоз |
|  | Контроль качества мытья посуды | 3-ья неделя | зам. зав. по АХЧмедсестра |
|  | Контроль санитарного состояния групп | 3-ья неделя | Завхоз, медсестра |
| **Январь** |
|  | Контроль санитарного состояния участков | 2-ая неделя | Завхоз |
|  | Контроль санитарного состояния пищеблока | 2-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль санитарного состояния групп | 2-ая неделя | Завхоз, медсестра |
|  | Контроль соответствия выборочной проверки меню- раскладки с10-дневным меню | 3-я неделя | заведующий |
|  | Контроль проведения оздоровительных мероприятий в группе | 4-ая неделя | медсестра |
| **Февраль** |
|  | Контроль санитарного состояния пищеблока | 1-ая неделя | медсестра |
|  |  |  |  |
|  | Контроль санитарного состояния групп | 2-ая неделя | Завхоз, медсестра |
|  |  |  |  |
|  | Контроль нормы и объёма порций | 3-ья неделя | заведующий повар |
|  | **Контроль состояния образовательной деятельности в СРЕДНЕЙ группе** | 3-ья неделя | Ст.воспитатель, заведующая |
| **Март** |
|  | **Контроль состояния образовательной деятельности в младшей группе,** **- узких специалистов** | 3-ья неделя1-2 неделя | Ст.воспитатель, заведующая |
|  | Контроль по организации прогулок  | В течение месяца | заведующая |
|  | Контроль санитарного состояния пищеблока | 1-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль за соблюдением технологических процессов приготовления пищи и обработки сырья | 3-я неделя | медсестра |
|  | Проверка степени реализации воспитателями тем по самообразованию в практике своей работы | 3-ая неделя | Ст. воспитатель |
| 6. | Контроль целостности имущества | 4-ая неделя | Завхоз |
| **Апрель** |
|  | Контроль санитарного состояния участков | 1-ая неделя | Завхоз |
|  | **Контроль посещения занятий в подготовительной группе** | В течение месяца | заведующая |
|  | Контроль санитарного состояния пищеблока | 1-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль качества мытья посуды | 2-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль санитарного состояния групп | 2-ая неделя | Завхоз, медсестра |
|  | Контроль соблюдения режимных моментов в группах дошкольного возраста | 3-ья неделя | Ст.воспитатель |
|  | Контроль за соответствием количества детей по меню-требованию | 3-ья неделя | заведующийповар |
|  | Контроль за техническим состоянием помещения, территории, ограждения | 4-ая неделя | Завхоз |
|  | Контроль целостности имущества | 4-ая неделя | Завхоз |
| **Май** |
|  | Контроль за подготовкой к летней оздоровитель- ной работе (планы) | 3-4 неделя | администрация |
|  | Контроль за подготовкой участков | 1-4 недели | администрация |
|  | Контроль санитарного состояния пищеблока | 1-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль санитарного состояния групп | 2-ая неделя | Завхоз, медсестра |
|  | Контроль за прогулкой воспитанников ДОУ |  В течение месяца | Ст.воспитатель |
|  | Контроль за подготовкой и проведением выпускного вечера воспитанников | май - июнь | заведующаяст.воспитатель |
|  | Контроль за состоянием инвентаря на пищеблоке | 4-ая неделя | Завхоз |
| **Июнь** |
|  | Контроль санитарного состояния участков | 1-ая неделя | Завхоз |
|  | Контроль экономии энергоресурсов | 1-ая неделя | Завхоз, повар |
|  | Контроль санитарного состояния пищеблока | 1-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль проведения оздоровительных мероприятий в группах | 2-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль качества мытья посуды | 2-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль санитарного состояния групп и питьевого режима | 2-ая неделя | Завхозмедсестра |
|  | Контроль за состоянием охраны труда, пожарной безопасности и соблюдением работникам инструкций по ОТ, ПБ и ПТБ на рабочих местах | 2-ая неделя | комиссия по ОТ |
|  | Контроль соблюдения технологии приготовления пищи | 4-ая неделя | повар |
| **Июль** |
|  | Контроль санитарного состояния участков | 1-ая неделя | завхоз |
|  | Контроль санитарного состояния пищеблока | 1-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль проведения оздоровительных мероприятий в группах | 2-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль качества мытья посуды | 2-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль санитарного состояния групп | 2-ая неделя | Завхозмедсестра |
|  | Контроль соблюдения технологии приготовления пищи | 4-ая неделя | заведующиймедсестра |
|  | Контроль целостности имущества | 4-ая неделя | Завхоз |
|  | Контроль по работе с родителями в летней оздоровительной компании  | по графику | заведующий ЗавхозСт.воспитатель |
|  |
| **Август** |
|  | Контроль питьевого режима в ДОУ |  в течении месяца | администрация |
|  | Контроль санитарного состояния участков | 1-ая неделя | Завхоз |
|  | Контроль экономии энергоресурсов | 1-ая неделя | Завхоз, повар |
|  | Контроль санитарного состояния пищеблока | 1-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль проведения оздоровительных мероприятий в группах | 2-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль санитарного состояния групп | 3-ья неделя | Завхозмедсестра |
|  | Контрольные мероприятия по подготовке ДОУ к новому учебному году | по графику | заведующий ЗавхозСт.воспитатель |

***Циклограмма форм и видов контроля старшего воспитателя***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Вид контроля** | **Форма контроля** | **Методы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** | **Уровень обсуждения** |
| 1. | ***Предварительный******контроль.***Проверка готовности воспитателей к новому учебному году:- учебные программы, выстроенные с учётом требований ФГОС и программы «От рождения до школы»;- учебно-методическое обеспечение реализации программы;-обеспеченность в группе самостоятельной деятельности детей необходимым оборудованием | ***Обзорный***  | Изучение документации;1.Просмотр и анализ планов, сравнительный анализ. 2.Беседа с воспитателями | Сентябрь  | Ст.воспитатель | 1.Аналитическая справка2.Проведение консультаций  | Заседание творческой группыПротокол  |
| 2. | ***Итоговый*** по проведению конкурса: Создание предметно-пространственной образовательной среды в группах | ***Обобщающий***  | Осмотр групп на предмет организации предметно-пространственной среды | октябрь | Ст.воспитатель экспертная группа | Аналитическая справка  | Административное совещание |
| 3. | ***Текущийконтроль.***Проверка комплексно-тематических планов, их выполнение | ***Персональный;******Взаимоконтроль*** | 1.Просмотр и анализ планов.2.Наблюдение за образовательным процессом3.Беседа с воспитателями  | октябрь |  Ст.воспитатель | Аналитическая справкаИндивидуальные консультации с педагогом | Заседание творческой группы.  |
|  | ***Предварительный контроль.*** Организация работы кружков | ***Обзорный***  | Проверка планов, планов занятий, наблюдение занятий | Декабрь  | Рабочая экспертная группа | экспертная оценка эффективности состояния образовательного процессаАналитическая справка | Административное совещаниеОтчёт в годовом плане  |
|  | Выполнение решений педсовета  | ***Обзорный.*** | Анализ решений предыдущих педсоветов | На каждом педсовете | Ст.воспитатель | Отчёты о выполнении решения на каждом педсовете | Педсовет  |
|  | ***Текущий.*** Оформление документации, регламентирующей деятельность групп и деятельность детей в группе | ***Обобщающее -групповой*** | Анализ оформления и состояния документооборота в группе | Декабрь-март | Ст.воспитатель | Аналитическая справка | Административное совещание |
|  | ***Предварительный.***Подготовка и оформление Портфолио педагога  | ***Персональный***  | Просмотр портфолио | Январь Февраль  | Ст.воспитатель | Аналитическая справка | Заседание МО |
|  | ***Итоговый.***Контроль и оценка деятельности аттестующихся воспитателей | ***Персональный***  | Просмотр документации к аттестации, портфолио педагога | По мере необходимости | Ст.воспитатель | Подготовка рекомендаций к аттестации, характеристика педагога | Административное совещание |
|  | ***Итоговый***Организация информационно-просветительской работы с родителями | ***фронтальный***  | Изучение опыта работы групп: род.собрания, уголки, консультации и др. | Март  | заведующая.Род.комитет | Аналитическая справка. Отзывы родителей о качестве работы ДОУ. | Родительское собраниеЗаседание родительского комитетаадминистративное совещание |
|  | Осуществление преемственности между СОШ и ДОУ (образовательный процесс в подготовительной гр.)  | ***Обобщающе-групповой***  | Анализ выполнения плана. Его практическая направленность.результаты деятельности | Апрель  | Ст.воспитатель. | Анал. справкадиаг. занятияПодготовка плана на новый учебный год | Совместное заседание МО ДОУ и СОШ |
|  | Проведение режимных моментов в группах с педагогической точки зрения и охраны здоровья детей | ***фронтальный*** | Соответствие СанПИН | В течение года  |  экспертная группа:адм., психолог, медсестра | Аналитическая справка | Административное совещание |
|  | ***Итоговый контроль.***Проверка результативности деятельности педагога-психолога | ***персональный***  | Просмотр документации, наблюдение занятий, беседа с педагогом | Апрель  | ЗаведующаяСт.воспитатель | Аналитическая справка | Административное совещание. Педагогический консилиум |
|  | ***Итоговый контроль.***Проверка результативности деятельности логопеда | ***персональный*** | Просмотр документации, наблюдение занятий, беседа с педагогом | Май  | Ст.воспитатель. | Аналитическая справка | Административное совещание |
|  | ***Текущий.*** Организация НОД | ***Предметно-обобщающий*** | Просмотр занятий, наблюдение за деятельностью детей | В течение года | Адм.Члены род.комитета | Аналитическая справка | Заседание МОРод.собр. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |