|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТ  На педагогическом совете  Протокол № 1  От 31.08.2015г. | УТВЕРЖДАЮ:  Приказом № от 31.08.2015г.  Заведующий МДОУ  детский сад «Сказка»  р.п.Дергачи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И.Чимарова |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**Муниципального дошкольного**

**образовательного учреждения**

**детский сад «Сказка»**

**на 2015/2016 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Разделы годового плана** | **Содержание** | **Страница** |
| 1 | **Анализ работы за прошедший 2014-2015год** | -результаты повышения профессионального мастерства педагогов;  - решение годовых задач за 2014-15г.г.  - результаты выполнения образовательной программы ДОУ по всем направлениям развития;  -уровень развития интегративных качеств выпускников ДОУ;  - система взаимодействия с родителями воспитанников;  - итоги административно-хозяйственной работы;  - задачи на 2015-2016г.г. |  |
| 2. | **Повышение квалификации профессионального мастерства педагогов ДОУ** | система работы с кадрами:  - расстановка кадров;  - сведения о кадрах;  - обучение на курсах повышения квалификации;  - подготовка к аттестации и аттестация;  - посещение методических объединений, конференций, круглых столов;  - самообразование педагогов;  - производственные совещания, инструктажи. |  |
| **3** | **Организационно- педагогическая работа** | - работа творческой группы;  - инновационная деятельность;  -подготовка и проведение педагогических советов;  - изучение, внедрение, распространение передового опыта педагогов;  - консультации для педагогов;  - открытые просмотры;  - семинары-практикумы;  - участие в конкурсах;  - выставки в методическом кабинете;  - организация кружковой работы;  - праздники, развлечения, досуги, экскурсии |  |
| 4 | **Система внутреннего мониторинга** | - виды и формы контроля;  - организация подведения итоговых и промежуточных результатов развития дошкольников. |  |
| 5. | **Взаимодействие в работе с семьей** | - работа по повышению педагогической компетентности родителей (родительские собрания, семинары, тренинги, практикумы, круглые столы, семейные клубы, и др.) |  |
| 6. | **Взаимодействие в работе со школой** | - экскурсии детей в школу, с целью знакомства с классом, библиотекой, столовой и др.;  - посещение открытых уроков в 1-х классах;  - проведение совместных мероприятий среди воспитанников ДОУ и бывших выпускников;  - экскурсия в Музей Боевой славы;  - участие учителей начальных классов в родительских собраниях; |  |
| 7. | **Взаимодействие с социумом** | - экскурсии в детскую библиотеку;  - экскурсии в школу; в Краеведческий музей;  - экскурсии по Дергачам, с целью знакомства с предприятиями и достопримечательностями родного поселка;  - выступление воспитанников в ДДТ, Молодежном центре «Россия» на праздничных мероприятиях; |  |
| 8. | **Административно-хозяйственная работа** | - работа по укреплению материально-технической ДОУ. |  |

**Анализ работы педагогического коллектива**

***задачи***

***на 2014-2015 учебный год***

**Работа коллектива детского сада в 2014 – 2015 учебном году была направлена на решение следующих задач:**

**1.** Повышение уровня педагогической компетенции педагогов посредством изучения и внедрения федеральных государственных стандартов к структуре основной образовательной программы дошкольного образования в образовательный процесс ДОУ.

**2**. Организовать психолого- педагогическое сопровождение воспитанников в условиях реализации Образовательной программы:

**\***организация проектной деятельности с воспитанниками в области социально – коммуникативного развития;

**\***внедрение технологии развивающего обучения в ДОУ.

**3.** Использовать ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребенка:

**\***ведение персональных сайтов и блогов педагогов;

**\***создание страницы на сайте «Внедряем ФГОС ДО»

С 1 января 2014 года в силу вступил ФГОС дошкольного образования. в связи с этим изменилась направленность в работе ДОУ. Для начала изучили ФГОС. Посетили методический семинар «Организация образовательной деятельности в образовательных организациях дошкольного образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273 – ФЗ и ФГОС дошкольного образования. В августе 2014 года педагоги прошли курсы по теме: «Педагогические технологии в работе с детьми дошкольного возраста. ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условия ее реализации».

Работа коллектива детского сада «Сказка» в 2014 – 2015 учебном году была направлена на решение задачи: ***повышение уровня педагогической компетенции педагогов посредством изучения и внедрения федеральных государственных стандартов к структуре основной образовательной программы дошкольного образования в образовательный процесс ДО.***

В ДОУ работает 13 воспитателей из них один старший воспитатель, 5 специалистов (музыкальный руководитель, инструктор физкультуры, психолог, социальный педагог, учитель - логопед) под руководством заведующего.

**Образовательный уровень педагогов составляет**:

5 педагогов имеют высшее образование

8 педагогов имеют среднее специальное образование

Педагоги ДОУ повышают свою квалификацию.

**Аттестация кадров** (педагогических ) показала:

6 педагога имеют высшую квалификационную категорию

5 педагогов имеют 1 квалификационную категорию. В 2014-15 уч. году аттестованы воспитатели: **Христофорова Ж.Н**. на **первую** квалификационную категорию 06.12.2014г., **Макрушина Т.В**. в декабре 2014г. аттестована на соответствие занимаемой должности.

В 2014-15 учебном году 100% педагогов имеют **курсовую подготовку**.

**2** педагога (Макрушина Т.В.,Христофорова Ж.Н.) обучаются в ВУЗе по специальности педагог;

**2** педагога (Ахмерова Ф.С., Кульгускина Ю.В.) **прошли переподготовку** в г. Саратове.

Для выполнения поставленных задач в течении года проводились мероприятия, направленные на повышение профессиональной компетентности педагогических кадров. Педагоги ДОУ приняли активное участие в очных и заочных обучающих семинарах и конференциях на разных уровнях. **Всероссийский семинар** в рамках III Всероссийской научно-практическойконференции **(**04 января 2015 г.) приняли участие 8 педагогов на темы:

«О педагогических технологияхинклюзивного дошкольного образования», «О создании условий для детей ограниченными возможностями здоровья в дошкольном образовании». «О коррекционно-развивающих аспектах дошкольного образования»;

**Региональный семинар** на тему: «Традиционные и инновационные формы и методы духовно-нравственного воспитания детей»;

«Инновационные формы работы с семьёй на современном этапе развития образования (17.09.2014г.) посетили 9 педагогов.

На базе детского сада также проводятся мероприятия, способствующие повышению педагогического мастерства педагогов ДОУ. Провели педсовет на тему: «Итоги выполнения образовательной программы ДОУ. Анализ введения ФГОС ДО в ДОУ.» (Январь 2015г.)

В течение года педагоги активно принимали участие в районных мероприятиях, (на базе детского сада проведены 4 районных методических мероприятий с показом открытых мероприятий).

**Методическая работа (открытые мероприятия, участие в РМО, семинары, конференции, конкурсы, семинары – практикумы и др. );**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Форма работы | тема | Дата проведения | **Место проведения**  **участники** |
| 1 | Постоянно – действующий семинар «Введение ФГОС ДО в ДОУ» | Изучение образовательного стандарта | Сентябрь – октябрь | ДОУ  «Сказка»  Все педагоги ДОУ |
|  | Педсовет | Итоги летней оздоровительной работы. Задачи на новый 2014-2015 уч.год. | 29.08.2014г | Все педагоги ДОУ |
|  | Педсовет | Итоги выполнения образовательной программы ДОУ. Анализ введения ФГОС ДО в ДОУ | Январь  2015г | Все педагоги ДОУ |
| 2 | Педсовет | Использование ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребёнка | Март  2015г | Все педагоги ДОУ |
| 4 | Педсовет | «Использование технологий развивающего обучения» | 22.12.14 | Все педагоги ДОУ |
|  | Педсовет | Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее | Май 2015г | Все педагоги ДОУ |
| 5 | Неделя педагогического мастерства | Совместная образовательная деятельность с детьми ср.- ст. гр  ***«В гостях у царевны Несмеяны***»  Совместная образовательная деятельность с детьми 1 мл.гр.  ***«Моя семья»***  Совместная образовательная деятельность с детьми ***под.гр***  ***«Дружба начинается с улыбки»*** | Декабрь 2014г  Ноябрь 2014г. | Все педагоги ДОУ |
| 6 | Семинар – практикум  СОД (средняя –старшая гр.)  СОД (1 мл.гр)  СОД (подг.гр.) | «Использование технологии развивающего обучения в образовательном процессе»  ***«Удивительные свойства бумаги»***    ***«В гости к бабушке»***  ***«Маленькие поварята»*** | 17.04.15 | Все педагоги ДОУ |
| 7 | Открытое занятие с приглашением учителей начальных классов СОШ № 1,2 и родителей | НОД «Спасение неизвестной планеты» |  | Воспитатель  Балдина Л.В.  Учитель – логопед  Нестерова М.В. |
| 7 | РМО воспитателей | «Реализация образовательной области  «Физическое развитие в ДОУ» | 27.08.2014г. | ДОУ  **«Сказка»**  Ст.воспитатель Нестерова Л.Ю.  Воспитатели:  Дементьева С.А.,  Халикова Л.Э. |
| 8 | РМО  руководителей | “Использование ИКТ технологий». | 24.10.14г. | ДОУ  «Сказка» |
| 9 | Районная коллегия | «Патриотическое воспитание дошкольников на современном этапе развития общества». | 30.09.2014г. | ДОУ  «Сказка»  Нестерова Л.Ю.  Дементьева С,.А. |
| 10 | РМО  воспитателей | «Современные образовательные технологии музыкального и физического воспитания дошкольников через реализацию современных проектов здоровьесбережения»  **Мастер – класс (показ НОД «На лесной опушке»** | 31.03.2015г. | ДОУ  «Аленушка»  Инструктор по ФИЗО  Рыскова Л.М. |
| 11 | РМО  воспитателей | «Организация логопедической работы с детьми в ДОУ»  **«Организация логопедической работы с детьми 1 младшей группы в режимных моментах»** | Апрель 2015г. | ДОУ  «Дружба»  Воспитатель Халикова Л.Э. |
| 12 | РМО  воспитателей | «Мониторинг в ДОУ по комплексной программе «От рождения до школы» | Ноябрь 2014г. | ДОУ  «Колосок»  Воспитатель Дементьева С.А. |
| 13 | РМО  руководителей | Обеспечение современного качества дошкольного образования соответствующего актуальным потребности личности общества | 10.03.2015г. | Заведующая  Чимарова Л.И. |
| 14 | РМО  воспитателей | « Развитие познавательно – исследовательской деятельности, детское экспериментирование дошкольников через метод проектов» | 09.04.2015г. | ДОУ  «Сказка»  Ст.воспитатель Нестерова Л.Ю.  Воспитатели:  Дементьева С.А.,  Христофорова Ж.Н.  **?** |
| 15 | РМО  руководителей | Контрольно – аналетическая деятельность руководителя по внедрению ФГОС ДО в ДОУ | 28.04.2015г. | ДОУ  «Сказка»  Заведующая  Чимарова Л..И.  Ст.воспитатель Нестерова Л.Ю. |

Педагоги, дети и родители приняли участие в конкурсах на разных уровнях:

**на уровне детского сада**: Конкурс осенних поделок из природного материала «Краски осени», конкурс костюмов «Золотая осень», «Рождественская открытка», «Зимняя фантазия», «Пасхальный сувенир», «И помнит мир спасенный», «Организация предметно-развивающей среды участка детского сада»);

**- муниципальном уровне**:«Рождественская открытка», Смотр конкурс на лучшее оздоровительное учреждение по подготовке к новому 2014-2015 учебному году (**1 место), «Зимние фантазии» (з место),**  «Благоустройство зимнего участка в честь празднования Нового года и Рождества Христова (**1 место),** Фестиваль творчества воспитанников ДОУ «В гостях у сказки» **(1 место), «**Маленькая страна» **(1 место),** «Здравствуй лето» **(3 место),** «Благодарное сердце» (**1, 2, 3 место**), «Поселок моего детства» **(2 место),** «Храним в сердцах великую Победу», «Счастье наших детей» **(2 место)**, «Победа глазами детей»**.**

**Использовать ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребенка: ведение персональных сайтов и блогов педагогов; создание страницы на сайте «Внедряем ФГОС ДО».**

Использование ИКТ в воспитательно-образовательном процессе — это одно из современных направлений в дошкольном образовании. Средства информационно-коммуникативных технологий помогают нам разнообразить формы поддержки образовательного процесса, повысить качество работы с родителями воспитанников, а также популяризировать деятельность воспитателя группы и детского сада в целом.

В течение всего года связь с родителями проходила с использованием сотового телефона. Родители детей знают, что в любое время они могут позвонить воспитателю, отправить смс-сообщение, задав любой волнующий их вопрос или сообщив о проблеме.

Используем фотоаппарат видео камеру для создания видеофильмов из серии «Жизнь группы» (праздники, прогулки, открытые занятия и др.)

 Компьютер – помогает в создании коллекции познавательных фильмов. Родители также могут, используя интернет просматривать с детьми презентации фильмы по различным темам.  Используем в режимных моментах: презентации по теме дня или месяца, при рассматривание картин, например «Времена года» картины русских художников И.И. Левитана, А. Саврасова, в совестно - непосредственной деятельности: презентации про птиц «Снегирь» «Птицы на кормушке» и др., во время НОД презентация, видео фильм помогает лучше и интереснее провести занятия: «Кто где живее?», «На птичьем дворе» видео фильм «Медведи», «Моя Родина – Дергачи».

На родительских собраниях: «Особенности современного ребёнка», «Федеральный образовательный стандарт в дошкольного образования», «Правила дорожного движения для дошкольников», фрагменты занятий для родительских собраний, «Детское экспериментирование».

РМО открытые просмотры с использованием ИКТ «Домовёнок Кузя в гостях у ребят», «Организация и проведения закаливающих мероприятий с детьми летний период», Использование ИКТ технологий в работе с родителями.

Продолжается работа на сайте группы и личных страницах воспитателей.

Размещаются: консультационные материалы по разным направлениям в развитии детей: возрастные особенности.

Созданы **сайты групп,** на котором каждый родитель может узнать расписание занятий, мероприятия группы, НОД, новости.

Как правило, на сайтах ДОУ и группах администраторы размещают не только текстовый материал, но и фото, и видео подборки по итогам проведения воспитательных мероприятий. Родители, интересующиеся современными информационными технологиями порой сами предлагают свою помощь в создании сайта группы, тем самым активно участвуют в жизни детского сада.

Таким образом, успешность педагогического взаимодействия дошкольного учреждения и семьи сегодня во многом зависит от того, насколько педагог-воспитатель использует в своей работе новые информационно-коммуникационные технологии, имеющие огромный потенциал, призванный заинтересовать родителей и создать условия для их активного участия в образовательно-воспитательном процессе современного образовательного учреждения Хочется отметить, что педагоги ДОУ, в том числе и инструктор по ФИЗО пользуются информационно – коммуникативными технологиями.

ИКТ – это инструмент реализации ФГОС. Педагоги использует ИКТ как в непосредственно-образовательной деятельности , так и в работе по дополнительному образованию, чтобы занятия были интересными, познавательными и доступными для детей.

**В течении года для детей были подготовлены презентации:**

- «История Олимпийских игр»

- «Чемпионы России» XXII Зимних Олимпийских игр г.Сочи – 2014г.»

- «Какие бывают мячи?»

- «История развития спорта»

- «КВН «Наша история – это мы» в подготовительной группе

- Спортивный час развлечения во 2 младшей группе

Тема: «Колобок, Колобок, Колобок – румяный бок»

- Спортивный семейный клуб «Мама, папа, я – спортивная семья»

- Спортивный час развлечения в средней группе «Осенние приключения»

- «Олимпийские игры».

В работе с детьми педагоги, используя ИКТ, познакомили детей с видами спорта, с историей Олимпийских игр, с чемпионами 22 Зимних Олимпийских игр, со спортсменами, которые принесли славу Российскому спорту, с их наградами. Была защита проекта по физическому воспитанию по теме: «История развития спорта» .

Работая по дополнительному воспитанию кружка «Крепыш» секции «Школа мяча» инструктор по ФИЗО подготовила и показала презентации: «Какие бывают мячи?», «Для чего нужны мячи?».

ИКТ педагоги используют и в работе с родителями. На родительских собраниях, с помощью мультимедийного проектора знакомят родителей с жизнью детей в детском саду, показывают фрагменты НОД по физической культуре, утренней, ритмической и других видов гимнастик, фотографии детей занимающихся подвижными и спортивными играми в совместной и самостоятельной образовательной деятельности. Во время проведения спортивных часов развлечений с помощью презентаций, дети учатся имитировать движения: животных, птиц, учатся выполнять физические упражнения.

***Анализ выполнения плана совместной деятельности работы ДОУ и СОШ***

Учитывая отсутствие годового плана работы, со школой в рамках взаимодействия были проведены отдельные мероприятия:

* Встреча с завучем по начальным классам Сташкевич Е.А. с целью выстраивания плана взаимодействия ДОУ и школы по реализации преемственности в подготовке детей к школе;
* Экскурсия детей подготовительной группы в школу;
* Проведена диагностика психологом (с разрешения родителей) по выявлению уровня подготовленности детей к школе, на основании которой выстроена система коррекционной работы с проблемами ребёнка;
* Проведение совместного родительского собрания «Ваш ребёнок идёт в школу».

На новый 2015-2016 учебный год требуется план взаимодействия ДОУ и СОШ в аспекте преемственности по подготовке детей к школе.

***Анализ результатов работы ДОУ с социумом***

Пока Детский сад устанавливает связь с социальными учреждениями города: СОШ № 2, ГИБДД, краеведческим музеем, детской библиотекой, молодежным центром «Россия».

***Анализ результатов коррекционной работы психологом, логопедом с детьми дошкольного возраста***

*Анализ работы педагога -психолога*

Анализ деятельности педагога-психолога за прошедший период показал, что основными направлениями являются: психолого-педагогическая диагностика уровня развития ребенка соответственно возрастным показателям, определение трудностей в развитии детей старшей и подготовительной группы (поведенческие нарушения, уровень готовности к школе). Проведено 15 индивидуальных обследований детей и одно групповое – 22 ребенка. На основании полученных результатов проведены консультации с родителями и педагогами по особенностям дальнейшего развития и сопровождения детей данной возрастной категории. Индивидуальных консультаций проведено 17, групповых – 2.

Одновременно осуществлялась работа по запросу родителей, воспитателей ДОУ: трудности в воспитании детей, детско-родительские отношения; поведенческие нарушения. Подготовлены рекомендации.

Разработаны: диагностический комплекс для всех возрастных групп ДОУ; положение о ПМПк ДОУ; протоколы ПМПк; начато формирование пакета нормативной документации педагога-психолога, портфолио, подбираются коррекционно-развивающие программы по преодолению трудностей в развитии детей дошкольного возраста: работа с детьми с СДВГ, с повышенной тревожностью, агрессивностью и т.д. Подготовлены требования к оформлению кабинета психолога.Выявлены проблемы в деятельности психолога: не проводилась коррекционно-развивающая деятельность; отсутствие дидактического и игрового материала для реализации программ коррекции и развития.Деятельность психолога ДОУ строится на основе принципов, положенных в основу Стандарта: 1) поддержка разнообразия детства; сохранение уникальности и самоценности детства как важного этапа в общем развитии человека; 2) личностно-развивающий и гуманистический характер взаимодействия взрослых (родителей (законных представителей), педагогов ДОУ) и детей; 3) уважение личности ребенка и др. Построение образовательной деятельности осуществляется на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка. Для формирования познавательных интересов и познавательных действий ребенка используются различные виды деятельности. Учитывается возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития).Рассматриваются возможности формирования социокультурной среды соответственно возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей; обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей. Вся диагностическая деятельность психолога осуществляется с разрешения родителей ребенка.

*Анализ работы логопеда.*

Сформированная связная речь – важнейшее условие успешности обучения ребенка в школе, поэтому основной задачей учителя-логопеда является коррекция дефектов устной и письменной речи у детей и формирование у них предпосылок (лингвистических, психологических) к полноценному усвоению общеобразовательной программы по родному языку.

В 2014 -15 учебном году были поставлены следующие задачи:

* добиваться высокой эффективности каждого логопедического мероприятия (занятия, консультации и т.д.)
* совершенствовать формы и методы логопедической работы, способствующих наиболее полному преодолению дефектов устной и письменной речи учащихся;
* формировать правильное произношение, обогащать и развивать словарь, развивать грамматический строй речи, связную речь.

После обследования, проведенного с 29.01.2014 года, было выявлено среди воспитанников подготовительной логопедической группы 23 ребёнка нуждаются в логопедической помощи со следующими диагнозами:

* изолированный фонетический дефект;
* ФФН Мономорфная дислалия;
* ФФНР Полиморфная дислалия;
* ОНРII, III уровня;

В сентябре было составлено и утверждено расписание логопедических занятий.

Своевременно были оформлены следующие документы:

* план работы на год;
* журнал «учета посещаемости учащимися логопедических занятий»;
* календарно-тематические планы логопедических занятий;
* речевые карты на каждого воспитанника;
* расписание логопедических занятий;
* журнал обследования;
* паспорт логопедического кабинета;
* диагностическая деятельность.

Для каждого воспитанника, посещающего логопедические занятия, составлен речевой профиль, отражающий состояние всех сторон речевой деятельности, позволяющий оценить эффективность логопедического сопровождения детей в конце учебного года.Для мониторинга речевого развития детей проводилась входная и итоговая диагностика.Итоговое обследование показало, что у большинства детей, посещавших логопедические занятия, повысился уровень овладения компонентами языка.В течение всего учебного года осуществлялся постоянный контакт с воспитателями, с родителями воспитанников.Систематически проводились консультации для родителей.Для них проводились теоретические и практические консультации по темам:

* «Обучение приемам работы по закреплению поставленных звуков»;
* «Успехи детей, их работа на логопедических занятиях».

Согласно составленному в начале учебного года «Перспективному плану развития кабинета», проводилась работа по оснащению логопедического кабинета учебно-методическими пособиями, дидактическим и наглядным материалом:

* Оформление наглядных пособий по темам: «Животные жарких стран», «Фрукты», «Детеныши домашних животных»;
* Оформление наглядных пособий по темам: «Грибы», «Рыбы», «Обитатели океана»;
* Изготовление лото «Слова-синонимы», «Слова-антонимы».

***Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ***

Детское учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с пребыванием в детском саду 10,5 часов работы. Внешнее и внутреннее пространство МДОУ соответствует требованиям санитарных правил и норм Государственного пожарного надзора.

В детском саду создана необходимая материальная база и условия для учебной и воспитательной работы.

В течение 2014-2015 учебного года  проведена   работа  по  укреплению материально-технической базы детского сада.

Проведен:

- косметический ремонт во всех группах, методическом кабинете, пищеблоке, приёмных и  коридорах.

Произведен ремонт в подготовительной группе: туалет (замена канализационных труб, замена детского унитаза, бетонирование пола, установка писсуаров, наклеивание половой плитки, установка детских кабинок для мальчиков и девочек, покупка ламинированной стойки для полотенца;

Покраска групповых комнат; ремонт спортивного зала: установка теплых полов, покраска потолка, стен;

Ремонт методического кабинета методиста и кабинета учителя – логопеда: установка пластиковых окон, покраска стен и потолков;

Ремонт по группам покраска, уборка, мытье паласов.

Косметический ремонт во всех группах, пищеблоке, приёмных и  коридорах.

В настоящее время  работают 4 группы дошкольного возраста. Каждое групповое помещение состоит из: групповой комнаты, приемной комнаты, туалетной комнаты. В двух группах есть отдельные спальни: в младшей и средней. Все группы оснащены и оборудованы необходимой мебелью, пособиями и материалами для непосредственной образовательной, самостоятельной деятельности.

      Воспитанники учреждения получают четырёхразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник). Объем пищи и выход блюд строго соответст­вуют возрасту ребенка. Питание в учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующей учреждения. Соблюдаются требования Роспотребнадзора  в отношении запрещенных продуктов и блюд.

     В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей, медицинским работником осуществляется  С- витаминизация IIIблюда.

На пищеблоке обеспечена электробезопасность, исправно работает все  оборудование.

Освещение групповых комнат и других помещений, соответствует  санитарным нормам.

Детская мебель соответствует ростовым показателям детей. В группах есть схемы рассаживания детей.

Также в нашем детском саду имеется музыкальный зал, совмещённый с физкультурным залом. Для прогулок имеется отдельный участок для каждой группы с необходимым оборудованием.

*В детском саду имеется медицинский кабинет.* В прививочном кабинете имеется: холодильник для хранения МИБП, шкаф для хранения медикаментов, кушетка, прививочный и перевязочный столики,  имеется укомплектованная аптечка для оказания первой помощи. Бактерицидная стационарная лампа.

Медицинский кабинет оборудован: весами медицинскими, ростомером, динамометром, таблицей для определения остроты зрения, тонометром с детской манжеткой, фонендоскопом, имеются письменный стол, шкаф для хранения медицинской документации.

*В методическом кабинете* имеется компьютер и копировальная техника, оснащен необходимой современной научно-методической литературой, методическими пособиями, печатной периодической продукцией, дидактическим материалом, играми.

**По итогам работы в 2014-2015 году были выявлены следующие проблемы и пути их решения:**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРОБЛЕМА | РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМЫ |
| 1.В детском саду много детей с нарушениями речи. Недостаточно ведется работа по использованию метода театрализации | Воспитателям и логопеду планировать работу с детьми по театрализации через проектную деятельность с целью развития речи детей. |
| 2. Пополнение предметно-пространственной среды ДОУ играми, стендами, пособиями в соответствии с ФГОС. | Пополнить предметно-пространственную среду в ДОУ и группах играми, методической литературой и пособиями в соответствии с ФГОС. |
| 3.Отсутствие прохождения курсовой подготовки у молодых педагогов ФГОС с целью построения своей работы по новым стандартам. | Пройти курсовую переподготовку по ФГОС молодым педагогам и педагогам, не имеющим дошкольного образования. |
| 3.Единичность публикаций в СМИ: журналах, газетах, на сайтах. | Публиковать свои наработки |
| 4.отсутствие индивидуальных маршрутов развития детей | Проектирование и внедрение в деятельность индивидуальных маршрутов развития детской одаренности |

Годовой план МДОУ детский сад «Сказка» р. п. Дергачи составлен в соответствии с Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ),в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13), примерной основной образовательной программой дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно – методического объединения по общему образованию (от 20 мая 2015г.№2/15)  
  В  2015 – 2016 учебном году МДОУ детский сад «Сказка» реализует образовательную  программу «От рождения до школы» под редакцией         Н.Е. Вераксы,  Т.С.Комаровой,  М.А.Васильевой 2014г..

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ**

**НА 2015 – 2016 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:**

Обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития в соответствии с ФГОС с использованием современных педагогических технологий*.*

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

1.Реализация образовательной области «Речевое развитие» с опорой на проектную деятельность. Развитие  театрализованной деятельности в детском саду, как инструмент речевого развития дошкольников в процессе совместной деятельности участников образовательных отношений.

2.Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.

3.Проектирование и внедрение в деятельность индивидуальных маршрутов развития детской одаренности (создание детского портфолио).

**2.      Работа с кадрами**

**Сведения о педагогических кадрах МДОУ детский сад «Сказка»**

**р. п. Дергачи и на 2015 -2016 г.г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. педагога | Дата рождения | Должность | Образование | Стаж работы | Дата прохождения аттестации | Категория | Курсовая  подготовка |
| Нестерова  Любовь Юьевна | 5.03.1963г. | Старший  воспитатель | Средне-специальное | 33 | 30 .10.2015г. | высшая | Август  2014г |
| Дементьева Светлана  Александровна | 7.02.1974г. | воспитатель | Средне-специальное | 22 | 07.12. 2015г. | высшая | Август  2014г |
| Балдина  Лидия  Владимировна | 12.06.1959г. | воспитатель | Средне-специальное | 31 | 28.01.2014г | высшая | Август  2014г |
| Халикова  Лидия  Эрнестовна | 28.01.1975г. | воспитатель | Средне-специальное | 12 | 07.12.2015г | высшая | Август  2014г |
| Зельман  Наталья  Евгеньевна | 29.09.1971г. | воспитатель | Средне-специальное | 10 | 31.01.2013г | первая | Август  2014г |
| Кульгускина Юлия Владимировна | 24.11.1991г | воспитатель | высшее | 10  мес. | 04.09.2015г | соответствие | Апрель  2015г. |
| Христофорова Жанна  Николаевна | 04.02.1976г. | воспитатель | Средне-специальное | 8 | 06.12.2014г. | первая | Август  2014г |
| Антонова Екатерина Фягимовна | 28.05.1991г | воспитатель | высшее | 7 мес. | 04.09.2015г | соответствие | Сентябрь  2015г. |
| Ахмерова  Файрюза  Саитовна | 24.11.1962г. | воспитатель | Средне-специальное | 35 | 01.02.2013г | первая | 11.06.15г. |
| Рыскова  Любовь  Михайловна | 23.11.1960г | Инструктор физкультуры | Средне-специальное | 29 | 16.10.2013г | первая | 15.06.13г. |
| Тиханович  Галина  .Владимировна | 01.04.1957г | Музыкальный руковадитель | Средне-специальное | 38 | 22.10.2012г | первая | Август  2014г |
| Черчимова  Анна  Генадьевна | 13.02.1982г | психолог | высшее | 1 | 01.03.2015г. | соответствие | - |
| Нестерова  Мария  Владимировна | 10.08.1986г | Учитель-логопед | высшее | 8 | 25.02.2014г | высшая | Апрель  2014г. |

**РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ**

**И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2015 – 2016 УЧ.Г.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Ф.И.О. педагогов** |
| 1 Младшая группа  (с 1,5 до 3лет) | Халикова Лидия Эрнестовна |
| Ахмерова Файрюза Саитовна |
| 2 Младшая группа | Балдина Лидия Владимировна |
| Кульгускина Юлия Владимировна |
| Старшая разновозрастная группа  (с 4 до 6 лет) | Дементьева Светлана Александровна |
| Христофорова Жанна Николаевна |
| Подготовительная  Группа  (с 6 до 8 лет) | Зельман Наталья Евгеньевна |
| Антонова Екатерина Фягимовна |
| Музыкальный зал | Музыкальный руководитель  Тиханович Галина Васильевна |
| Спортивный зал | Инструктор по ФИЗО  Рыскова Любовь Михайловна |
| Логопункт | Учитель – логопед  Нестерова Мария Владимировна |
| Методический кабинет | Старший воспитатель  Нестерова Любовь Юрьевна |

**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ  ДОУ**

Цель работы: **Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
| 1. | * Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников  в связи с введением ФГОС  ДО * Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. * Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | сентябрь | Заведующий,  старший воспитатель |
| 2. | Прохождение педагогами курсов: | По плану курсовой подготовки | Педагоги ДОУ |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений района | По плану м.о. | Педагоги ДОУ |
| 4. | * Организация работы педагогов по самообразованию. * Выбор тематики и направлений самообразования * Оказание методической помощи в подборе материала для тем по  самообразованию. * Организация выставок методической литературы. * Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 5. | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МДОУ.  Приобретение новинок методической литературы в течение года | В течение года | Педагоги ДОУ |

**АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ  МДОУ**

Цель работы*:* **повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования***.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | Сентябрь | Ст. воспитатель |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | сентябрь | Ст. воспитатель |
| 3 | Прохождение аттестации по плану | Согласно срокам аттестации | Педагоги ДОУ |

**Аттестация педагогических кадров.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. педагога** | **Имеющаяся**  **категория** | **Точная дата (число, месяц, год) прохождения аттестации в аттестационном листе** | **Дата подачи заявления, представления, портфолио в муниципальную аттестационную комиссию (за 3 месяца назад)** | **Категория, на которую претендует педагог** | **Форма аттестации** | **Должность, на которую будет аттестован** |
| Нестерова Любовь Юрьевна | высшая | 30.10. 2015г | 30.10.2020г. | высшая | Портфолио  в заочной форме | Старший воспитатель |
| Балдина Лидия Владимировна | высшая | 28.01.2014г | 28.07.2019г. | высшая | Портфолио  в заочной форме | Воспитатель |
| Дементьева Светлана Александровна | высшая | 07.12. 2015г | 07.12. 2020г | высшая | Портфолио  в заочной форме | Воспитатель |
| Ахмерова Файрюза Саитовна | первая | 21.02.2013г | 21.02.2018г. | первая | Портфолио  в заочной форме | Воспитатель |
| Халикова Лидия Эрнестовна | высшая | 07.12.2015г | 07.12.2020г. | высшая | Портфолио  в заочной форме | воспитатель |
| Христофорова Жанна Николаевна | первая | 06.12.2014г. | 28.09.2019г. | первая | Портфолио  в заочной форме | воспитатель |
| Зельман Наталья Евгеньевна | первая | 31.01.2013г | 28.10.2018г | первая | Портфолио  в заочной форме | воспитатель |
| Кульгускина Юлия Владимировна | соответствие | 04.09.2015г. | 01.03.2017г. | первая | Портфолио | воспитатель |
| Антонова Екатерина Фягимовна | соответствие | 04.09.2015г. | 01.06.2017г. | первая | Портфолио | воспитатель |
| Тиханович Галина Васильевна | первая | 22.10.2012г | 22.07.2017г. | первая | Портфолио  в заочной форме | Музыкальный руководитель |
| Рыскова Любовь Михайловна | высшая | 16.10.2013г. | 16.07.2018г. | высшая | Портфолио  в заочной форме | Инструктор физкультуры |
| Нестерова  Мария  Владимировна | высшая | 25.02.2014г | 25.12.2019г. | высшая | Портфолио  в заочной форме | Учитель - логопед |
| Черчимова Анна Геннадиевна | соответствие | 01.03.2015г. | 28.10.2016г | первая | Портфолио  в заочной форме | Педагог - психолог |

**Самообразование педагогов ДОУ**

**Цель**: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **ФИО** | **Должность** | **Тема над которой работает педагог** | **Форма и сроки отчета** |
| 1. | Чимарова  Любовь  Ивановна | Заведующая | Инновационные подходы к управлению качеством образования ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО | Выстроенная система управления качеством образования (итоговый педсовет) |
| 2 | Нестерова Любовь  Юрьевна | Старший  воспитатель | Личностно-профессиональное развитие педагогов ДОУ в контексте ФГОС ДО | Справка по сопровождению личностно.-профессиональн.  развития педагога.  (итоговый педсовет) |
| 3. | Зельман  Наталья Евгеньевна | Воспитатель | Проект как условие самостоятельной познавательно – исследовательской деятельности старших дошкольников. | Отчёт об условиях организации проектной деятельности (педсовет, **март**) |
| 4. | Дементьева  Светлана  Александровна | Воспитатель | Творческая деятельность дошкольника в процессе речевого развития. | Открытое мероприятие, отчет по проблеме.  **март** |
| 5 | Балдина Лидия  Владимировна | Воспитатель | Интегративный подход к организации НОД, формирующий математические представления дошкольника | Открытое мероприятие Отчёт о влиянии интеграции на развитие представлений дошкольника **март** |
| 6. | Христофорова  Жанна  Николаевна | Воспитатель | Проектный метод в приобщении детей к театральному искусству | Семинар – практикум  Отчёт (педсовет, **январь**) |
| 7. | Халикова  Лидия  Эрнестовна | Воспитатель | Технология сенсорного воспитания детей раннего возраста | Обобщение опыта работы по теме **май** |
| 8. | Антонова  Екатерина  Фягимовна | Воспитатель | Музейная педагогика, как средство приобщения детей старшего возраста к художественной литературе | Оформление мини – музея книги **декабрь**  Открытое мероприятие  **март**  Отчет на итоговом педсовете |
| 9. | Ахмерова  Файрюза  Саитовна | Воспитатель | Применение образовательных технологий с целью развития у детей младшего возраста творческого воображения | Открытое мероприятие  **март**  Отчёт |
| 10. | Кульгускина  Юлия  Владимировна | Воспитатель | Информационно – коммуникативные технологии, как средство развития интереса к словесному творчеству детей | Открытое мероприятие  **Февраль**  Отчёт на итоговом педсовете |
| 11. | Тиханович  Галина Васильевна | Музыкальный  руководитель | Игровая технология с детьми дошкольного возраста на музыкальных занятиях | Открытое мероприятие  **март**  Отчёт на итоговом педсовете |
| 12. | Рыскова  Любовь  Михайловна | Инструктор  по  ФИЗО | Укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников. | Спортивные праздники с родителями **январь, февраль, март**  Отчет на итоговом педсовете |
| 13. | Черчимова  Анна  Генадьевна | Педагог - психолог | Система психолого-педагогического сопровождения детей дошкольного возраста с эмоционально-волевыми нарушениями | Выстраивание системы сопровождения  Отчет на педсовете  **март** |
| 14 | Нестерова  Мария  Владимировна | Учитель -логопед | «Логопедические игры и упражнения, как средство формирования правильной речи у дошкольников» | Мастер – класс  **апрель** |

**3. Организационно-педагогическая работа**

**ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МДОУ**

*Цель:* ***Создание условий в МДОУ  для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и  ФГОС***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответсвенный** |
| 1 | Разработка планамероприятий по исполнению Федерального закона  от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | Сентябрь | Заведующий  Педагоги ДОУ |
| 2 | Разработкарабочихпрограмм в соответствии с ФГОС | Сентябрь,  Май | Педагоги ДОУ |
| 3 | Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 4 | Приведение в соответствие нормативной базы МДОУ | В течение года | Заведующий |
| 5 | Информационное обеспечение перехода ДОУ на ФГОС. | В течение года | Заведующий  Педагоги ДОУ |
| 6 | Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах. | Август | Заведующий  Педагоги ДОУ |
| 7 | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС ДОУ, работе в соответствии с ФГОС, результатах деятельности | В течение года | Модератор сайта |
| 8 | Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы | В течение года | Заведующий |
| 9 | Смотры, конкурсы, выставки | В течении года | Педагоги ДОУ |

**Научно - методическая поддержки педагогов**

**на 2015 – 2016 учебный год.**

**Цель – *научно - методическое сопровождение педагогов в личностно-профессиональном развитии в условиях реализации ФГОС ДО.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Административные совещания с педагогическим коллективом**  **Педагогические проблемные семинары** | | **Дата проведения** | **Областные**  **и муниципальные мероприятия** | | **Дата**  **проведения** | | |
| **сентябрь** | | | | | | | |
| **Административное совещание** Контроль и руководство деятельностью коллектива в условиях реализации требований ФГОС ДО.  Итоги организации и проведения летней оздоровительной работы  Изучение инструктивно-методических писем по реализации ФГОС ДО: | | 2 неделя | ***Августовская***  ***педагогическая конференция*** «Основные достижения системы образования  Дергачевского муниципального  района в 2014- 2015 учебном году"  **Чимарова Л.И.** | | 26.08.2015г. | | |
| Совещание руководителей  ДОУ  «Разработка ООП ДОУ»  Использование проекта «Родной край» в образовательном процессе»  **Нестерова Л.Ю.** | | 19.08.2015г | | |
|  | |  | РМО воспитателей  Методический день  «Реализация образовательной области «Физическое развитие» в ДОУ в соответствии с ФГОС в ДОУ»  Выступление с презентацией  **Ст. Воспитатель Нестерова Л.Ю.**  «Преемственность со школой»  **Воспитатель Зельман Н.Е.** | | 25.08.2015г. | | |
|  | |  | РМО руководителей  ДОУ  **Чимарова Л.И.** | | 11.09.2015г | | |
| **октябрь** | | | | | | | |
| **Административное совещание** Основные направления взаимодействия с социумом. Анализ плана взаимодействия. | | 1 неделя |  | | Согласно плану | | |
| **ноябрь** | | | | | | | |
| Организация информационного просвещения родителей, общественности (в соответствии с ФГОС). | | 3 неделя |  | | Согласно плану | | |
| **Административные совещания с педагогическим коллективом** | |  | **Областные**  **и муниципальные мероприятия** | | Согласно плана | | |
| **декабрь** | | | | | | | |
| ***Анализ*** организации развивающей предметно-пространственной среды, для реализации образовательной области «Речевое развитие». | | 3 неделя | | **РМО воспитателей ДОУ:**  «Нравственно – патриотическое воспитание в ДОУ»  **Показ открытых мероприятий**  НОД в подготовительной группе  «Моя малая Родина – Дергачи»  Воспитатели: **Зельман Н.Е., Антонова Е.Ф.;**  СОД во 2 младшей группе  «Семья – радость моя!»  Воспитатели: **Балдина Л.В.,** **Кульгузкина Ю.В.**  **Мастер – класс**: «Нравственно – патриотическое воспитание в д.с.»  Воспитатель: **Христофорова Ж.Н.**  **Выступление** из опыта работы: «Устное народное творчество с детьми младшего возраста»  Воспитатель: **Ахмерова Ф.С.** | | | 16.12.2015г.  сертификаты |
| **Февраль** | | | | | | | |
| Возможности использования ИКТ в образовательном процессе ДОУ | 09.02.16г. | | **Районная коллегия**  «Об итогах развития системы образования Дергачевского муниципального района в 2015г. и задачах на 2016год.  **Выступление**: «Охват детей дошкольным образованием»  Заведующая ДОУ **Чимарова Л.И.** | | | 10.02.2016г.  сертификат | |
| ***Проблемный семинар.***  Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями | 25.02.2016г. | | **РМО руководителей ДОУ**  **«**Перспективы развития свободной творческой личности ребенка при использовании инновационных технологий»  **НОД** **во 2-й младшей группе** «Путешествие в весенний лес» (Воспитатель **Кульгускина Ю.В.** МДОУ д. с. «Сказка»);  **НОД в старшей группе**  «Воздух – невидимка» (Воспитатель **Зельман Н.Е.** МДОУ д. с. «Сказка»);  **НОД в подготовительной группе**  «Чтение сказки – загадки «Старик - годовик» (Воспитатель **Антонова Е.Ф.** МДОУ д. с. «Сказка»);  **Выступление из опыта работы** ДОУ «Использование инновационных технологий с целью развития личности ребенка»  (Старший воспитатель **Нестерова Л.Ю**. МДОУ д. с. «Сказка»); | | | 05.04.2016г | |
| **апрель** | | | | | | | |
| Об организации отчетов по самообразованию и кружковой работе |  | | |  | | |  |
| Интеграция разных видов деятельности как стратегия речевого развития дошкольников. |  | | |  | | |  |
| ***Май*** | | | | | | | |
| План летней оздоровительной работы и его утверждение | |  | |  | | |  |

**ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  МДОУ**

Цель: **обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
| 1 | Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | В течение года | Старший воспитатель  Педагоги ДОУ  . |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | В течение года | Старший воспитатель |
| 4 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | Май | Заведующий |

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Цель: **совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
| 1 | Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии. | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 2 | Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам. | В течение года | Педагоги ДОУ |

**Мероприятия по повышению**

**Педагогического мастерства воспитателей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Консультации**  **(в рамках методического дня воспитателя)** | **Отметка**  **о выпол**  **нении** | | | **Конкурсы,**  **Проекты,** | | **Отмет**  **ка**  **о выпол**  **нении** | | | | **Открытые занятия НОД** | | | **Отметка**  **о выпол**  **нении** |
| **Сентябрь** | | | | | | | | | | | | | |
| ***1.Методическое консультирование***  Разработка программно-методического  обеспечения образов.процесса;  Разработка плана личностно-профессионального развития  ***Консультирование***  Подбор и разработка мероприятий по развитию речи через театрализованную деятельность.  ***Воспитатель***  ***Зельман Н.Е.*** | **13.09.15г.**  **20.09.15г.** | | | **Районный смотр – конкурс**  на лучшее благоустройство и озеленение территорий ОО Дергачевского муниципального района в 2015г**.**  **Районный смотр – конкурс** «На лучшее образовательное учреждение по подготовке к новому 2015 – 2016 учебному году» **.**  **Районная выставка** цветов и плодов «Яркие краски дергачевского лета», номинация  **Осенняя**  **Спартакиада**  Среди воспитанников ДОУ  **Районная осенняя**  **Спартакиада**  Среди воспитанников ДОУ района (на базе «Сказка»)  **Муниципальный конкурс** видеороликов и плейкастов  **«С праздником»** | | **2 место**  **2 место**  **3 место**  **15.09.15г.**  **22.09.15г**.  **1 место**  **28.09.15г**.  **1 место** | | | |  | | |  |
|  | **Октябрь** | | | | | | | | | | | |  |
| ***1.Проектное консультирование***  ***для молодых педагогов***  планирование и методика проведения НОД.  ***Старший воспитатель***  ***Нестерова Л.Ю.***  ***2. Консультация***: «Развитие диалогической речи у детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности»  ***Воспитатель***  ***Христофорова Ж.Н.*** | **11.10.15г**.  **25.10.15г.** | | | **Конкурс «Краски осени**» (локальный) Выставка поделок, изготовленных из овощей и природного материала (3-я неделя) Среди воспитанников, родителей и родителей ДОУ.  **Районный фотоконкурс**  «Осенние фантазии»  Даллакян И.(2 мл.гр.); Коблова Полина (ст.гр.).  ***Защита проектов***  Представление проектов по развитию речи детей средствами театральной деятельности  **Конкурс на лучшую речевую образовательную среду** **группы**  (локальный уровень) | | **01.10.15г.**  **21.10.15г.**  **1 место**  **3 место**  **30.10.15г.**  **30.10.15г.** | | | | |  | |  |
|  | **Ноябрь** | | | | | | | | | | | |  |
| ***Методическое консультирование***  Подготовка к открытым НОД: анализ и самоанализ  ***Управленческое консультирование***  Подготовка к аттестации педагогов: оказание помощи в проведении комплексного анализа и оценки результатов профессиональной деятельности  ***Старший воспитатель***  ***Нестерова Л.Ю.*** | ***15.11.15г.***  ***22.11.15г.*** | | | **Районный конкурс** музыкально- ритмических способностей через русский фольклор ***«Русская сторонка»*** | | | | **24.11.15г.**  **1 место** | | |  | |  |
|  | **Декабрь** | | | | | | | | | | | |  |
| ***Консультирование***  «Организация инновационной деятельности – фактор развития методической работы ДОУ»  ***Старший воспитатель***  ***Нестерова Л.Ю.***  ***Консультирование*** Развитие коммуникативных навыков у детей через театрализованные игры  **Учитель – логопед**  **Нестерова М.В.** | **06.12.15г.**  **20.12.15г.** | | | **Конкурс**  **«Новогоднее чудо» (**оформление групп**)**  Цель: создать радостное новогоднее настроение в детском саду.  **Районный конкурс**  **«Новогоднее чудо»**  **(**оформление групп**)**  **Районный конкурс *«Оформление участка ДОУ к Новому году и Рождеству Христову»*** | | **20.12.15г**.  **25.12.15г.**  **22.12.15г.**  **1 место** | | | | ***Семинар – практикум***  **Тема:** «Театрализованная деятельность с детьми дошкольного возраста через проектную деятельность» | | | **07.12.15г.** |
| **Январь** |  | | | | |  | | | | | | |  |
| ***Консультирование***  Разработка и проведение диагностических  занятий по целевым ориентирам (пед.диагн.), использование полученных данных для планирования индивидуальной работы  ***воспитатель***  ***Дементьева С.А.*** | **12.01.16г.** | | | ***Конкурс***  **«Снежный ком»**  (локальный уровень)  Цель: создать условия для оздоровления и двигательной активности детей в зимний период.  ***Районный конкурс***  **«Снежный ком»**  (муниципальный уровень)  Цель: создать условия для оздоровления и двигательной активности детей в зимний период. | | **29.01.16г**.  **23.03.2016г.** | | | | | **Открытый просмотр**  **кружковой работы**  Воспитатели:Дементьева С.А.  Христофорова Ж.Н., Антонова Е.А.,  Зельман Н.Е.  Музыкальный руководитель:  Тиханович Г.В.  Учитель – логопед: Нестерова М.В.Инструктор по ФИЗО Рыскова Л.М.**Открытое мероприятие** по одной из форм работы с родителями  ***Инструктор по ФИЗО***  Совместный праздник во 2 младшей группе | | **26.01.16г.**  **28.01.16г.**  **20.01.16г**.  **20.01.16г**.  **22.01.16г**. |
| **Февраль** | | | | | | | | | | | | | |
| ***Консультирование***  «Эффективные формы сотрудничества с родителями по вопросам здоровьесбережения»  ***Инструктор по физкультуре***  ***Рыскова Л.М.*** | | | ***16.02.16г.*** | | ***Районный***  ***Конкурс***  **«Снежный ком»**  Цель: создать условия для оздоровления и двигательной активности детей в зимний период  **Зимняя спартакиада** среди воспитанников ДОУ  **Районная зимняя спартакиада**  Цель: привить любовь к зимним видам сорта | | | +  +  - | **Открытый просмотр**  реализации ***речевого развития***  Воспитатели:  Христофорова Ж.Н.,  Кульгускина Ю.В., Антонова Е.Ф.,  Открытое мероприятие по одной из форм работы с родителями  ***Инструктор по физкультуре***  ***Рыскова Л.М.***  разновозр.гр., подгот.руппа | | | 16.03.2016г  17.03.16г.  18.03.16г.  08.04.2016г. | |
|  | | | ***Март*** | | | | | | | | |  | |
| ***Управленческое консультирование***  Подготовка к аттестации педагогов: оказание помощи в проведении комплексного анализа и оценки результатов профессиональной деятельности  ***Старший воспитатель***  ***Нестерова Л.Ю.*** | | | 03.03.2016г. | **Конкурс рисунков**  ***«Милая мамочка»***  (локальный)  **Выставка рисунков**  ***«Наши птицы»***  **Районный конкурс *рисунков и поделок***  ***«Загадки космоса»*** | | +  + | | | ***Неделя педагогического мастерства***  **Открытый просмотр**  (по теме самообразования)  **Воспитатели:** Халикова Л.Э.,  Зельман Н.Е., Балдина Л.В.  АнтоноваЕ.Ф.  Ахмерова Ф.С.  Дементьева С.А.  Музыкальный руководитель:  Тиханович Г.В. | | | 31.03.16г.  30.03.16г.  08.04.16г.  30.03.16г.  08.03.16г.  03.03.16г.  01.04.16г. | |
| ***Апрель*** | | | | | | | | | | | |  | |
| ***Консультация-презентация:*** «Часто болеющие дети: индивидуальный подход»  **Медсестра** | |  | | **Районный фотоконкурс**  ***«Святая пасха»***  **Конкурс рисунков** ко Дню Победы.  (локальный) | | |  | | | ***Мастер-класс***  **Тема:** «Логопедические игры, как средство формирования правильной речи дошкольников».  **Учитель – логопе**д Нестерова М.В. | |  | |
|  | | ***Май*** | | | | |  | | | | |  | |
| Анализ проблем и методическая помощь в оформлении результатов исследования научно-методической проблемы | |  | | ***Конкурс*** на лучшее оформление летнего участка  ***«Здравствуй лето»*** | | |  | | | ***Обобщение и распространение педагогического опыта***  «Использование проектной технологии в образовательной деятельности с детьми младшего возраста»  **Воспитатель**  Халикова Л.Э. | |  | |

**Смотры – конкурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** | **Итог** |
| 1 | **Районный смотр – конкурс** на лучшее благоустройство и озеленение территорий ОО Дергачевского муниципального района в 2015г. | Август –  сентябрь | Заведующий завхоз  коллектив | **2 место** |
| 2. | **Районный смотр – конкурс** «На лучшее образовательное учреждение по подготовке к новому 2015 – 2016 учебному году» | Август –  сентябрь | Заведующий завхоз  коллектив | **2 место** |
| 3. | **Районная выставка** цветов и плодов «Яркие краски дергачевского лета», номинация «Чудеса живут в природе» | 26.08.15г. | коллектив | **3 место** |
| 4. | **Осенняя Спартакиада**  Среди воспитанников ДОУ | 15.09.2015г. | Дети 4-6 лет | + |
| 5. | **Районная осенняя спортивная олимпиада»** на базеМДОУ  Детского сада «Сказка»  Цель: Формирование у детей привычки к здоровому образу жизни | 17.09.2015г | Инструктор по ФИЗО | **1 место** |
| 6. | **«Краски осени» (поделки из природного материала)**  **Цель:** сотрудничество с родителями воспитанников ДОУ в художественно-эстетическом развитии. | 01.10.15г. | Воспитатели  всех возрастных групп | + |
| 7. | **Районный фото – конкурс** **«Осенние фантазии»** | 21.10.15г. | Воспитатели, дети, родители | **1место**  (Даллакян И.А.)  **3 место**  (Коблова П.) |
| 8. | **Конкурс на лучшую речевую** **образовательную** **среду** группы в ДОУ | 30.10.15г. | Воспитатели  специалисты | + |
| 9. | **Защита проектов**  Цель: Представление опыта по реализации образовательной области «Речевое развитие» | 30.10.15г. | Воспитатели  специалисты | + |
| 10. | **Районный конкурс** музыкально- ритмических способностей через русский фольклор **«Русская сторонка»** | 24.11.15г. | Музыкальный руководитель | **1 место** |
| 11. | **Конкурс**  **«Новогоднее чудо» (**оформление групп**)**  Цель: создать радостное новогоднее настроение в детском саду. | 20.12.15г. | Все участники образовательного процесса | **+** |
| 12. | **Районный конкурс**  **«Новогоднее чудо»** | 25.12.15г. | воспитатели | **участие** |
| 13 | **Районный конкурс *«Оформление участка ДОУ к Новому году и Рождеству Христову»*** | 22.12.15г. |  | **1 место** |
| 14. | **«Снежный ком»**  Цель: создать условия для оздоровления и двигательной активности детей в зимний период. | январь | Все участники образовательного процесса | **+** |
| 15. | **Районный конкурс «Снежный ком»** | февраль | Все участники образовательного процесса | **1 место** |
| 16. | **Зимняя спартакиада** среди воспитанников ДОУ | 15февраля | Инструктор по ФИЗО | + |
| 17. | **Районная зимняя спартакиада**  Цель: привить любовь к зимним видам сорта | 17 февраля | Инструктор по ФИЗО | - |
| 18 | **Районный конкурс рисунков и поделок**  ***«Загадки космоса»*** | 12.04.16г | Воспитатели  родители |  |
| 19. | **Районный фотоконкурс**  «***Святая пасха»*** | 25.04.16г. | Воспитатели  родители |  |
| 20. | **Конкурс рисунков** ко Дню Победы.  (локальный | апрель | Воспитатели |  |
| 21 | **«Лучший летний участок»**  Цель: создать условия для оздоровления и двигательной активности детей в летний период. | май | Все участники образовательного процесса |  |
| 22. | **Районный конкурс «Здравствуй лето»** | май | Все участники образовательного процесса |  |

**«Школа молодого педагога»**

**Цель:** Поддержать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии со способностями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | **Предварительная работа:** 1..Подготовка выставок методической литературы по вопросам воспитания и обучения детей. 2.Оказание помощи в создании профессиональных портфолио педагогов. | В течение года | Ст.воспитатель |
| 2 | Планирование образовательного процесса согласно циклограмме деятельности | сентябрь | Ст.воспитатель |
| 3 | Проведение открытых мероприятий, совместно с опытными педагогами | март | Воспитатели |
| 4 | Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками. Результаты работы. | Апрель | Педагоги-наставники |

**Педагогический совет.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NN | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** **проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Тема *«Приоритетные направления образовательной политики  ДОУ»*** Цель: утверждение перспектив в работе  коллектива на учебный год. 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Принятие годового плана, учебного плана.   3. Корректировка состава рабочей группы.  4.Утверждение ООП ДОУ, рабочих программ педагогов, рабочих программ по дополнительному образованию. 5.Рассмотрение и обсуждение локальных актов. | 31.08.15г. | Заведующий ст.воспитатель  Воспитатели  специалисты |
| 2 | **Тема*:  «Реализация образовательной области «Речевое развитие» с опорой на проектную деятельность».*** Развитие  театрализованной деятельности в детском саду, как инструмент речевого развития дошкольников в процессе совместной деятельности участников образовательных отношений»  Цель: выявить. 1.Итоги тематической проверки (контроля) 2. Анализ коррекционной работы с детьми, имеющими нарушения развития речи.  3. Применение инновационных технологий в речевом развитии детей дошкольного возраста. | 29.10.2015г. | Заведующий ст.воспитатель  Воспитатели  специалисты |
| 3 | **Тема: *«Итоги выполнения образовательной программы ДОУ.***  ***Анализ реализации ФГОС ДО в ДОУ»***  **Цель**: повышение уровня образовательной работы в ДОУ, анализ выполнения образовательной программы за 1 полугодие.  1.Отчеты педагогов и специалистов по выполнению образовательной программы.  2.Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)  3.«Целевые ориентиры как основания преемственности дошкольного и начального общего образования». | 29.01.2015г. | Заведующий ст.воспитатель  Воспитатели  специалисты |
| 4 | 1. **Тема: *«Проектирование и внедрение в деятельность индивидуальных маршрутов развития детской одаренности»*** (создание детского портфолио). 2. **Цель:** Разработка индивидуального маршрута развития ребёнка в образовательном процессе ДОУ 3. **«Круглый стол»**. 4. 1.Анализ работы с одаренными детьми; 5. 2.Анализ взаимодействия с родителями; 6. 3.Психолого – педагогическое сопровождение   одаренности детей;  4.Представление опыта работы по созданию детского портфолио.  2. Отчеты педагогов по самообразованию и кружковой работе | **Март**  4 неделя | Заведующий ст.воспитатель  Воспитатели  специалисты |
| 5 | **Тема:** ***«Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее»***. **Цель**: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать  работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.  1. Анализ  работы педагогического коллектива в   учебном году. Достижения. Проблемы.  2.Результаты освоение образовательной программы  ДО. 3. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы) 4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.  5.Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов. | Май  3 неделя | Заведующий ст.воспитатель  Воспитатели  специалисты |

**Заседания органов самоуправления. Общее собрание коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** **проведения** | **Ответственный** |
| 1      2. | **Заседание N 1**.   Доклад  «Готовность ДОУ к внедрению ФГОС ДО».  Цель: координация действий по внедрению ФГОС ДО в учреждении»  **Заседание N 2**.  2.1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2015-2016 учебный год» | Сентябрь      Май | Заведующий |

**Собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NN | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** **проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Заседание N 1.**  Основные направления деятельности  ДОУ на новый учебный  год.  Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной  работы ДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ | Сентябрь | Заведующий  Председатель ПК |
| 2 | **Заседание N 2**. Итоги хода выполнения коллективного  договора  между  администрации  ей и трудовым  коллективом.  Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за  год; 2. О выполнении Коллективного  договора между администрацией  и трудовым коллективом ДОУ 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2015г. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:  -   Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ;  -   Правила внутреннего трудового распорядка;  - Графики работы; - Графики отпусков; -  Соглашение по ОТ на  новый  год. | Январь | Заведующий  Председатель ПК |

**Работа в методическом кабинете**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NN** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1.        2.              3.          4. | **Подбор и  систематизация материалов в методическом кабинете**  ***Аналитическая деятельность*** 1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2.Планирование работы на новый учебный год  ***Информационная деятельность*** *1.*Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической и т.д.) 2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы 3.Оформление  выставки  методической литературы по образовательной программе ДОУ  4.   Оформление странички сайта детского сада  ***Организационно – методическая деятельность*** 1.Составление графиков работы и  расписания НОД.   3.Составление  циклограммы и планов  взаимодействия   специалистов  ***Консультативная деятельность***  1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ  2.Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ, проектной деятельности и др.  3.Консультирование педагогов и родителей по вопросам воспитания, развития  и оздоровления детей | сентябрь  сентябрь  в течение уч. года  сентябрь  сентябрь  В течение года    В течение года    В течение года | Ст.воспитатель  Ст.воспитатель  Заведующий  Ст.воспитатель  Заведующий  Ст.воспитатель    воспитатели  Ст.воспитатель    Ст.воспитатель    Ст.воспитатель  Творческая группа  Ст.воспитатель  Ст.воспитатель  Воспитатели |

***Циклограмма работы рабочей группы***

*(заседания проводятся каждую 3-ю неделю месяца)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Тема заседания** | **сроки** | **результат** | **ответственные** |
| 1 | ***Инновационные подходы к планированию и организации образовательного процесса в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО:***   * Особенности комплексно-тематического планирования образовательного процесса в разных возрастных группах по программе «От рождения до школы. * Утверждение плана проведения и критериев конкурса на лучшую образовательную речевую среду группы и выставки поделок 2осенние фантазии». | Сентябрь (2-3 недели) | Корректировка планов с учётом выявленных инновационных подходов.  Планы и критерии проведения конкурса и выставки | Педагоги ДОУ |
| 2. | ***1.Современные образовательные технологии и активные методы в ДОУ:***   * Проектный метод, как методологическая основа ФГОС ДО; | Октябрь  3-я неделя | Методические рекомендации по применению проектной деятельности. | Старший  воспитатель |
| 3. | ***1.Организация самостоятельной деятельности детей с целью восприятия художественной литературы***  Формы и методы развития самостоятельной деятельности детей в различных образовательных областях | Ноябрь  3–я неделя) | Консультация по организации самостоятельной деятельности детей с целью восприятия художественной литературы | воспитатель подготови  тельной  группы |
| 4. | ***1. Формирование у дошкольников через интеграцию образовательных областей***   * Здоровьесберегащие технологии в работе логопеда и инструктора по ФИЗО | Декабрь | Банк здоровьесберегающих технологий | воспитателиУчитель – логопед,  инструктора по ФИЗО |
| 5 | 1***. Интегративные подходы к организации физического развития детей в ДОУв рамках реализации ФГОС»:***   * Особенности проведения интегративных занятий по физической культуре * информационно-просветительская работа с родителями о здоровом образе жизни детей | февраль | Система интегративных занятий по физической культуре  Проект по взаимодействию с родителями с целью сохранения и укрепления здоровья детей. | Инструктор по физической культуре |
| 7 | 1.***Развитие общения детей дошкольного возраста со сверстниками как фактор их социализации***   * Возможности предметно-пространственной среды в формировании коммуникативной культуры дошкольника; | Март | Подготовка сообщений для родительских собраний | логопед |
| 8 | ***1.Индивидуальная траектория развития дошкольника***   * Анализ опыта создания индивидуальной траектории развития дошкольника в условиях ДОУ | Апрель | Алгоритм создания индивидуальной траектории развития по конкретным образовательным областям |  |
| 9 | ***Итоговое заседание*** Отчёты педагогов:   * по итогам образовательной деятельности: проблемы, сильные и слабые стороны деятельности; * об образовательной деятельности в летние месяцы | Май | Планы работы на летний период |  |

**Развлекательно - досуговая деятельность детей.**

**Праздники и развлечения.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок** | **Содержание** | **Участники** | **Ответственный** | |
| **сентябрь** | **Праздник «День Знаний»**  **«Осенняя спартакиада»**  **Праздник «День Дергачей»**  **День дошкольного работника-**  **«Сердца отдающие детям»** | **Все группы Старшие группы**  **Все группы** | **Воспитатель Инструктор ФИЗО**  **Музык. руководитель** | |
| **X**  **октябрь** | **Праздник «Здравствуй, осень!»  Развлечение «Осенняя ярмарка»** | **Все группы** | **Музыкальный руководитель Воспитатели** |
| **Праздник, посвященный Дню пожилого человека**  **«Вы – наша гордость»** | **Все возрастные группы** | **Музыкальный руководитель** | |
| **ноябрь** | **День народного единства** | **Старшие группы** | **Музыкальный руководитель** | |
| **Концерт, посвященный Дню Матери**  **«Самое Главное слово** | **Все возрастные группы** | **Музыкальный руководитель** | |
| **декабрь** | **Новогодние праздники: «День рождения ёлочки» «В гости ёлка к нам пришла!» «Приключения в зимнем лесу» Спортивное развлечение «Зимние забавы»** | **Все возрастные группы** | **Музыкальный руководитель Воспитатели**  **Инструктор ФИЗО** | |
| **январь** | **Спортивное развлечение  -  «Зимние забавы» Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»** | **все возрастные группы** | **Воспитатели Инструктор физо Музыкальный руководитель** | |
| **февраль** | **Зимняя спартакиада**  **Спортивное развлечение «Я, как папа!» Спортивный праздник «Зарница» Праздник «День защитника отечества!»** | **Подготов.группа**  **2 младшая группа**  **Старшие группы** | **Инструктор физо**  **Музыкальный руководитель** | |
| **март** | **Театрализованные развлечение  «Широкая Масленица» Праздник «Милые, любимые, самые родные».**  **Спортивный праздник «Дружная семья» (соревнования между семьями)** | **все возрастные группы** | **Музыкальный руководитель Инструктор ФИЗО** | |
| **апрель** | **Музыкальное развлечение «День смеха»**  **Развлечение  «В гостях у солнышка»**  **Спортивный  досуг «Дорога в космос»** | **Средние группы**  **Младшие группы**  **Старшие группы** | **Музыкальный руководитель  Инструктор ФИЗО** | |
| **май** | **Праздник «До свидания, детский сад!»**  **Концерт «День Победы»**  **Спортивное развлечение «Папа, мама, я –спортивная семья!»** | **Подготовительная группа все группы**  **Старшие группы** | **Музыкальный руководитель воспитатели**  **Инструктор ФИЗО** | |

**4.Система внутреннего контроля**

**ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ**

Цель: **совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
| 1 | Планирование деятельности администрации МДОУ по контролю на 2015  -2016 учебный год  **(по функциональным обязанностям)**   * Контроль за функционированием МДОУ в целом * Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ * Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей * Контроль за состоянием материально – технического состояния МДОУ | В течение года | Заведующий  Старший воспитатель  Завхоз |
| 2 | Планирование контроля на 2015 – 2016 учебный год  **(по видам)**  **текущий** (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)  **итоговый**(цель: выявление готовности детей к обучению в другом ДОУ)   контроль за уровнем реализации программы,   контроль за уровнем  подготовки детей к переходу в другое ДОУ.  **оперативный**(цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)   * Подготовка группа и ДОУ в целом к новому учебному году. * Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий первой младшей группе. * Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. * **Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду** * Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (художественно-эстетическое, физическое развитие) * Контроль за организаций прогулок в осенне-зимний период.     Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду.  предупредительный  (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)  **взаимоконтроль**  (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)          взаимопосещение занятий  **самоанализ** (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) | В течении года  Май  сентябрь  ноябрь  В течение  года  В течении года  В течении года | Заведующий  Старший воспитатель  Заведующий  Старший воспитатель  завхоз  Заведующий  Старший воспитатель  Педагоги ДОУ  Педагоги ДОУ |
| 3 | Планирование контроля ДОУ  **(по направлениям работы):**   * Контроль методической работы и образовательного процесса. (тематический, комплексный, итоговый) * Контроль за кадрами. * Административный контроль питания. * Контроль состояния материально – технической базы ДОУ | В течение года | Заведующий  Старший воспитатель  завхоз |
| 4 | Планирование контроля ДОУ  **(по направлениям работы):**   * Контроль методической работы и образовательного процесса. (тематический, комплексный, итоговый) * Контроль за кадрами. * Административный контроль питания. * Контроль состояния материально – технической базы ДОУ | В течение года | Заведующий  Старший воспитатель  завхоз |

**Контроль** **на 2015-2016 г.г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц/ *Вид контроля*** | ***Тематический*** | ***Фронтальный*** | ***Итоговый*** | ***Отметка о выполнении*** |
| **октябрь** | **Тема: «Состояние работы по реализации образовательной области «Речевое развитие» с опорой на проектную деятельность.** Развитие  театрализованной деятельности в детском саду, как инструмент речевого развития дошкольников в процессе совместной деятельности участников образовательных отношений» |  |  | **29.10.2015г.** |
| **январь** |  | **Тема**: Готовность педагогов к инновационной работе. **Цель:** Определение  уровня готовности педагогов к реализации ФГОС |  | **27.01.16г.** |
| **март** | 1. **Тема:** **«Состояние работы по проектированию и внедрению в деятельность индивидуальных маршрутов развития детской одаренности»** (создание детского портфолио). 2. **Цель:** Разработка индивидуального маршрута развития ребёнка в образовательном процессе ДОУ |  |  |  |
| **май** |  |  | Освоение образовательной программы в соответствии с ФГОС. Мониторинг качества образования |  |

**План систематического контроля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вопросы, требующие постоянного контроля** | **Ответственные** |
| 1 | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | Заведующая  Ст.воспитатель |
| 2 | Учебно-воспитательный процесс: формирование интегративных качеств у детей дошкольного возраста | Заведующая  Ст.воспитатель |
| 3 | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Ст.воспитатель |
| 4 | Организация питания | заведующая |
| 5 | Посещаемость | заведующая |
| 6 | Выполнение режима дня | Ст.воспитатель |
| 7 | Выполнение санэпидемрежима | Зав АХЧ |
| 8 | Вопросы преемственности в работе детского сада и школы | Заведующая  Ст.воспитатель |
| 9 | Соблюдение правил внутреннего трудового  распорядка | Заведующая  Зав.АХЧ |
| 10 | Выполнение правил безопасности | Заведующая  Ст.воспитатель  Зав.АХЧ |
| 11 | Сохранность имущества | Заведующая, Зав.АХЧ |
| 12 | Укрепление материальной базы | Заведующая, зав.АХЧ |
| 13 | Финансово-хозяйственная деятельность | Заведующая, зав.АХЧ |

**Предупредительный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Срок проведения | Вопросы на контроле | Ответственные |
| В течение года | Соблюдение режима дня во всех возрастных  группах.  Посещаемость  Выполнение санэпидрежима.  Система работы с родителями.  Охрана труда.  Выполнение натуральных норм питания. | Заведующая, ст.воспитатель |
| Ноябрь | Совместная образовательная деятельность детей и воспитателя во 2 половине дня | Заведующая, ст.воспитатель |
| В течение года | Планирование образовательной работы  на основе календарно-тематического принципа, реализация образовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС | Заведующая ст.воспитатель |
| В течении года | Подготовка и проведение НОД , образовательной работы в режиме дня, самостоятельной деятельности детей во всех возрастных группах, в соответствии с ФГОС | Заведующая ст.воспитатель |
| Май | Создание условий для организации и проведения оздоровительной работы в ДОУ | Заведующая, ст.воспитатель |

**Персональный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Срок проведения | Вопросы на контроле | Ответственные |
| В течение года | Готовность к проведению занятий | Заведующая,  старший воспитатель |
| В течение года | Готовность к проведению прогулок | Заведующая,  старший воспитатель |
| В течение года | Анализ педагогических условий в группе для реализации образовательной программы | Заведующая,  старший воспитатель |
| В течение года | Организация совместной работы с родителями воспитанников | Заведующая,  старший воспитатель |
| В течение года | Организация всех видов детской деятельности, в соответствии с ФГОС ДО | Заведующая,  старший воспитатель |

**Оперативный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Срок проведения | Вопросы на контроле | Ответственные |
| Сентябрь | Соблюдение режима дня и организация жизни группы с учетом специфики   сезона, дня недели, общего настроения детей в соответствии с новым Санпин (2013г) | Заведующая,  Ст.воспитатель |
| Октябрь | Применение в образовательном процессе новых инновационных технологий и методик (ИКТ) | Заведующая, ст.воспитатель |
| Октябрь | Система работы с детьми по социально-коммуникативному развитию | Заведующая, ст.воспитатель |
| Ноябрь | Анализ планирования воспитательно-образовательной работы с детьми, в соответствии с ФГОС ДО | ст.воспитатель |
| Ноябрь | 1.    Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня.  2.    Организация проектной деятельности | Заведующая, ст.воспитатель |
| Декабрь | Организация и эффективность книжных уголков в группах | ст.воспитатель |
| Январь | 1.    Условия в группе для самостоятельной художественной деятельности детей.  2.    Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром. | Заведующая, ст.воспитатель |
| Февраль | 1. Анализ работы по изучению дошкольниками ОБЖ (календарные планы) 2. Анализ навыков и умений при выполнении основных движений: ходьба, прыжки, метание. | ст.воспитатель |
| Февраль | 1.Организация экспериментально- исследовательской деятельности  на прогулке   3.    Оценка уровня интегративных качеств детей подготовительной к школе группы  4.    Работа педагога по формированию у детей знаний Государственной символики. | Заведующая, ст.воспитатель |
| Март | Уровень сформированности у детей интереса к продуктивной деятельности (по итогам наблюдений) | Заведующая, ст.воспитатель |
| Апрель | 1.    Развитие мышления, творческого воображения, конструктивных умений у дошкольников  2.    Анализ навыков и умений детей при выполнении основных движений ( бег, ходьба, прыжки, метание, лазанье, ползание.) | Заведующая, ст.воспитатель |
| Май | 1.    Анализ выполнения образовательной Программы ДОУ (итоговая диагностика)  2.    Уровень подготовки и проведения итоговых родительских собраний. | Заведующая, ст.воспитатель |

***Циклограмма форм и видов контроля заведующего ДОУ***

***и старшего воспитателя***

| **П/П** | **Наименование контроля** | **Срок проведения** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сентябрь** | | | |
|  | Контроль санитарного состояния участков | 1-ая неделя | Завхоз |
|  | Контроль экономии энергоресурсов | 1-ая неделя | Завхоз |
|  | Контроль санитарного состояния пищеблока | 1-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль за состоянием охраны труда, ПБ и соблюдением работникам инструкций по ОТ, ПБ | 2-ая неделя | заведующий  ст.воспитатель |
|  | Контроль ведения отчётной документации лиц, ответственных за организацию питания | 2-ая неделя | заведующий |
|  | Контроль санитарного состояния групп, оздоровительными мероприятиями | 2-ая неделя | Завхоз  медсестра |
|  | Контроль подготовки к осенне-зимнему периоду | 4-ая неделя | Завхоз |
| **Октябрь** | | | |
|  | **Контроль санитарного состояния участков, организацией прогулок** | 2-ая неделя | Завхоз  заведующая |
|  | **Посещение занятий узких специалистов** | **3-4 неделя** | **заведующая** |
|  | Контроль санитарного состояния пищеблока | 1-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль за техническим состоянием помещения, территории, ограждения | 1-ая неделя | Завхоз |
|  | Контроль санитарного состояния групп | 2-ая неделя | Завхоз, медсестра |
|  | Контроль качества мытья посуды | 3-ья неделя | медсестра  Завхоз |
| **Ноябрь** | | | |
|  | Посещение занятий в подготовительных группах | 2-3 неделя | заведующая |
|  | Контроль санитарного состояния пищеблока | 1-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль проведения генеральных уборок | 2-ая неделя | Завхоз, медсестра |
|  |  |  |  |
|  | Контроль санитарного состояния групп | 2-ая неделя | Завхоз,медсестра |
|  | Контроль организации работы по формированию здорового образа жизни воспитанников | 3-я неделя | Ст. воспитатель,  медсестра |
|  | Контроль нормы и объёма порций | 3-ья неделя | повар  медсестра |
|  | Контроль соблюдения норм закладки сырья | 4-ая неделя | заведующий  медсестра |
| **Декабрь** | | | |
|  |  |  |  |
|  | Контроль экономии энергоресурсов | 1-ая неделя | Завхоз |
|  | Контроль санитарного состояния участков | 1-ая неделя | Завхоз |
|  | Контроль санитарного состояния пищеблока | 1-ая неделя | медсестра |
|  | **Посещение занятий в старших группах, контроль за новогодними утренниками** | 1-2 неделя - занятия  4 неделя утренники | Заведующая  Ст.воспиатель |
|  | Контроль за противопожарным состоянием помещений ДОУ | 2-ая неделя | Завхоз |
|  | Контроль исправности электроприборов, для проведения Новогодних мероприятий | 2-ая неделя | Завхоз |
|  | Контроль готовности помещений ДОУ к проведению Новогодних утренников | 3-ья неделя | Завхоз |
|  | Контроль качества мытья посуды | 3-ья неделя | зам. зав. по АХЧ  медсестра |
|  | Контроль санитарного состояния групп | 3-ья неделя | Завхоз, медсестра |
| **Январь** | | | |
|  | Контроль санитарного состояния участков | 2-ая неделя | Завхоз |
|  | Контроль санитарного состояния пищеблока | 2-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль санитарного состояния групп | 2-ая неделя | Завхоз, медсестра |
|  | Контроль соответствия выборочной проверки меню- раскладки с10-дневным меню | 3-я неделя | заведующий |
|  | Контроль проведения оздоровительных мероприятий в группе | 4-ая неделя | медсестра |
| **Февраль** | | | |
|  | Контроль санитарного состояния пищеблока | 1-ая неделя | медсестра |
|  |  |  |  |
|  | Контроль санитарного состояния групп | 2-ая неделя | Завхоз, медсестра |
|  |  |  |  |
|  | Контроль нормы и объёма порций | 3-ья неделя | заведующий  повар |
|  | **Контроль состояния образовательной деятельности в СРЕДНЕЙ группе** | 3-ья неделя | Ст.воспитатель, заведующая |
| **Март** | | | |
|  | **Контроль состояния образовательной деятельности в младшей группе,**  **- узких специалистов** | 3-ья неделя  1-2 неделя | Ст.воспитатель, заведующая |
|  | Контроль по организации прогулок | В течение месяца | заведующая |
|  | Контроль санитарного состояния пищеблока | 1-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль за соблюдением технологических процессов приготовления пищи и обработки сырья | 3-я неделя | медсестра |
|  | Проверка степени реализации воспитателями тем по самообразованию в практике своей работы | 3-ая неделя | Ст. воспитатель |
| 6. | Контроль целостности имущества | 4-ая неделя | Завхоз |
| **Апрель** | | | |
|  | Контроль санитарного состояния участков | 1-ая неделя | Завхоз |
|  | **Контроль посещения занятий в подготовительной группе** | В течение месяца | заведующая |
|  | Контроль санитарного состояния пищеблока | 1-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль качества мытья посуды | 2-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль санитарного состояния групп | 2-ая неделя | Завхоз, медсестра |
|  | Контроль соблюдения режимных моментов в группах дошкольного возраста | 3-ья неделя | Ст.воспитатель |
|  | Контроль за соответствием количества детей по меню-требованию | 3-ья неделя | заведующий  повар |
|  | Контроль за техническим состоянием помещения, территории, ограждения | 4-ая неделя | Завхоз |
|  | Контроль целостности имущества | 4-ая неделя | Завхоз |
| **Май** | | | |
|  | Контроль за подготовкой к летней оздоровитель- ной работе (планы) | 3-4 неделя | администрация |
|  | Контроль за подготовкой участков | 1-4 недели | администрация |
|  | Контроль санитарного состояния пищеблока | 1-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль санитарного состояния групп | 2-ая неделя | Завхоз, медсестра |
|  | Контроль за прогулкой воспитанников ДОУ | В течение месяца | Ст.воспитатель |
|  | Контроль за подготовкой и проведением выпускного вечера воспитанников | май - июнь | заведующая  ст.воспитатель |
|  | Контроль за состоянием инвентаря на пищеблоке | 4-ая неделя | Завхоз |
| **Июнь** | | | |
|  | Контроль санитарного состояния участков | 1-ая неделя | Завхоз |
|  | Контроль экономии энергоресурсов | 1-ая неделя | Завхоз, повар |
|  | Контроль санитарного состояния пищеблока | 1-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль проведения оздоровительных мероприятий в группах | 2-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль качества мытья посуды | 2-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль санитарного состояния групп и питьевого режима | 2-ая неделя | Завхоз  медсестра |
|  | Контроль за состоянием охраны труда, пожарной безопасности и соблюдением работникам инструкций по ОТ, ПБ и ПТБ на рабочих местах | 2-ая неделя | комиссия по ОТ |
|  | Контроль соблюдения технологии приготовления пищи | 4-ая неделя | повар |
| **Июль** | | | |
|  | Контроль санитарного состояния участков | 1-ая неделя | завхоз |
|  | Контроль санитарного состояния пищеблока | 1-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль проведения оздоровительных мероприятий в группах | 2-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль качества мытья посуды | 2-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль санитарного состояния групп | 2-ая неделя | Завхоз  медсестра |
|  | Контроль соблюдения технологии приготовления пищи | 4-ая неделя | заведующий  медсестра |
|  | Контроль целостности имущества | 4-ая неделя | Завхоз |
|  | Контроль по работе с родителями в летней оздоровительной компании | по графику | заведующий  Завхоз  Ст.воспитатель |
|  | | | |
| **Август** | | | |
|  | Контроль питьевого режима в ДОУ | в течении месяца | администрация |
|  | Контроль санитарного состояния участков | 1-ая неделя | Завхоз |
|  | Контроль экономии энергоресурсов | 1-ая неделя | Завхоз, повар |
|  | Контроль санитарного состояния пищеблока | 1-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль проведения оздоровительных мероприятий в группах | 2-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль санитарного состояния групп | 3-ья неделя | Завхоз  медсестра |
|  | Контрольные мероприятия по подготовке ДОУ к новому учебному году | по графику | заведующий  Завхоз  Ст.воспитатель |

***Циклограмма форм и видов контроля старшего воспитателя***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Вид контроля** | **Форма контроля** | **Методы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** | **Уровень обсуждения** |
| 1. | ***Предварительный***  ***контроль.***  Проверка готовности воспитателей к новому учебному году:  - учебные программы, выстроенные с учётом требований ФГОС и программы «От рождения до школы»;  - учебно-методическое обеспечение реализации программы;  -обеспеченность в группе самостоятельной деятельности детей необходимым оборудованием | ***Обзорный*** | Изучение документации;  1.Просмотр и анализ планов,  сравнительный анализ.  2.Беседа с воспитателями | Сентябрь | Ст.  воспи  тате  ль | 1.Аналитическая справка  2.Проведение консультаций | Заседание творческой группы  Протокол |
| 2. | ***Итоговый*** по проведению конкурса: Создание предметно-пространственной образовательной среды в группах | ***Обобщающий*** | Осмотр групп на предмет организации предметно-пространственной среды | октябрь | Ст.  воспи  тате  ль экспертная группа | Аналитическая справка | Административное совещание |
| 3. | ***Текущийконтроль.***  Проверка комплексно-тематических планов, их выполнение | ***Персональный;***  ***Взаимоконтроль*** | 1.Просмотр и анализ планов.  2.Наблюдение за образовательным процессом  3.Беседа с воспитателями | октябрь | Ст.  воспи  тате  ль | Аналитическая справка  Индивидуальные консультации с педагогом | Заседание творческой группы. |
|  | ***Предварительный контроль.*** Организация работы кружков | ***Обзорный*** | Проверка планов, планов занятий, наблюдение занятий | Декабрь | Рабочая экспертная группа | экспертная оценка эффективности состояния образовательного процесса  Аналитическая справка | Административное совещание  Отчёт в годовом плане |
|  | Выполнение решений педсовета | ***Обзорный.*** | Анализ решений предыдущих педсоветов | На каждом педсовете | Ст.  воспи  тате  ль | Отчёты о выполнении решения на каждом педсовете | Педсовет |
|  | ***Текущий.*** Оформление документации, регламентирующей деятельность групп и деятельность детей в группе | ***Обобщающее -групповой*** | Анализ оформления и состояния документооборота в группе | Декабрь-март | Ст.  воспи  тате  ль | Аналитическая справка | Административное совещание |
|  | ***Предварительный.***  Подготовка и оформление Портфолио педагога | ***Персональный*** | Просмотр портфолио | Январь Февраль | Ст.  воспи  тате  ль | Аналитическая справка | Заседание МО |
|  | ***Итоговый.***  Контроль и оценка деятельности аттестующихся воспитателей | ***Персональный*** | Просмотр документации к аттестации, портфолио педагога | По мере необходимости | Ст.  воспи  тате  ль | Подготовка рекомендаций к аттестации, характеристика педагога | Административное совещание |
|  | ***Итоговый***  Организация информационно-просветительской работы с родителями | ***фронтальный*** | Изучение опыта работы групп: род.собрания, уголки, консультации и др. | Март | заведующая.  Род.комитет | Аналитическая справка. Отзывы родителей о качестве работы ДОУ. | Родительское собрание  Заседание родительского комитета  административное совещание |
|  | Осуществление преемственности между СОШ и ДОУ (образовательный процесс в подготовительной гр.) | ***Обобщающе-групповой*** | Анализ выполнения плана. Его практическая направленность.результаты деятельности | Апрель | Ст.  воспи  тате  ль. | Анал. справка  диаг. занятия  Подготовка плана на новый учебный год | Совместное заседание МО ДОУ и СОШ |
|  | Проведение режимных моментов в группах с педагогической точки зрения и охраны здоровья детей | ***фронтальный*** | Соответствие СанПИН | В течение года | экспертная группа:адм., психолог, медсестра | Аналитическая справка | Административное совещание |
|  | ***Итоговый контроль.***  Проверка результативности деятельности педагога-психолога | ***персональный*** | Просмотр документации, наблюдение занятий, беседа с педагогом | Апрель | Заведующая  Ст.  воспи  тате  ль | Аналитическая справка | Административное совещание. Педагогический консилиум |
|  | ***Итоговый контроль.***  Проверка результативности деятельности логопеда | ***персональный*** | Просмотр документации, наблюдение занятий, беседа с педагогом | Май | Ст.  воспи  тате  ль. | Аналитическая справка | Административное совещание |
|  | ***Текущий.***  Организация НОД | ***Предметно-обобщающий*** | Просмотр занятий, наблюдение за деятельностью детей | В течение года | Адм.  Члены род.комитета | Аналитическая справка | Заседание МО  Род.собр. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**5.Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями**

**РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ**.

Цель: **оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |  |
| 1 | Разработка системы работы с родителями. | Август | Заведующий  Старший воспитатель  педагоги ДОУ |
| 2 | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями  на 2015 – 2016 учебный год. | Август | Старший воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанников  Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:  - анкетирование, наблюдение, беседы | Сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 4 | **Нормативно-правовое обеспечение**  Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС в ДОУ | Сентябрь | Заведующий |
| 5 | **Наглядная педагогическая пропаганда**   * Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) * Оформление папок -передвижек:   - по вопросам воспитания и обучения  - по вопросам оздоровительной работы | В течении  года | Педагоги ДОУ |
| 6 | **Выставки**   * Оформление  праздничных газет и поздравлений * Оформление фотовыставок * Оформление выставок детских работ | В течении года | Педагоги ДОУ |
| 7 | **Праздники и развлечения**   * «День знаний. День здоровья.» * «Осенняя ярмарка» * «День матери. Мама – счастье моё!» * «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь» * «Рождественские забавы», «Прощание с ёлочкой» * «Праздник, посвящённый дню Защитника Отечества. Папа – самый лучший друг» * «Праздник, посвящённых международному женскому дню. Цветы для мамы.», * «Широкая масленица» * «День смеха», * «Весенний праздник – встречаем весну» * «Праздник, посвящённый Дню Победы» * «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» | В течении года | Воспитатели,  Музыкальный руководитель |
| 8 | **Конкурсы**  Привлечение родителей к участию конкурсах;   * «Осенние фантазии» * «Краски осени» * «Русская сторонка» * «Новогоднее чудо», * «Снежный ком» * «Пасхальный сувенир» | В течении года | Педагоги ДОУ |
| 9 | **Помощь родителей учреждению**   * Участие в субботниках * Участие в ремонте групповых помещений * Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | В течении года | Завхоз  Педагоги ДОУ |
| 10 | **Общие родительские собрания**  Собрание №1. (вводное)  1 .Анализ летней оздоровительной работы.  2 .Знакомство родителей с годовым планом ДОУ 3.Организация детского питания.   1. Выбор родительского комитета 2. Разное   Собрание №2 (итоговое)  1. .Анализ работы за год.  2.Организация летней оздоровительной работы | октябрь  май | Заведующий  Старший воспитатель  Медсестра |
| 11 | **Родительские собрания в группах:**  Собрание №1.  1 . «Ох, уж не легки, эти первые шаги»   1. «поговорим о здоровье»   (1 младшая группа)  Собрание №2.  1. «Давайте познакомимся» (2 младшая группа)  2. «Растим детей здоровыми»  Собрание №3. (разновозрастная группа 4-6 лет)  1. «Развитие речи наших детей»  2. Развитие детской одаренности  Собрание №4.  1.«Речевая готовность детей к школе»  2. Специфика обучения и воспитания детей с нарушениями речи»  Собрания № 5-8  1 младшая, 2 младшая, разновозрастная, подготовительная группы  **Семейный клуб** «Мама, папа, я – спортивная семья»  2 младшая, разновозрастная, подготовительная группы  **«День открытых дверей»** | Сентябрь                    апрель  март  апрель  31.03.2016г. | Воспитатели, инструктор по ФИЗО             Воспитатели, учитель - логопед    Воспитатели, специалисты  Воспитатели, инструктор по ФИЗО  Все педагоги ДОУ |

**Организация работы по взаимодействию ДОУ с МОУ СОШ № 1,2.**

**На 2015 -2016 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки выполнения*** | ***Ответственный*** |
| 1. | ***Заключение договора*** о сотрудничестве ДОУ и школы | Август | заведующая |
| 2. | ***Совместная работа*** завуча по начальной школе и старшего воспитателя по составлению плана | Сентябрь | старший воспитатель |
| 3. | ***Утверждение плана*** работы по осуществлению преемственности ДОУ и школы. | Сентябрь | заведующая |
| 4. | ***Посещение уроков в 1-х классах у учителей:***  Головкиной Е.Н., Мамедовой Т.В., Кочергиной Т.Н. | 22.10.15г. | Старший воспитатель  Воспитатели подготовительной группы |
| 5. | ***Собеседование с учителем первых классов школы***.  Итоги и проблемы адаптации к школе выпускников детского сада. Выявление уровня адаптации ребёнка к школе |
| 6. | ***Совместные семинары, консультации***: изучение и анализ программ начальной школы и  детского сада, нормативных документов по подготовке детей к школе | В течение года  С учётом плана СОШ | Заведующая  старший воспитатель |
| 7. | ***Проведение экскурсий и целевых прогyлок в школу:***  - участие в праздниках: «День знаний», «Прощание с букварём»: подготовительная группа;  - подготовительная группа знакомится с территорией и помещением школы;  - подготовительная группа участвует в праздновании последнего звонка. | Сентябрь  Апрель  Май | Воспитатели  Подготовительной  группы |
| 5. | ***Организация уголка школьника*** в подготовительных группах. | Октябрь | воспитатели |
| 6. | ***Педагогическая диагностика*** готовности детей к школе. | Октябрь | психолог, логопед |
| 7. | ***Индивидуальные консультации*** с воспитателями и родителями по результатам диагностики. | Ноябрь | Специалисты |
| 8. | ***Проведение совместного родительского собрания*** «Подготовка к школе в системе детский сад – семья - школа» | февраль | Воспитатели подготовительной группы |
| 9. | ***Консультации для родителей*** на тему: «Готовим будущего первоклассника» | В течение года | Воспитатели  Специалисты |
| 10. | ***Организация совместного спортивного мероприятия***  «Сказочное путешествие»  ***Экскурсия*** воспитанников ДОУ на спортивную площадку школы. | Февраль  Март | Инструктор по физ. культуре  воспитатели |
| 11. | ***Тематические творческие выставки*** «Скоро в школу мы пойдём»; «Вот, что я умею». | Февраль | Воспитатели  Учителя |
| 12. | ***Посещение учителями будущих первоклассников*** занятий НОД. Беседы с детьми. | 31 марта | Воспитатели  подготовительной группы |
| 13. | ***День открытых дверей:*** «Подготовка детей к школе в ДОУ и семье» (открытые просмотры детской деятельности с участием родителей). | 31 марта | Старший  Воспитатель  Воспитатели под.гр. |
| 14. | ***Выставка рисунков воспитанников ДОУ***  «Вот такая школа» | По итогам посещения школы | Воспитатели |
| 15. | ***Консультация***  «Поступление в школу – важное событие в жизни детей» | Апрель | Учителя нач. школы |
| 16. | ***Собеседование с завучем начальных классов.*** Анализ успеваемости выпускников детского сада за учебный год. | Апрель | Старший  воспитатель |
| 17. | ***Родительское собрание*** «Ваш ребёнок идёт в школу» | Май | воспитатели |
| 18. | ***Отчёт педагога-психолога*** ДОУ о готовности детей к школьному обучению. | Май | Педагог-психолог |

**Циклограмма работы с родителями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятие** | **Ответственные** | | **Результат** |
| **Сентябрь** | | | | |
| 1 | Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей. | | заведующая | Принятие договорных условий потребителями услуг и выполнение их |
| 2 | Общее родительское собрание  «Задачи работы ДОУ на 2015-2016 учебный год». | | Заведующая  Старший воспитатель | Корректировка планов. Выбор родительского комитета |
| 3 | Заседание родительского комитета, попечительского совета | | Председатель род. комитета  Попеч. совета | Планы работы |
| 4 | Выставка «Книжки своими руками «***О*** ***Дергачах***» | | Подгот. группа  . | Развитие творческих способностей детей. Совместное творчество детей и родителей. |
| 5 | Проведение родительских собраний в группах | | Воспитатели групп | Выстраивание плана совместной работы, создание системы требований организации образовательного процесса в группе |
| 6 | Осенняя ярмарка. Выставка поделок, изготовленных из овощей «Удивительные превращения». | | Рабочая группа  Род.комитет  Попеч. совет | Включение родителей в образовательный процесс ДОУ |
| 7 | Родительская газета к Дню дошкольного работника | | Род.комитет | Воспитание у детей внимательности как нравственного качества, уважение к труду коллектива |
| **Октябрь** | | | | |
| 8 | Оформление уголков для родителей «Реализуем ФГОС ДО» | | Воспитатели | Знакомство потребителей образовательных услуг с информацией по реализации ФГОС |
| 9 | Презентация основной образовательной программы ДОУ | | Заведующая  Старший воспитатель. | Знакомство потребителей образовательных услуг с информацией по основным направлениям жизнедеятельности ДОУ |
| 10 | Проведение праздника «Осенний бал» с участием родителей. | | Муз. рук. | Совместная деятельность родителей, детей, воспитателей |
| 11 | К Дню пожилого человека проект: подготовка альбома и выставка «Старшее поколение нашей семьи». | | воспитатели | Уважение к старшему поколению. Работа с семейным архивом: фотографии, рассказы, поздравительные открытки и подарки для бабушек и дедушек. |
|  |  | |  |  |
| **Ноябрь** | | | | |
|  | Родительское групповое собрание подготовительной группы «Психолого-педагогическая готовность ребёнка к школе» | | Воспитатели  Психолог  Логопед  Медсестра | Знакомство родителей с критериями готовности детей к школе |
| **Декабрь** | | | | |
| 16 | ***Фестиваль творчества*** «Великие сказочники мира» | | Воспитатели | Включение родителей в досугово-познавательную деятельность детей. Совместная деятельность всех участников образовательного процесса. Приобщение детей к творчеству разных народов. |
| 17 | Проведение совместного родительского собрания «Подготовка к школе в системе детский сад – семья - школа» | | Учителя школы  Род.комитет группы | Выстраивание единых направлений деятельности по подготовке детей к школе |
| 18 | Совместное заседание род.комитета и попеч. совета по подготовке новогоднего праздника | | Род. комитет  Попеч. совет | Подготовка и проведение Новогоднего праздника  Правила техники безопасности |
| 19 | Подготовка и реализация коллективного творческого проекта «Мастерская Деда Мороза» | | Род.комитет  Попеч. совет  воспитатели | Развитие коммуникативных навыков детей и взрослых в совместной деятельности |
|  |  | |  |  |
| **Январь** | | | | |
|  |  | |  |  |
| 19 | Презентация для родителей методической литературы по речевому развитию детей | | Воспитатели групп | Оказание помощи родителям в организации речевого развития детей |
| **Февраль** | | | | |
| 20 | Участие родителей в открытом мероприятие по одной из форм по охране здоровья детей | | Род.комитет  воспитатели | Участие родителей в образовательном процессе ДОУ |
| 21 | Анкетирование родителей и воспитателей | | воспитатели | Сравнительный анализ мнения родителей и воспитателей на одну и ту же проблему. |
| 22 | Конкурс «Папы могут всё» | | Инструктор физ.культ.  Воспитатели |  |
| **Март** | | | | |
| 23 | Праздник для мам «Мамы всякие нужны» | | Муз.рук. | Совместная творческая деятельность |
| 24 | День открытых дверей: «Подготовка детей к школе в ДОУ и семье». | | воспитатели | Открытые просмотры детской деятельности с участием родителей |
| **Апрель** | | | | |
| 25 | Неделя «Дорожной безопасности» | | Нигматулина Д.Р.  стар.инспектор ГИБДД | Охрана жизни и здоровья детей  Соблюдение родителями и детьми правил дорожного движения |
| 26 | Тематическая выставка детских рисунков по правилам дорожного движения | | Родители  Воспитатели | Знания в рисунках |
| 27 | Проведение родительских собраний в группах | | Воспитатели | Подготовка к общему собранию и летней оздоровительной работе |
| 28 | Для родителей подготовительной группы Родительская конференция в СОШ №1 «Поступление в школу – важное событие в жизни детей» | | завуч | Знакомство с правилами поведения в школе |
| 29 | Семейный конкурс «Мультфильм по сказке» | | Воспитатели | Создание собственной фильмотеки |
| **Май** | | | | |
| 30 | День Победы «Защитники отечества в нашей семье»: подготовка презентаций об участниках ВОВ | | Род.комитет | Семейная стенгазета |
| 31 | Выпуск памятки для родителей «Родители, помогите мне стать учеником». | | Воспитатель  Род.комитет группы  Попеч. совет | Отношение к ребёнку, поступающему в школу |
| *Традиционные мероприятия* | | | | |
| 32 | Тематические консультации для родителей по вопросам организации деятельности ДОУ (по обращению) | | Администрация  Специалисты  Воспитатели | Размещение информации на сайте в разделах:  «Отчёты», «Консультации», «Работа с родителями», «Новости»  Публичный доклад |
| 33 | Дни открытых дверей | | Администрация | Знакомство родителей с образовательной деятельностью и деятельностью по охране здоровья детей |
| 34 | Личные беседы с родителями | | По запросу | Разрешение проблем, волнующих педагогов |
| 35 | Оформление стенда объявлений, папки передвижки, ящика вопросов и ответов | | постоянно | Информация о деятельности ДОУ |
|  |  | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сотрудничество с родителями** | | | |
| **№**  **п/п** | **Название мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Общее родительское собрание  «Перспективы развития системы дошкольного образования в рамках введения ФГОС ДО»  Групповые собрания | Октябрь  майсентябрь  ноябрь  февраль  апрель | Заведующая  Чимарова Л.И.  Ст воспитатель  Нестерова Л.Ю.  Воспитатели групп  специалисты |
| 2. | Консультации:  - «Сопровождение адаптации ребенка»  - «Готовность дошкольников к школьному обучению»  -«Что такое ФГОС ДО?»  -«Образовательная работа с детьми на основе комплексно-тематического планирования»  «Как речевое общение в семье влияет на формирование речи ребенка»  - «Профилактика ОРВИ и ОРЗ»  «Профилактика травматизма в зимний период»  - «Готов ли ваш ребенок к школе?»  «Как могут родители помочь ребенку в коррекции речи?»  - «Итоги сопровождения адаптации ребенка»  - « Итоги готовности дошкольников к школьному обучению» | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Апрель | Педагог – психолог Старшая медсестра  Воспитатели подготовительной группы  Старшая медсестра  Старшая медсестра |
| 3. | Анкетирование родителей:  «Первый раз в детский сад» | Сентябрь | Педагог-психолог |
| 4. | Беседы:  - «Как научиться понимать своего ребенка»  - «Как правильно выбрать игрушку»  - «Интеллектуальные игры со старшими дошкольниками»  - «Вы задаете – мы отвечаем» (используя электронную почту на сайте ОУ)  - «Чтобы лето принесло радость» | Сентябрь  Ноябрь  Январь  В течение года  Май | Педагог-психолог  Ст. воспитатель |
| 5. | Тематические досуги «Музыка – волшебная страна» с родителями, имеющими музыкальное образование | Ноябрь  Февраль  Апрель | Ст. воспитатель |
| 6. | Работы по благоустройству территории детского сада и групп  «Сделаем наш сад красивым!»  Конкурс на лучшую снежную постройку | Октябрь  Апрель  Май  Декабрь | Зам. зав. по АХЧ  Ст. воспитатель |
| 7. | Практикум:  - «Типы семейного воспитания»  - «Сформированность предпосылок учебной деятельности у выпускников детского сада»  «Развитие речи ребенка в семье»  «Проведение закаливающих процедур в ДОУ»  - «Осторожно - Витамины» | Сентябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль | Педагог – психолог  Ст. медсестра  Ст. медсестра |
| 8. | Праздники и досуги:  - «Спортивная семья и Я»  - «Папа, мама, я – спортивная семья» | МарАпрель | Ст. воспитатель  . |
| 9. | День открытых дверей | Апрель | Заведующая  Ст. воспитатель |
| 10. | Наглядная информация, ширмы, информационные листки, памятки «Это интересно знать!» | В течение года | Ст. воспитатель |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Взаимодействие со школой**  ***Цель:*** реализация единой линии общего развития ребенка, т.е. духовного, психического и физического на этапах дошкольного и школьного детства.  **1. Методическая работа**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | | 1 | - День знаний;  - Посещение торжественной линейки 1 сентября | сентябрь | Воспитатели  Ст.воспитатель | |  | Обсуждение и утверждение совместного  плана работы          школы  и ДОУ | сентябрь | Ст.воспитатель зам. директора  по УВР | | 2 | - оформление информации в уголке для родителей будущего первоклассника;  *-* Организация предметно-развивающей среды для сюжетно-ролевой игры «Школа». | сентябрь  октябрь | Воспитатели подготовительной  группы | | 3 | ***Экскурсии в школу***  «В школьную библиотеку»  «В спортивный зал»  «В учебные классы»  «В столовую»  «По местам боевой славы» (музей СОШ №!) | Сентябрь- октябрь    апрель | Старший воспитатель,  Воспитатели подготовительной группы | | 4 | - ***День открытых дверей в начальной школе***:  1. Открытые уроки в 1-х классах  (Бабошкина И.Н. , Фоменко О.П.)  2.***Заседание школьного методического объединения учителей начальных классов и воспитателей ДОУ по теме****:* « Основные направления организации преемственности между ДОУ и школой в реализации адаптивного образования»  3. Анализ открытых мероприятий | 9 октября | зам. директора  по УВР  Чередняк В.Н.  Учителя нач.кл.:  Мамедова Т.В., Ефимова Н,Н., Якупова Р.Р.  Ст.воспитатель  Нестерова Л.Ю, | | 5 | - Подведение итогов адаптации первоклассников;  - Анализ успеваемости первоклассников за 1-е полугодие, за учебный год; | январь-  май | зам. директора по УВР,  психолог, учителя | | 6 | - ***День открытых дверей в ДОУ:***  1.открытые мероприятия в подготовительной группе;  2. Анализ открытых мероприятий;  3.Заседание методического объединения педагогов ДОУ и учителей начальных классов на тему: «Преемственность детского сада и школы в соответствии с ФГОС» | март | Старший воспитатель,  воспитатели подготовительной группы, психолог,  учителя начальных классов | | 7 | - Составление списков будущих первоклассников | апрель-май | Старший воспитатель,  учителя начальных классов |  1. **Работа с родителями**  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1 | Консультация: «Готовимся к школе» | сентябрь | воспитатели подготовительной группы | | 2 | Памятка для родителей «Что необходимо знать и уметь ребенку, поступающему в школу» | октябрь | воспитатели подготовительной группы | |  | - Родительское собрание для будущих первоклассников | февраль | зам. директора  по УВР | | 2 | - Анкетирование родителей  «Ваш ребёнок скоро станет школьником» | март | воспитатели подготовительной группы | | 3 | Консультация: «Готовимся к школе» |  |  | | 3 | -Родительское собрание в подготовительной к школе группе с приглашением учителей начальных классов.  - Знакомство с планируемыми результатами (целевыми ориентирами) детей по подготовке к школьному обучению  (в соответствии с ФГОС ДО) | апрель | Старший  Воспитатель  учителя начальных классов |  1. **Работа с детьми подготовительных групп и**   **школьниками первых классов**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1 | ***Экскурсии в школу***  «В школьную библиотеку»  «В спортивный зал»  «В учебные классы»  «В столовую»  «По местам боевой славы» (музей СОШ №!) | Сентябрь- октябрь    апрель | Старший воспитатель,  Воспитатели подготовительной группы | | 2 | Проведение внеклассных мероприятий в школе и посещение их воспитанниками ДОУ | в течение года | зам. директора по УВР | | 3 | Проведение новогодних, рождественских колядок с приглашением выпускников ДОУ-учащихся 1-х классов | январь | Музыкальный руководитель | | 4 | Адаптационные занятия с детьми подготовительных к школе групп | 2 половина года  (по субботам) | зам. директора по УВР | | 5 | Участие первоклассников в празднике  «До свидания, детский сад» | май | учителя, воспитатели,  муз руководители |   **Работа с социумом** | | | |
| 31 | **Взаимодействие с детской библиотекой:** 1.Участие  в беседах, викторинах, КВН    2.Посещение праздников | В течение года | Воспитатели |
| 42 | **Взаимодействие с краеведческим музеем:** 1.Посещение выставок экспозиций  2.Экскурсии                                                             3. Встречи с интересными людьми | В течение года | Ст.  воспитатель  Воспитатели |
| 53 | **Взаимодействие с музыкальной школой:** 1.Экскурсии                                                              2.Посещение концертов, музыкальных сказок                                                                                         3.Выступление учеников музыкальной школы в  детском саду | В течение года | Ст.  воспитатель  Воспитатели |
| 4. | **СМИ:** 1.Съемки и репортажи о жизни детского сада.                                                                      2.Статьи в газете 3.Радиорепортажи | В течение года | Воспитатели |
| 55 | **ДДТ**  1. Участие в выставках изобразительного искусства  2.Участие в различных конкурсах | В течение года | Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| 66 | **Молодежный центр «Россия»**  Участие в районных праздничных мероприятиях  Просмотр детских кинофильмов, мультфильмов  Проведение детских праздников | В течение года | Воспитатели  Музыкальный руководитель |
|  | **Школа № 1**  Экскурсии в школьную библиотеку, музей «Боевой славы», школьные классы, столовую, актовый зал;  Выступление в районных праздничных мероприятиях | В течение года | Воспитатели  специалисты |

**НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ**

Цель работы по реализации блока*:*

*Нормативно-правовую базу ДОУ привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью ДОУ в соответствии с законодательными нормами РФ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы  МДОУ на 2015 – 2016 уч. год. | в течение года | Заведующий  . |
| 2. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2015 – 2016 уч. год | в течение года | Заведующий |
| 3. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий, ответственный по ОТ и ТБ |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи  · | в течение года | Заведующий, ответственный по ОТ |
| 6. | Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ | в течение года | Ответственный по |

**ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  МДОУ**

Цель*:* **совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение  года | Заведующий |
| 2 | Подведение итогов деятельности МДОУ за 2014 – 2015 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:   * проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; * анализ состояния материально – технической базы; * анализ реализации инновационных технологий в ДОУ * анализ педагогических кадров и др. * анализ заболеваемости детей | май | Заведующий, старший воспитатель  Завхоз Педагоги ДОУ |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2015 – 2016 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | Заведующий  старший воспитатель  Педагоги. |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | Заведующий  старший воспитатель |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов | август | Педагоги ДОУ |
| 6 |         Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение  года | Заведующий  старший воспитатель |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  вопросам. | в течение  года | Заведующий  старший воспитатель |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Заведующий, старший воспитатель  педагоги ДОУ |

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ  ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Цель*:* **укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | Продолжать устанавливать  творческие и деловые контакты с  библиотекой  СОШ №1, №2  Молодежным центром  Краеведческим музеем  Музыкальной школой  ГИБДД (Нигматуллина )  Детская поликлиника | В течение года | Заведующий  старший воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 2. | Заключение договоров о сотрудничестве с  организациями. | В начале учебного года | Заведующий |

**6.** **Административно-хозяйственная деятельность ДОУ.**

**Укрепление материально-технической базы**

**АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ**

Цель блока: **укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
| 1 | Общие производственные собрания:   * Об итогах летней оздоровительной   работы   * Ознакомление с приказами по ДОУ * Торжественное собрание:   «День работников дошкольного  образования» | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Производственные совещания   * Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. * Соблюдение требований САН и ПИН | Сентябрь | Заведующий |  |
| 3 | Создание условий для безопасного труда.   * Проведение инструктажей * Замена посуды, имеющей сколы. | В течении года | Заведующий  Старший воспитатель  Завхоз |  |
| 4 | Работы с обслуживающими организациями. | В течение года | Заведующий  Завхоз |
| 5 | Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ | В течение года | Завхоз  Педагоги ДОУ |
| 6 | Инвентаризация в ДОУ | Октябрь | Завхоз |
| 7 | Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории | Октябрь, ноябрь | Завхоз |
| 8 | Работа по благоустройству территории  (покраска участков, уборка территории) | Апрель | Завхоз, педагоги, |
| 9 | Текущие ремонтные работы | В течение года | Завхоз |
| 10 | Приемка ДОУ к новому учебному году | Июнь-июль | Комиссия |

**Циклограмма административно-хозяйственной работы**

***Цель: повысить качество административно-хозяйственной работы,***

***обслуживающего персонала.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Направление деятельности*** | ***сроки*** | ***ответственные*** | ***Отме-тки о выполнении*** |
| ***Текущие инструктажи*** | | | |
| 1.1.Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности. | 1раз в квартал в течение года | Заведующая  завхоз |  |
| 1.2.Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми на работу. | В течение года | Заведующая |  |
| 1.3.Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей | Сентябрь, апрель | Заведующая методист. |  |
| 1.4.Проведение инструктажей по пожарной безопасности.  1.5 Проведения инструктажа «Антитеррористическая защищенность в ДОУ» | Сентябрь, декабрь,  май | Завхоз |  |
| ***Административные совещания и производственные собрания*** | | | |
| 2.1.Анализ соблюдения правил внутреннего трудового распорядка | Сентябрь, январь | Заведующая |  |
| 2.2.Анализ соблюдения СанПиН | 1 раз в квартал | Заведующая медсестра |  |
| 2.3.Подготовка к зиме | Сентябрь | Заведующая завхоз методист. |  |
| 2.4 Подготовка к летней оздоровительной работе | май | Заведующая завхоз, методист |  |
| 2.5.Основные требования к проведению утренников, праздников, дней открытых дверей. | В течение года | Администрация |  |
| 2.6.Анализ заболеваемости, физкультурно-оздоровительной работы. | В течение года | Заведующая медсестра |  |
| 2.7.Субботники по уборке территории | По плану | завхоз |  |
| 2.8. Итоги предыдущего года | май | Заведующая |  |
| 2.9.Подготовука к новому учебному году, ремонт ДОУ | Май-август | Заведующая завхоз, ст. воспитатель |  |
| 2.10 Организация питания детей, составление новых технологических карт | октябрь | медсестра |  |
| 2.11. Заседание Попечительского совета | Ежекварт. | Заведующая |  |
| ***Работа с нормативно-правовой документацией*** | | | |
| 3.1.Составление, внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые акты | Сентябрь, январь | заведующая |  |
| 3.2.Материальная ответственность должностных лиц. | ноябрь | завхоз |  |
| 3.3 Организация питания детей, составление новых технологических карт | октябрь | медсестра |  |
| 3.4.Адаптация детей в ДОУ | Август  сентябрь | Психолог  медсестра |  |
|  | | | |
| ***Психолого-педагогические семинары для помощников воспитателей***  Цель: дать представления о психологических особенностях детей дошкольного возраста и особенностях работы с детьми в условиях ДОУ | | | |
| 5.1. Этикет и общение с родителями воспитанников. | Сентябрь, апрель | Психолог, заведующая |  |
| 5.2. Взаимодействие с воспитателями в воспитательном процессе. | октябрь | Заведующая  ст. воспитатель |  |
| 5.3.. Требования СанПиН | Ноябрь  Февраль | Заведующая  завхоз |  |
| ***Мероприятия, способствующие улучшению и укреплению МТБ*** | | |  |
| 6.1.Ремонт мебели, оборудования | В течение года | завхоз |  |
| 6.2.Обновление методического материала | В течение года | Заведующая  ст. воспитатель |  |
| 6.3. Установка туалетных перегородок | Май | завхоз |  |
| ***Благоустройство территории*** | | | |
| 7.1. Замена песка в песочнице | Июнь, август | завхоз |  |
| 7.2. Уборка территории | В течение года | завхоз |  |
| 7.3. Обрезка кустов, деревьев, озеленение | Апрель май | завхоз |  |
| 7.4. Ремонт оборудования на детских площадок, кровли у беседок | Май август | завхоз |  |
| 7.5 Озеленение участка, ландшафт и дизайн | Май | завхоз |  |

**АДМИНИСТРАТИВНО- ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

**Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ». | Сентябрь | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп | Октябрь | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 3 | 1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 2. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи) | Ноябрь | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 4 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий) | Декабрь | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 5 | 1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. | Январь | Заведующий ДОУ |
| 6 | 1. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест. | Февраль | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 7 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 8 | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | Апрель | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 9 | 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май | Заведующий ДОУ  Завхоз  Ст. воспитатель |
| 10 | 1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. | Июнь | Заведующий ДОУ Завхоз Медсестра |
|  |  |  |  |

**Укрепление материально-технической базы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | Контроль  за расходованием сметных ассигнований. | Ежемесячно | Заведующий |
| 2 | Обновить: - заменить унитазы в подготовительной и в 1 младшей группе - игровое оборудование на участках. | сентябрь | Заведующий |
| 3 | Приобрести    -     хозяйственный  инвентарь и спецодежду. | В течение года | Заведующий Завхоз |
| 4 | Заменить: - частично канализационную систему (поготовительная). | Июнь, август | Завхоз |
| 5 | Отремонтировать: - кровлю крыши основного здания. | Июнь, август | Заведующий Завхоз |
| 6 | Оформить подписку на периодическую печать | декабрь | Ст. воспитатель |
| 7 | Проверка  огнетушителей. | Август | Завхоз |
| 8 | Косметический ремонт групп, пищеблока, физкультурного зала, мед.блока. | Июль | Заведующий Завхоз |
| 9 | Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей). | Октябрь | Завхоз |
| 10 | Заключение договоров на новый год с организациями. | Январь | Заведующий |

**3. Система внутриорганизационного контроля ДОУ**

***Циклограмма форм и видов контроля заведующего ДОУ***

***и старшего воспитателя***

| **П/П** | **Наименование контроля** | **Срок проведения** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сентябрь** | | | |
|  | Контроль санитарного состояния участков | 1-ая неделя | Завхоз |
|  | Контроль экономии энергоресурсов | 1-ая неделя | Завхоз |
|  | Контроль санитарного состояния пищеблока | 1-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль за состоянием охраны труда, ПБ и соблюдением работникам инструкций по ОТ, ПБ | 2-ая неделя | заведующий  ст.воспитатель |
|  | Контроль ведения отчётной документации лиц, ответственных за организацию питания | 2-ая неделя | заведующий |
|  | Контроль санитарного состояния групп, оздоровительными мероприятиями | 2-ая неделя | Завхоз  медсестра |
|  | Контроль подготовки к осенне-зимнему периоду | 4-ая неделя | Завхоз |
| **Октябрь** | | | |
|  | **Контроль санитарного состояния участков, организацией прогулок** | 2-ая неделя | Завхоз  заведующая |
|  | **Посещение занятий узких специалистов** | **3-4 неделя** | **заведующая** |
|  | Контроль санитарного состояния пищеблока | 1-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль за техническим состоянием помещения, территории, ограждения | 1-ая неделя | Завхоз |
|  | Контроль санитарного состояния групп | 2-ая неделя | Завхоз, медсестра |
|  | Контроль качества мытья посуды | 3-ья неделя | медсестра  Завхоз |
| **Ноябрь** | | | |
|  | Посещение занятий в подготовительных группах | 2-3 неделя | заведующая |
|  | Контроль санитарного состояния пищеблока | 1-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль проведения генеральных уборок | 2-ая неделя | Завхоз, медсестра |
|  |  |  |  |
|  | Контроль санитарного состояния групп | 2-ая неделя | Завхоз,медсестра |
|  | Контроль организации работы по формированию здорового образа жизни воспитанников | 3-я неделя | Ст. воспитатель,  медсестра |
|  | Контроль нормы и объёма порций | 3-ья неделя | повар  медсестра |
|  | Контроль соблюдения норм закладки сырья | 4-ая неделя | заведующий  медсестра |
| **Декабрь** | | | |
|  |  |  |  |
|  | Контроль экономии энергоресурсов | 1-ая неделя | Завхоз |
|  | Контроль санитарного состояния участков | 1-ая неделя | Завхоз |
|  | Контроль санитарного состояния пищеблока | 1-ая неделя | медсестра |
|  | **Посещение занятий в старших группах, контроль за новогодними утренниками** | 1-2 неделя - занятия  4 неделя утренники | Заведующая  Ст.воспиатель |
|  | Контроль за противопожарным состоянием помещений ДОУ | 2-ая неделя | Завхоз |
|  | Контроль исправности электроприборов, для проведения Новогодних мероприятий | 2-ая неделя | Завхоз |
|  | Контроль готовности помещений ДОУ к проведению Новогодних утренников | 3-ья неделя | Завхоз |
|  | Контроль качества мытья посуды | 3-ья неделя | зам. зав. по АХЧ  медсестра |
|  | Контроль санитарного состояния групп | 3-ья неделя | Завхоз, медсестра |
| **Январь** | | | |
|  | Контроль санитарного состояния участков | 2-ая неделя | Завхоз |
|  | Контроль санитарного состояния пищеблока | 2-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль санитарного состояния групп | 2-ая неделя | Завхоз, медсестра |
|  | Контроль соответствия выборочной проверки меню- раскладки с10-дневным меню | 3-я неделя | заведующий |
|  | Контроль проведения оздоровительных мероприятий в группе | 4-ая неделя | медсестра |
| **Февраль** | | | |
|  | Контроль санитарного состояния пищеблока | 1-ая неделя | медсестра |
|  |  |  |  |
|  | Контроль санитарного состояния групп | 2-ая неделя | Завхоз, медсестра |
|  |  |  |  |
|  | Контроль нормы и объёма порций | 3-ья неделя | заведующий  повар |
|  | **Контроль состояния образовательной деятельности в СРЕДНЕЙ группе** | 3-ья неделя | Ст.воспитатель, заведующая |
| **Март** | | | |
|  | **Контроль состояния образовательной деятельности в младшей группе,**  **- узких специалистов** | 3-ья неделя  1-2 неделя | Ст.воспитатель, заведующая |
|  | Контроль по организации прогулок | В течение месяца | заведующая |
|  | Контроль санитарного состояния пищеблока | 1-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль за соблюдением технологических процессов приготовления пищи и обработки сырья | 3-я неделя | медсестра |
|  | Проверка степени реализации воспитателями тем по самообразованию в практике своей работы | 3-ая неделя | Ст. воспитатель |
| 6. | Контроль целостности имущества | 4-ая неделя | Завхоз |
| **Апрель** | | | |
|  | Контроль санитарного состояния участков | 1-ая неделя | Завхоз |
|  | **Контроль посещения занятий в подготовительной группе** | В течение месяца | заведующая |
|  | Контроль санитарного состояния пищеблока | 1-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль качества мытья посуды | 2-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль санитарного состояния групп | 2-ая неделя | Завхоз, медсестра |
|  | Контроль соблюдения режимных моментов в группах дошкольного возраста | 3-ья неделя | Ст.воспитатель |
|  | Контроль за соответствием количества детей по меню-требованию | 3-ья неделя | заведующий  повар |
|  | Контроль за техническим состоянием помещения, территории, ограждения | 4-ая неделя | Завхоз |
|  | Контроль целостности имущества | 4-ая неделя | Завхоз |
| **Май** | | | |
|  | Контроль за подготовкой к летней оздоровитель- ной работе (планы) | 3-4 неделя | администрация |
|  | Контроль за подготовкой участков | 1-4 недели | администрация |
|  | Контроль санитарного состояния пищеблока | 1-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль санитарного состояния групп | 2-ая неделя | Завхоз, медсестра |
|  | Контроль за прогулкой воспитанников ДОУ | В течение месяца | Ст.воспитатель |
|  | Контроль за подготовкой и проведением выпускного вечера воспитанников | май - июнь | заведующая  ст.воспитатель |
|  | Контроль за состоянием инвентаря на пищеблоке | 4-ая неделя | Завхоз |
| **Июнь** | | | |
|  | Контроль санитарного состояния участков | 1-ая неделя | Завхоз |
|  | Контроль экономии энергоресурсов | 1-ая неделя | Завхоз, повар |
|  | Контроль санитарного состояния пищеблока | 1-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль проведения оздоровительных мероприятий в группах | 2-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль качества мытья посуды | 2-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль санитарного состояния групп и питьевого режима | 2-ая неделя | Завхоз  медсестра |
|  | Контроль за состоянием охраны труда, пожарной безопасности и соблюдением работникам инструкций по ОТ, ПБ и ПТБ на рабочих местах | 2-ая неделя | комиссия по ОТ |
|  | Контроль соблюдения технологии приготовления пищи | 4-ая неделя | повар |
| **Июль** | | | |
|  | Контроль санитарного состояния участков | 1-ая неделя | завхоз |
|  | Контроль санитарного состояния пищеблока | 1-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль проведения оздоровительных мероприятий в группах | 2-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль качества мытья посуды | 2-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль санитарного состояния групп | 2-ая неделя | Завхоз  медсестра |
|  | Контроль соблюдения технологии приготовления пищи | 4-ая неделя | заведующий  медсестра |
|  | Контроль целостности имущества | 4-ая неделя | Завхоз |
|  | Контроль по работе с родителями в летней оздоровительной компании | по графику | заведующий  Завхоз  Ст.воспитатель |
|  | | | |
| **Август** | | | |
|  | Контроль питьевого режима в ДОУ | в течении месяца | администрация |
|  | Контроль санитарного состояния участков | 1-ая неделя | Завхоз |
|  | Контроль экономии энергоресурсов | 1-ая неделя | Завхоз, повар |
|  | Контроль санитарного состояния пищеблока | 1-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль проведения оздоровительных мероприятий в группах | 2-ая неделя | медсестра |
|  | Контроль санитарного состояния групп | 3-ья неделя | Завхоз  медсестра |
|  | Контрольные мероприятия по подготовке ДОУ к новому учебному году | по графику | заведующий  Завхоз  Ст.воспитатель |

***Циклограмма форм и видов контроля старшего воспитателя***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Вид контроля** | **Форма контроля** | **Методы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** | **Уровень обсуждения** |
| 1. | ***Предварительный***  ***контроль.***  Проверка готовности воспитателей к новому учебному году:  - учебные программы, выстроенные с учётом требований ФГОС и программы «От рождения до школы»;  - учебно-методическое обеспечение реализации программы;  -обеспеченность в группе самостоятельной деятельности детей необходимым оборудованием | ***Обзорный*** | Изучение документации;  1.Просмотр и анализ планов,  сравнительный анализ.  2.Беседа с воспитателями | Сентябрь | Ст.  воспи  тате  ль | 1.Аналитическая справка  2.Проведение консультаций | Заседание творческой группы  Протокол |
| 2. | ***Итоговый*** по проведению конкурса: Создание предметно-пространственной образовательной среды в группах | ***Обобщающий*** | Осмотр групп на предмет организации предметно-пространственной среды | октябрь | Ст.  воспи  тате  ль экспертная группа | Аналитическая справка | Административное совещание |
| 3. | ***Текущийконтроль.***  Проверка комплексно-тематических планов, их выполнение | ***Персональный;***  ***Взаимоконтроль*** | 1.Просмотр и анализ планов.  2.Наблюдение за образовательным процессом  3.Беседа с воспитателями | октябрь | Ст.  воспи  тате  ль | Аналитическая справка  Индивидуальные консультации с педагогом | Заседание творческой группы. |
|  | ***Предварительный контроль.*** Организация работы кружков | ***Обзорный*** | Проверка планов, планов занятий, наблюдение занятий | Декабрь | Рабочая экспертная группа | экспертная оценка эффективности состояния образовательного процесса  Аналитическая справка | Административное совещание  Отчёт в годовом плане |
|  | Выполнение решений педсовета | ***Обзорный.*** | Анализ решений предыдущих педсоветов | На каждом педсовете | Ст.  воспи  тате  ль | Отчёты о выполнении решения на каждом педсовете | Педсовет |
|  | ***Текущий.*** Оформление документации, регламентирующей деятельность групп и деятельность детей в группе | ***Обобщающее -групповой*** | Анализ оформления и состояния документооборота в группе | Декабрь-март | Ст.  воспи  тате  ль | Аналитическая справка | Административное совещание |
|  | ***Предварительный.***  Подготовка и оформление Портфолио педагога | ***Персональный*** | Просмотр портфолио | Январь Февраль | Ст.  воспи  тате  ль | Аналитическая справка | Заседание МО |
|  | ***Итоговый.***  Контроль и оценка деятельности аттестующихся воспитателей | ***Персональный*** | Просмотр документации к аттестации, портфолио педагога | По мере необходимости | Ст.  воспи  тате  ль | Подготовка рекомендаций к аттестации, характеристика педагога | Административное совещание |
|  | ***Итоговый***  Организация информационно-просветительской работы с родителями | ***фронтальный*** | Изучение опыта работы групп: род.собрания, уголки, консультации и др. | Март | заведующая.  Род.комитет | Аналитическая справка. Отзывы родителей о качестве работы ДОУ. | Родительское собрание  Заседание родительского комитета  административное совещание |
|  | Осуществление преемственности между СОШ и ДОУ (образовательный процесс в подготовительной гр.) | ***Обобщающе-групповой*** | Анализ выполнения плана. Его практическая направленность.результаты деятельности | Апрель | Ст.  воспи  тате  ль. | Анал. справка  диаг. занятия  Подготовка плана на новый учебный год | Совместное заседание МО ДОУ и СОШ |
|  | Проведение режимных моментов в группах с педагогической точки зрения и охраны здоровья детей | ***фронтальный*** | Соответствие СанПИН | В течение года | экспертная группа:адм., психолог, медсестра | Аналитическая справка | Административное совещание |
|  | ***Итоговый контроль.***  Проверка результативности деятельности педагога-психолога | ***персональный*** | Просмотр документации, наблюдение занятий, беседа с педагогом | Апрель | Заведующая  Ст.  воспи  тате  ль | Аналитическая справка | Административное совещание. Педагогический консилиум |
|  | ***Итоговый контроль.***  Проверка результативности деятельности логопеда | ***персональный*** | Просмотр документации, наблюдение занятий, беседа с педагогом | Май | Ст.  воспи  тате  ль. | Аналитическая справка | Административное совещание |
|  | ***Текущий.***  Организация НОД | ***Предметно-обобщающий*** | Просмотр занятий, наблюдение за деятельностью детей | В течение года | Адм.  Члены род.комитета | Аналитическая справка | Заседание МО  Род.собр. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |